

左メニューの選択、並び替え、背景色の設定

【左メニュー】へ表示させるメニューの選択や並び替え、メニュー背景色の変更が可能です。
ログイン社員が自身の【左メニュー】を設定することも、システム全体の設定をすることもできます。

ログイン社員が【左メニュー】を設定

1. 左メニュー【その他】右  をクリックします。



2. 【選択されたメニュー】へ通常表示されるメニューを選択します。
【選択可能なメニュー】へは利用時のみ表示させるメニューを選択します。

メニュー設定

表示メニュー選択 設定 クリア キャンセル

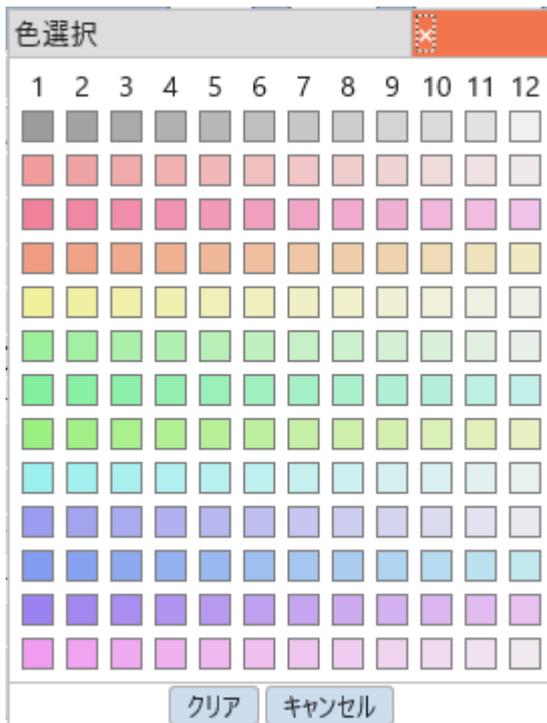
<input checked="" type="checkbox"/>	選択可能なメニュー	<input checked="" type="checkbox"/>	行番号	選択されたメニュー	<input type="checkbox"/>	表示順
<input type="checkbox"/>	行程立案	<input type="checkbox"/>	1	システム設定	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	課題	<input type="checkbox"/>	2	顧客	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	メモ帳	<input type="checkbox"/>	3	申請検索	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	顧客担当者	<input type="checkbox"/>	4	見積	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	簡易電話帳	<input checked="" type="checkbox"/>	5	ホーム	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	定期戦略	<input type="checkbox"/>	6	オンラインヘルプ	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	案件	<input type="checkbox"/>	7		<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	売上実績	<input type="checkbox"/>	8	顧客簡易検索	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	収集情報	<input type="checkbox"/>	9	予定表	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	接点履歴	<input type="checkbox"/>	10	接点記録	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	活動状況管理					

▲セパレーター追加

3. 各メニューの背景色を設定します。メニュー名右の□をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行番号	選択されたメニュー	<input type="checkbox"/>	表示順
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	システム設定	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	顧客	<input type="checkbox"/>	🔄
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	申請検索	<input type="checkbox"/>	🔄

4. [色選択] が表示されます。変更する色をクリックします。



5. 変更色をクリックすると、[メニュー設定] 画面へ戻ります。

<input type="checkbox"/>	行番号	選択されたメニュー	表示順
<input type="checkbox"/>	1	システム設定	↺
<input type="checkbox"/>	2	顧客	↺

6. 複数メニューの色設定を行う場合は、変更するメニューへチェックを入れ、上部 をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/>	行番号	選択されたメニュー	表示順
<input type="checkbox"/>	1	システム設定	↺
<input checked="" type="checkbox"/>	2	顧客	↺
<input checked="" type="checkbox"/>	3	申請検索	↺

7. [色選択] 画面で変更色をクリックすると、[メニュー設定] 画面へ戻ります。

<input checked="" type="checkbox"/>	行番号	選択されたメニュー	表示順
<input type="checkbox"/>	1	システム設定	↺
<input checked="" type="checkbox"/>	2	顧客	↺
<input checked="" type="checkbox"/>	3	申請検索	↺

8. 右上 [設定] をクリックすると設定が [左メニュー] へ反映されます。

<input checked="" type="checkbox"/>	行番号	選択されたメニュー	表示順
<input type="checkbox"/>	1	システム設定	↺
<input checked="" type="checkbox"/>	2	顧客	↺
<input checked="" type="checkbox"/>	3	申請検索	↺

システム全体で【左メニュー】を設定

1. 左メニュー【システム設定】 - 【各種設定】タブ - 【デフォルトメニュー】をクリックします。



2. 【デフォルトメニュー設定】画面が表示されます。
以降作業は「ログイン社員が自身【左メニュー】を設定」と同様に行ってください。