

[一覧] の表示項目設定

各メニュー検索後表示される [一覧] の項目は、選択や並べ替えが可能です

設定手順

1. 各メニュー [一覧] の  をクリックします。



顧客

検索       検索 新規

顧客名 法人 顧客担当者名 で始まる を含む

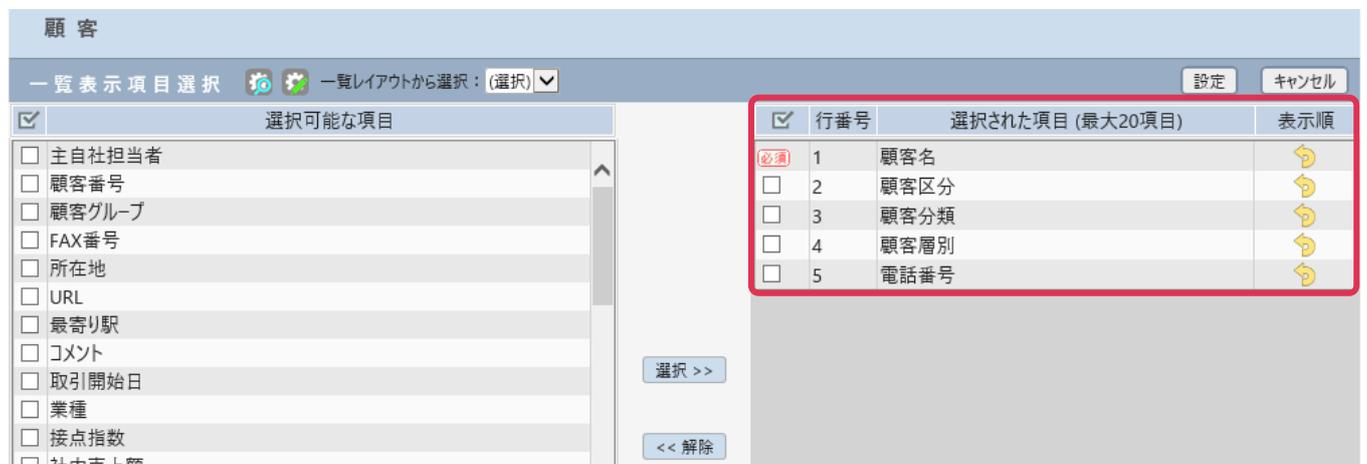
自社担当者 (支店選択) (部署選択) (社員選択) (グループ選択) 自担当顧客
 自主社担当者

一覧  該当件数: 0件

顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別	電話番号
条件を入力して検索を実行してください。				

2. 一覧表示項目選択画面が表示されます。

表示項目を [選択された項目] へ、表示しない項目は [解除] をクリックして「選択可能な項目」へ移動します。



顧客

一覧表示項目選択   一覧レイアウトから選択: (選択) 設定 キャンセル

<input checked="" type="checkbox"/>	行番号	選択された項目 (最大20項目)	表示順
<input checked="" type="checkbox"/>	1	顧客名	
<input type="checkbox"/>	2	顧客区分	
<input type="checkbox"/>	3	顧客分類	
<input type="checkbox"/>	4	顧客層別	
<input type="checkbox"/>	5	電話番号	

選択可能な項目

- 自主社担当者
- 顧客番号
- 顧客グループ
- FAX番号
- 所在地
- URL
- 最寄り駅
- コメント
- 取引開始日
- 業種
- 接点指数
- 社内声上覧

選択 >> << 解除

3. [選択された項目] が確定したら、画面下の [表示順設定] を設定します。

ドラッグ&ドロップで項目の段や幅を変更できます。

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4	5
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別	電話番号
2	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)				

例：移動

項目をドラッグし、移動する位置へドロップします。

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4	5
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別	電話番号
2	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)				電話番号

↓

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別
2	電話番号			
3	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)			

例：列の高さ変更

項目の下部をクリックしドラッグします。

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別
2	電話番号			
3	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)			

↓

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別
2	顧客名	電話番号		
3	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)			

例：項目の幅変更

項目の右側をクリックしドラッグします。

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別
2	顧客名	電話番号	電話番号	電話番号
3	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)			

↓

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別
2	顧客名	電話番号		
3	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)			

4. 設定が完了したら画面右上 [設定] をクリックします。

顧客

一覧表示項目選択 一覧レイアウトから選択: (選択)

<input checked="" type="checkbox"/>	選択可能な項目	<input checked="" type="checkbox"/>	行番号	選択された項目 (最大20項目)	表示順
<input type="checkbox"/>	主自社担当者	<input checked="" type="checkbox"/>	1	顧客名	↑
<input type="checkbox"/>	顧客番号	<input type="checkbox"/>	2	顧客区分	↓

5. 検索画面が表示されます。[一覧] に設定が反映されました。

顧客

検索       検索 新規

顧客名 法人 顧客担当者名 で始まる を含む

自社担当者 (支店選択) (部署選択) (社員選択)  (グループ選択) 自担当顧客
 主自社担当者

一覧  該当件数：0件

顧客名	顧客区分	顧客分類 電話番号	顧客層別
-----	------	--------------	------

条件を入力して検索を実行してください。

POINT

設定した内容は保存して、他社員が利用することができます。

一覧表示項目選択   一覧レイアウトから選択：(選択)



をクリックすると、現在の設定を保存します。保存先は以下のとおりです。

個人用	ログイン社員のみ利用可能
全社用	全社員利用可能
デフォルト	システム全体の初期値にします



をクリックすると、登録されている [一覧表示項目] を選択することができます。