

日報管理で複数の日報を確認

【日報管理】画面から【日報】を開くと【前へ】【次へ】ボタンが表示されます。

大量の日報処理を行う場合は、こちらの利用が便利です。

日 報			
詳細		前へ	次へ
社員名	平田 夏子	日付	2017/05/30(火)
勤務時間	09:00 ~ 18:10		

操作手順

1. 左メニュー【日報管理】をクリックします。
2. 【対象社員】【対象期間】を選択、入力して【検索】をクリックします。

3. 日報を確認する【日付】の  をクリックします。

日 報 管 理						
検 索						検索
対象社員	本社	WEBソリューション部	平田 夏子	(グループ選択)		
対象期間	2017年5月29日	~	2017年7月11日			
一覧	就業時間合計	46.13時間	接点数合計	4回	交通費合計	740円
					CSV出力	
日付▲	始業時間	終業時間	接点数	交通費	反省と発展	
2017/05/29(月)			1			
2017/05/30(火)	09:00	18:10	1	260		
2017/05/31(水)	09:00	18:01				
2017/06/01(木)	08:55	18:02	1			
2017/06/02(金)	09:00	18:05				

4. [処理] を選択して [次へ] をクリックします。

日報				
詳細				
社員名	平田 夏子	日付	2017/05/30(火)	
勤務時間	09:00 ~ 18:10			
接点一覧	⚙️ 接点時間合計: 0.67時間			
	時間帯	概要	添付資料	交通費
	17:00~17:40	海園興業株式会社。		260 笹塚
反省と発展				
健康状態				
報告先一覧				
回覧	氏名	処理	コメント	
	全社 太郎			
	テスト太郎	確認 ▼		

5. [OK] をクリックします。

stage.caien.com の内容: ×

入力した処理・コメントを登録しますか?

6. 次の日報が表示されます。

日報				
詳細				
社員名	平田 夏子	日付	2017/05/31(水)	
勤務時間	09:00 ~ 18:01			
接点一覧	⚙️ 接点時間合計: 0時間			
	時間帯	概要	添付資料	交通費
	接点記録はありません。			
反省と発展				
健康状態				
報告先一覧				
回覧	氏名	処理	コメント	
	全社 太郎			
	テスト太郎	(選択) ▼		

■ NOTE

[日報管理] 画面でから日報を確認した場合でも、[メッセージ Box] に届いた日報報告は既読に変更されません。日報確認後、メッセージ Box [受信・未読] を開き、受信した日報報告を既読にしてください。