

商品設定

各タイトルをクリックすると該当ページへ移動します

1	商品項目設定	1
2	商品自由欄の設定	2
3	商品表示順設定	3
4	商品コード・分類名設定	3
5	商品分類 1、2、3 設定	4
6	商品 CSV 入力	5
	6-1 商品 CSV ファイルの出力	5
	6-2 CSV ファイルの編集	6
	6-3 商品 CSV 入力	6

2019年6月14日

株式会社カイエンシステム開発

1 商品項目設定

[商品] 項目の表示、非表示や、[必須] 入力項目を設定します。

1. 左メニュー [システム設定] - [オプション設定] タブー [商品] タブー [商品項目設定] をクリックします。



2. [変更] をクリックします。
3. 利用しない項目は [利用する] のチェックを外します。必須項目は [必須] へチェックを入れ [設定] をクリックします。

項目設定			
商品			
商品ID	商品コード1 <small>必須</small>	商品コード2	商品コード3
<input checked="" type="checkbox"/> 表示する	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須
商品コード4	商品コード5	商品分類1	商品分類2
<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須
商品分類3	商品名1 <small>必須</small>	商品名2	単位 <small>必須</small>
<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する
計算列	計算項目1	計算項目2	計算項目3
<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須

■NOTE

BizMagic 全体で共通となります。支店、部署単位では設定出来ません。

2 商品自由欄の設定

[商品情報] の項目では最大 20 項目の [自由欄] を追加できます。(*V4.0.12 より。それ以前のバージョンでは最大 10 項目の設定が可能です。)

1. 左メニュー [システム設定] - [オプション設定] タブ - [商品] タブ - [商品自由欄] をクリックします。
2. [データタイプ] を選択し [自由欄追加] をクリックします。

商品自由欄										
設定									設定	キャンセル
自由欄 (最大 20 項目)									データタイプ: 文字	自由欄追加
タイトル ^{必須}	データタイプ	リスト	利用	必須	行番号	表示順	権限	該当するデータは存在しません。		

3. [タイトル]、[利用]、[必須]、[表示順]、[権限] を入力・選択し [設定] をクリックします。


商品自由欄										
設定									設定	キャンセル
自由欄 (最大 20 項目)									データタイプ: 日付	自由欄追加
タイトル ^{必須}	データタイプ	リスト	利用	必須	行番号	表示順	権限			
削除	販売終了日	日付	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		なし			

各項目の詳細は下記の通りです。

項目名	サイズ	内容	
データタイプ	—	各項目の入力方法を指定出来ます。以下より選択します。	
		文字	最大 120 バイト
		テキスト	最大 2048 バイト
		整数	最大 12 桁 (3 桁ごとに自動でカンマ区切り)
		数値	最大 1 0 桁・小数部 5 桁 (3 桁ごとに自動でカンマ区切り)
		チェック	チェックボックス表示
		チェック (複数)	複数選択チェックボックス表示。(選択内容は [自由設定リスト] から選択)
		日付	日付選択のリストボックス表示
		リスト	リストボックス表示 (選択内容は [自由設定リスト] から選択)
		顧客	[顧客情報] から選択
		顧客担当者	[顧客担当者情報] から選択可能
		社員	[社員情報] から選択可能
		添付ファイル	1 ファイル添付可能
半角英数記号	最大 128 バイトまで入力可能		
タイトル (必須)	最大 80 バイト	[顧客情報自由欄] の項目名を入力します。	
利用	—	チェック時に [顧客情報登録] 画面や [詳細] 画面に自由欄が表示されます。	
必須	—	項目の必須設定を指定します。チェック時には項目欄へ [必須] と赤字で表示されます。	
権限	—	使用可能な権限の設定が出来ます。設定した権限以上社員が使用可能となります。初期設定で権限設定はされていません。	

3 商品表示順設定

[商品情報] 画面の項目表示順を設定します。

1. 左メニュー [システム設定] - [オプション設定] タブ - [商品] タブ - [商品表示順設定] をクリック。
2. [変更] をクリックします。
3. 項目表示順を、ドラッグアンドドロップや  をクリックして変更して [設定] をクリックします。

表示順設定			
商品			
No.1	商品コード1		No.2 商品ID 
No.3	商品コード2		No.4 商品コード3 
No.5	商品コード4		No.6 商品コード5 









■NOTE

- ・ 項目設定で『利用しない』へチェックを入れた項目は表示されません。
- ・ BizMagic 全体で共通となります。支店、部署単位では設定出来ません。

4 商品コード・分類名設定

[商品情報-詳細] 画面 - [商品コード] [商品分類] の項目名を変更する事が出来ます。

1. 左メニュー [システム設定] - [オプション設定] タブ - [商品] タブ - [商品コード分類名] をクリック。
2. 項目名を変更して [更新] をクリックします。

商品コード・分類名		
更新		
商品コード1		<input type="text" value="テスト1"/>
商品コード2		<input type="text" value="商品コード2"/>
商品コード3		<input type="text" value="商品コード3"/>
商品コード4		<input type="text" value="商品コード4"/>
商品コード5		<input type="text" value="商品コード5"/>
商品分類1		<input type="text" value="商品分類1"/>
商品分類2		<input type="text" value="商品分類2"/>
商品分類3		<input type="text" value="商品分類3"/>

5 商品分類 1、2、3 設定

[商品情報] - [商品分類 1] [商品分類 2] のリスト選択項目を設定します。

1. 左メニュー [システム設定] - [オプション設定] タブ - [商品] タブ - [商品分類 1]、[商品分類 2]、[商品分類 3] をクリックします。
2. [新規] をクリックします。
3. [商品分類名 1] もしくは [商品分類名 2] を入力して [登録] をクリックします。

【商品分類 1】 - 商品分類 1	
登録	登録 キャンセル
商品分類名1 <small>(必須)</small>	パッケージ
コメント	

各項目の詳細は下記の通りです。

項目名	サイズ	内容
商品分類名 1、2、3 <small>(必須)</small>	最大 64 バイト	登録する [商品分類名] を入力します。
コメント	最大 256 バイト	登録する [商品分類名] にコメントを入力できます。

4. [商品分類 1] が登録されました。

【商品分類 1】 - 商品分類 1			
一覧		新規	戻る
商品分類名1	コメント	行番号	表示順
パッケージ		1	↺
材料		2	↻

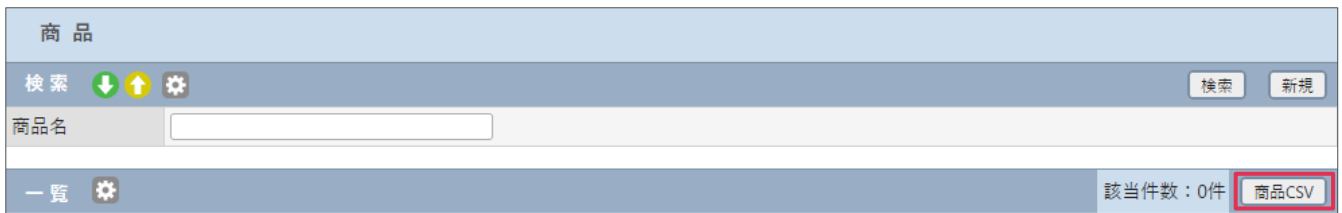
6 商品 CSV 入力

商品は CSV 形式ファイルを使用して一括登録を行うことができます。

CSV 入力の手順は、「1.商品 CSV ファイルの出力」→「2.CSV ファイルの編集」→「3.商品 CSV 入力」となります。

6-1 商品 CSV ファイルの出力

1. 左メニュー [商品] をクリックします。
2. [商品 CSV] ボタンをクリックします



3. 出力する項目を右側 [選択された項目] へ設定して [出力] をクリックします。



4. [product.csv] がダウンロードされます。

6-2 CSV ファイルの編集

1. ダウンロードした CSV ファイルを Excel で編集します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	商品ID	商品コード	商品コード	商品コード	商品コード	商品コード	商品分類1	商品分類2	商品分類3	商品名1	商品名2	単位名	計算列名
2													

必須項目は下記の通りとなります。

項目名	データ型	サイズ	備考
商品 ID	数値	12	BizMagic で自動採番されます。新規登録時は空欄にしてください。
商品コード 1※	文字	64	※[システム設定]-[商品]-[商品コード・分類名]の設定により項目名称が異なります。
商品名 1	文字	128	
単位	-	-	[システム設定]-[見積]- [単位] の登録値を入力します。
価格種別	-	-	[定価] [オープン価格] [希望小売価格] のいずれかを入力します。
消費税名	-	-	[システム設定]-[見積]- [消費税] の登録値を入力します。
税区分	-	-	[外税] [内税] [非課税] のいずれかを入力します。
取扱区分	-	-	[取扱中] [取扱中止] [メーカー取扱中止] のいずれかを入力します。

2. 編集後、CSV 形式で保存します。

6-3 商品 CSV 入力

1. 左メニュー [システム設定] - [オプション設定] タブ - [商品] タブ - [商品 CSV] をクリックします。
2. [処理方法] [名称の重複] 項目を選択し、CSV ファイルを選択し [開始] をクリックします。

商品 CSV 入力

CSV入力 開始 戻る

処理方法 正常なデータは登録(更新)する データをチェック後に登録(更新)する

名称の重複 エラーとする 重複を許可する

CSVファイル 選択されていません

POINT

CSV 入力手順は下記オンラインヘルプも合わせてご覧ください。

[オンラインヘルプ-資料-01 CSV 出力手順書](#)

[オンラインヘルプ-資料-02 CSV 入力レイアウト](#)

[オンラインヘルプ-資料-03 CSV 入力手順書](#)