# プロジェクト

■本メニューの画面画像は、BizMagic3.2.12 を使用しております。ご了承ください。	
Ⅵ. 付録	73
6.その他	66
5.売上・原価の登録と確認	59
4.問題情報の登録と確認	51
3.作業記録の登録と確認	42
2.プロジェクトの確認	31
1.プロジェクトの登録	12
V. プロジェクト情報を利用する前に	10
N. BizMagic にログイン	8
Ⅲ. プロジェクト情報の事前準備	6
Ⅱ.プロジェクト情報の構成要素	4
I. プロジェクト管理の概要	1

## I. プロジェクト管理の概要

### プロジェクト管理とは

プロジェクトとは、何らかの目標・目的を達成すべく複数の人が共同で作業を進めて行き計画を成し遂げる活動と考えます。

その要素として人、物、期間、お金(売上・コスト)などが挙げられます。

プロジェクトの目標・目的を達成するため、これらの要素と、品質・リスクを管理することが「プロジェクト 管理」です。

現在、プロジェクト管理としてはアメリカの非営利団体である PMI(Project Management Institute)が策定 した"Project Management Body of Knowledge(PMBOK)"が有名です。

PMBOK では、知識エリア(Knowledge)とプロセスという概念を取り入れられています。

知識エリアは作業を空間的に分類し、その中に 5 段階のプロセス「立上げ」「計画」「実行」「コントロール」 「終結」を持っています。

PMBOK には以下の知識エリアがあります。

- 1. 統合
- 2. スコープ
- 3. タイム
- 4. コスト
- 5. 品質
- 6. 人的資源
- 7. コミュニケーション
- 8. リスク
- 9. 調達

BizMagic では「1. 統合」を除いた知識エリアを以下のように解釈しパッケージに取り込んでいます。

2. スコープ:スコープとはプロジェクトの作業範囲のことです。成果物に求められる機能や特性、作業範囲 など WBS などで明確にします。

※成果物、タスク分類

 タイム:タイムとはプロジェクトを完成させる期限のことです。作業の定義・順序・所要期間の見積り、 スケジュール作成を行います。

※タスク情報、スケジュール、ガントチャート、EVM 管理

- コスト:コストとはプロジェクトの目標を達成するのに費やすお金(費用)のことです。コストの予算化と、実コストとのずれの把握などのコントロールを行います。
  - ※ 売上・原価管理

5. 品質:プロジェクトが確保すべき品質を管理します。

※ 問題情報

 人的資源:プロジェクトのメンバーの調達と活躍を促します。適切なタイミングで適切なスキル・経験を もつ人の参加を実施します。

※ リソース管理

- 7. コミュニケーション:情報の配布・共有、実績報告を実施します。※ 知恵袋、業務依頼
- 8. リスク:万が一に備えリスク識別や定性的・定量的なリスクの管理を実施します。※ 問題情報
- 調達:外部からプロダクトやサービスの取得・購入を計画し管理します。
   ※外部リソース、外注費、経費、材料費

※が BizMagic の対象となる機能です。

BizMagic では、利用されるユーザーを経営者、プロジェクトマネージャー、プロジェクトメンバーの視点に 分け、以下の事柄を実現しています。

a. 経営者

売上、原価の管理をリアルタイムに実現します。

BizMagic では作業に要した時間から労務費を計算し、集計を行います。

そのためプロジェクトの進捗により売上高・原価・粗利をリアルタイムに把握することができます。 また、集計・分析の機能によって、早い段階でのリスクの予測や対策を促すことができます。

b. プロジェクトマネージャー

プロジェクトの計画、管理のための負担を軽減させます。

プロジェクトにおける計画プロセスは大変骨の折れる作業です。

必要情報を事前に登録することで、適切なスキル経験の要員を調達し活躍を促すことが可能です。 作業における実施の順番、メンバーの作業割当てをすることで、自動で適切な日程を算出します。 スケジュールにラグがある場合も担当を変更することで、ロスの少ない作業計画が立てられます。 プロジェクトの予算は設定されているコストで自動的に産出します。

また、労務費と生産性を考慮しての、コストのシミュレーションも可能です。

そのため人的資源、スケジュール、予算などを効率よく計画することができます。

コントロールプロセスにおいて BizMagic では EVM 方式で進捗状況を管理することができます。

EVM では進捗状況を金額(価値)に置き換え比較することで、スケジュールとコスト、2つの面での効率と 差異を容易に把握できます。

また、進捗などの要因による不意の計画の変更にも適切な日程を算出し再設定することができます。

c. プロジェクトメンバー

簡単な作業報告により作業への集中度をアップさせます

プロジェクトメンバーは作業計画にそってタスクの作業記録を登録します。 作業記録はタスクの作業に費やした時間と進捗率を設定するだけです。 作業報告に時間をとられることなく、各自の作業に集中することできます。

## Ⅱ. プロジェクト情報の構成要素

#### 構成要素

プロジェクト情報には主な構成要素として以下の情報が存在します。

プロジェクトのエンドユーザーとなる顧客を1社選択します。

付替えとなるプロジェクトなどは、自社内の情報を設定する場合もあります。

タスク分類

タスクとマイルストーンを分類するための項目です。 設計、実装、テストなどの分類を設定しタスクとマイルストーンを階層分けすることができます。 最大3階層まで登録することができます。

・タスク

プロジェクトにおける実施する作業にあたります。

WBS におけるアクティビティ(実際に行う作業)と同等のものとなります。

タスクに対して工数と担当するメンバー、期間を設定することができます。

後続タスクを選択することでクリティカルパスを設定できます。

タスクに対して作業記録を登録することで進捗率の変更や作業時間の集計が実施されます。

・ マイルストーン

マイルストーンとは、プロジェクトの主要な出来事を表す基準点のことです。 基準点となる日付を設定することができます。 工数を割当てることはできません。 タスクのタブやガントチャート上で表示されます。

・ メンバー

プロジェクトの作業(タスク)を実施するメンバーです。 タスクの担当として設定することができます。 メンバーと委託先の2種類があり、作業時間から算出される原価を それぞれ労務費と外注費として集計されます。

• 作業記録

タスクに対して作業を行った場合に、作業記録を登録します。 作業時間とタスクの進捗率を設定します。 ・ 売上

プロジェクトに対しての売上を設定します。 分割売上の場合、月毎に設定することも可能です。

原価

販管費、経費、材料費、労務費、外注費を設定可能です。 労務費、外注費はメンバーから自動的に設定されます。

• EVM

EVM 方式にてタスクのスケジュールやコストの効率や差異などの情報を管理します。 計算は自動で行われます。

· 履歴情報

プロジェクトの再計画などで変更がある場合に、履歴情報として登録しておくことで 過去の情報との比較をすることができます。

## Ⅲ. プロジェクト情報の事前準備

#### 事前準備

プロジェクト情報を登録するために、まず [システム設定] 画面の以下の項目を設定します。

- ◆ プロジェクト項目設定
   プロジェクトを登録する際、基本の各項目を利用する/利用しないを設定する事が出来ます。
   参照:システム設定マニュアル(プロジェクト設定−プロジェクト項目設定)
- ◆ プロジェクト基本表示順設定
   プロジェクトを登録する際に表示される項目の順番を設定する事が出来ます。
   参照:システム設定マニュアル(プロジェクト設定 プロジェクト基本表示順設定)
- ◆ プロジェクト分類
   登録するプロジェクトを分類分けする事が出来ます。
   参照:システム設定マニュアル(プロジェクト設定-プロジェクト分類設定)
- ◆ 社員生産性設定
   プロジェクトを担当する社員の生産性を設定する事が出来ます。
   参照:システム設定マニュアル(プロジェクト設定 社員生産性設定)
- ◆ プロジェクト自由欄、タスク自由欄、問題自由欄
   基本となる項目以外に 20 項目追加する事が出来ます。
   参照:システム設定マニュアル(プロジェクト設定−プロジェクト自由欄、タスク自由欄、問題自由欄)
- ◆ プロジェクトプロパティ
   プロジェクトの実工数を算出するため利用されます。
   参照:システム設定マニュアル(プロジェクト設定-プロジェクトプロパティ)
- ◆ 売上・原価項目設定
   原価管理タブにて表示する各項目を利用する/利用しないを設定する事が出来ます。
   参照:システム設定マニュアル(プロジェクトコスト設定 売上・原価項目設定)
- ◆ 原価種別

プロジェクトの原価を細かく設定する事が出来ます。

参照:システム設定マニュアル(プロジェクトコスト設定-原価種別)

◆ コスト管理者

プロジェクトの原価や単価などを管理する社員を設定する事が出来ます。 参照:システム設定マニュアル(プロジェクトコスト設定-コスト管理者)

◆ 社員コスト設定

プロジェクトに携わる各社員の単価や原価を設定する事で、プロジェクトに関わる予算をトータルに見る 事が出来ます。

参照:システム設定マニュアル(プロジェクトコスト設定-社員コスト設定)

## **IV. BizMagic にログイン**

## BizMagic [ホーム]

BizMagic にログインすると、最初に BizMagic [ホーム] が表示されます。 [ホーム] では、プロジェクトに関する情報が一覧で表示されます。

最初は [プロジェクト] タブが選択されています。

河田 一平	^ E	3iz Magio	トップ								T
メッセージBox 業務依頼通知	課題 1件	•									
顧客名検索		<ッセージBa	ix 🏗								新規 🗆
顧客担当名積索	1 3	日付	時刻	発信者	業務種別			内	]容		
トップ					該当するデ	ータは存在しません	•				
顧客接点記録		(字))):(神)					3 A. A. A. A.				33.33 P.
		プロジェクト								新規プロ	シェクト 🗆
顧客情報 顧客担当者情報	プロ	ジェクト(1件	) タスク(3件)	随時タスク(1件)	ウォッチリスト(2件)						
顧客接点履歴		プロジュ	:外名	顧客	状態	期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了日	日本 実工 しまん しちょうしん しんしょう しんしょ しんしょ
日報管理		〕顧客管理シス	テム	株式会社春木商事	実行中	<u>10/11/01~11/01/31</u>	6%		174人日	10:	5人日 134人
システム設定 ログアウト		未完了の問題	8 🗈								
プロジェクト情報	担当	している問題	題(0件) <u>登</u> 翁	紀た問題(0件)							
リレンニフ絵理	問題	醫号	問題概	要	タスク名	問題内容		対応状態	影り期限	登録者	登録日
リノー人間理					該当するテ	「一刻は存在しません。					
作来記録											
作業履歴											
タスク情報											
問題情報											
メニュー設定 🛃											

プロジェクト名をクリックすると、プロジェクト詳細画面へ遷移します。

顧客名をクリックすると、顧客基本情報画面へ遷移します。

[新規プロジェクト]をクリックすると、新しくプロジェクトを作成する事が出来ます。

#### ■ NOTE

プロジェクトタブに表示されるのは自分自身がメンバーまたはマネージャーなどに設定されているものの中で、実行中または実行前のものです。

[タスク] タブを選択すると担当しているタスクが一覧で表示されます。

- プロジェクト	作業記録 新規プロ	ジェクト 🗆								
プロジェクト(1件) タスク(3件) 随時タスク(1件) ウォッチリスト(0件)										
* *	タスク名	プロジェクト名	状態	期間	調整工数	実工数				
🔲 📟 🗌 基本設計	r	回顧客管理システム	実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	347人日				
🔲 🛥 🗌 DBêgêt		回顧客管理システム	実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	353人日				
	F	回顧客管理システム	実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	3.73人日				

タスク名をクリックすると、タスク詳細画面へ遷移し、作業履歴やサブタスクを一覧で見たり、作業記録を作 成する事が出来ます。

[作業記録]をクリックすると、自身の作業記録を作成する事が出来ます。

[新規プロジェクト]をクリックすると、新しくプロジェクトを作成する事が出来ます。

#### ■ NOTE

タスクタブに表示されるのは自分自身が担当しているタスクの中で、実行中と実行前のものです。

[随時タスク]タブを選択すると自身がメンバーなどに入っているプロジェクトで状態が随時のタスクを一覧

で表示します。

プロジェクト						<u>1</u>	作業記録 新規プロ	ジェクト 🗆
ブロジェクト(1件) タ	マスク(3件)	随時タスク(1件)	ウォッチリスト(0件)					
🤡 👄	タス	2名		ブロジェクト名	状態	期間	調整工数	実工数
📃 🗌 その他会	議など		回 顧客管理シス	<i>∓1</i> 4	随時	10/11/01~10/11/01	日人0	267人日

[ウォッチリスト] タブを選択すると選択したプロジェクトを一覧で表示します。

自身はメンバーなどに入っていないが、進捗などを確認しておきたいプロジェクトを選択しておけば一覧で表示されるため便利です。

	プロ	ジェクト								追加	解除 新規プロジェ	// 🗆
プロ	ジェク	가(1件)	タスク(3件)	随時タスク	っ(1件) ウォッチリスト(1件)							
2		-	プロジェクト・	8	顧客	状態	期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了工数	実工数
		◎ ホーム	ページ作成		株式会社ビックバン	実行前	<u>10/11/08~10/11/30</u>	0%	\$	15.83人日	日人0	0人日

プロジェクト名をクリックすると、プロジェクト詳細画面へ遷移します。

顧客名をクリックすると、顧客基本情報画面へ遷移します。

ウォッチリストヘプロジェクトを追加するには、「追加」をクリックします。

ウォッチリストからプロジェクトを解除するには、解除するプロジェクトにチェックを入れ、[解除]をクリックします。

[新規プロジェクト]をクリックすると、新しくプロジェクトを作成する事が出来ます。

## V. プロジェクト情報を利用する前に

プロジェクト情報を利用するにはたくさんのメニューがあります。 これから何をするかを考えてこのマニュアルを利用しましょう。

### 1.プロジェクトの登録

1-1.単独のプロジェクトを登録する	P.11
1-2.親となるプロジェクトを登録する	P.28

### 2.プロジェクトの確認

2-1.プロジェクトの登録内容を変更する	P.31
2-2.プロジェクトの登録内容を確認する	P.33

### 3.作業記録の登録と確認

3-1.作業記録をつける	.P.42
3-2.随時タスクの作業記録をつける	.P.45
3-3.複数プロジェクトの作業記録をまとめてつける	.P.46
3-4.他社員の作業記録を代行入力する	.P.47
3-5.作業記録を一覧で確認する	.P.49

#### 4.問題情報の登録と確認

4-1.問題情報を登録する	P.51
4-2.送信された問題情報を確認する	P.53
4-3.自分の担当している問題情報を確認する	P.55
4-4.登録されている問題情報を一覧で確認する	P.56
4-5.複数のプロジェクトから問題情報を確認する	P.58

### 5.売上・原価の登録と確認

5-1.売上・原価の実績を登録する	.P.59
5-2.プロジェクトの実績を確認する	.P.61
5-3.売上・原価の締め処理を一括で実行する	.P.62
5-4.各期ごとの全体の原価を確認する	.P.64

6-1.プロジェクトの残タスクを確認するP	.66
6-2.各プロジェクトのコストやスケジュールの効率を知りたい P	.67
6-3.タスクを一覧で確認するP	.68
6-4.各リソースの稼働状況を確認するP	.69
6-5.別プロジェクトで作成したタスクを次も利用するP	2.71

## 1.プロジェクトの登録

## 1-1.単独プロジェクトを登録する

BizMagic のプロジェクト情報を利用する際、最初に行うのがプロジェクト登録です。

プロジェクトを登録するには、まずプロジェクト情報を開きます。

<mark>- ブロジェク</mark>	7ト情報		atrian			
検索条件設定	: 00 🗈 🔉 🕢			anta ang ang ang ang ang ang ang ang ang an	n in teo positive and in the sector	検索 新規
プロジェクト名		を含む	*	種別:□親ブロジェクト / □サ	ブプロジェクト / □ブロジェク	ኩ
一覧 🔂						該当件数:0件
	プロジェクト名			顧客		状態
and a grand statistic		条	+を入:	カして検索を実行してください。		CONTRACTOR CONTRACTOR

#### 【操作】

プロジェクト情報は、左メニューの [プロジェクト情報]を選択することにより表示されます。

#### ■ POINT

プロジェクト情報は、[ホーム] 画面の [新規プロジェクト] からも登録出来ます。

[新規] をクリックします。

最初に登録するプロジェクト種別を選択します。(初期値はプロジェクト)

プロジェクト情報							
a - A - G - B - B - B - B - B - B - B - B - B	あん 単原 後足性	유민가 이 가장 방습과 이 가운 방송가 이다.					
種別設定		<u>次へ</u>	キャンセル				
	⊙ブロジェクト	※通常のブロジェクトを作成します。 登録後にサブブロジェクトとして設定することも出来ます。					
ブロジェクト種別 🜌	○親プロジェクト	※サブプロジェクトをまとめるための親ブロジェクトを作成します。 親プロジェクトに対してタスクの登録は出来ません。					

プロジェクトが選択された状態のまま [次へ] をクリックします。

プロジェクト情報登録画面が表示されます。

<mark>-</mark> プロジェ	ブロジェクト情報							
	요즘 이 동안은 회원에 이 동안은 가지만 이 동안은 과외에 이 동안은 가지만 이 동안은 회원에 이 문제를 하지만 수 있는 것을 한 동							
📃 🛛 ブロジェク	k - 登録 ♥◎ 登録 <u>キャンセル</u>							
顧客必須	法人 👻 🔲 👥 🧰 (検索) 🚽 🔎 🌘							
案件	エンドユーザー 👻 : (選択) 👻 🔎							
親プロジェクト	🗌 🕺 🔽 🗰 (選択) 🗸							
プロジェクト名必須	プロジェクト番号 状態 実行前							

各項目に必要事項を記入します。

プロジェクト情報を登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
顧客(必須)	BizMagic に登録されている顧客を選択します。
	新たに顧客を登録する事も出来ます。
案件	BizMagicに登録されている案件を選択します。
	新たに案件を登録する事も出来ます。
親プロジェクト	サブプロジェクトとして登録する場合、親プロジェクトを選択します。
プロジェクト名(必須)	登録するプロジェクトの名称を入力します。
プロジェクト番号	登録するプロジェクトに番号をつける事で管理しやすくなります。
状態	登録したプロジェクトが現在どの状態にあるか表示します。
	新規登録時は「実行前」となり、変更は出来ません。

#### ■ POINT

親プロジェクト欄にあるアイコンの意味は以下の通りです。



☑ ♀ にチェックを入れると、自身がメンバーまたはマネージャーに登録されている親プロジェクトから検索します。

[基本情報] タブで、登録するプロジェクトの詳しい内容を入力します。

基本情報 タスク(0(件) メンバー(1) スケジュール 売上・原価設定 EVM設定 成果物(0(件) オブション

詳細情報			
プロジェクト分類	(選択) -		
事業品目	(選択) - 製	品分類	(選択) ▼
開始予定日	年→月→日前	了予定日	年 ▼月 ▼日іш
開始日	年 ▼月 ▼日 1 8	7日	年 ▼月 ▼日
納品予定日	年 ▼月 ▼日 1 4 4	1688	年 ▼月 ▼日
内容			× 1
添付資料	添付		
メンバー	2河田 →平		
マネジメントメンバー	選択		
マネージャー	()選択) -		
その他メンバー	選択		
所属	(支店選択) ▼ (部署選択) ▼		
外部アクセス	※外部アクセス用ガントチャートURLが設定されていないため有効 システム設定 - プロジェクトプロパティより設定してください。	1こできません。	

#### 各項目に必要事項を記入します。

#### 基本情報を登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
プロジェクト分類	[システム設定] - [プロジェクト分類] に登録されているデータをリストから選択します。
	参照:システム設定マニュアル(プロジェクト設定-プロジェクト分類)
カテゴリ 1、2	[システム設定] – [カテゴリ] に登録されているデータをリストから選択します。
	カテゴリ2はカテゴリ1の選択内容により選択肢が変わります。
	参照:システム設定マニュアル(カテゴリ設定-カテゴリ1、2)
開始予定日	登録するプロジェクトの開始予定日を選択します。
納品予定日	登録するプロジェクトの納品予定日を選択します。
終了予定日	登録するプロジェクトの終了予定日を選択します
開始日	登録するプロジェクトの開始日を選択します。
	空欄の場合、最初に実行中ボタンをクリックした日付が自動登録されます。
納品日	登録するプロジェクトでの成果物を納品する日を選択します。
終了日	登録するプロジェクトの終了日を選択します。
	空欄の場合、最初に完了ボタンをクリックした日付が自動登録されます。
内容	登録するプロジェクトの内容を具体的に入力します。
	例)A 社向け基幹系連携ソフトウェア
添付資料	ファイルを1つ添付する事が出来ます。
メンバー	登録するプロジェクトに参加するメンバーが表示されます。
	メンバーの追加はメンバータブにて行います。
マネジメントメンバー	登録するプロジェクトのメンバーに選択されていない社員でも、社内のプロジェクト全体を管理する社員などを
	設定する事が出来ます。
マネージャー	メンバーに登録された社員から、マネージャーを担当する社員を選択します。
その他メンバー	登録するプロジェクトに関係するが、タスクの担当などはしない営業社員などを登録する。
所属	登録するプロジェクトの原価やコストを集計する際、部署を基準に集計する事も出来ます。その際の部署を [シ
	ステム設定]-> [支店] または、[システム設定]-> [部署] に登録されているデータからリストで選択しま
	र्व.
	参照:システム設定マニュアル(社員設定-支店、部署)
外部アクセス	外部アクセス用ガントチャート URL が設定されている場合、有効にする事が出来ます。
	参照:システム設定マニュアル(プロジェクト設定-プロジェクトプロパティ)

#### ■ POINT

[システム設定] – [プロジェクトプロパティ] にて警告表示設定にチェックを入れていると、必須項目が入力されていないタブに()が表示されます。

基本情報入力後、[タスク] タブをクリックします。

[タスク] タブで、プロジェクトに対して行うタスクやマイルストーンを登録します。

基本情報	タスク(0件)	メンバー(1)	スケジュール	売上·原価設定	EVM設定	成果物(0件	)   オブショ	シー				
タスク	,			タスク	7標準工数:0	)人日 タスク	調整工数:(	いし	CSV出力	CSV入力	分類設定	自動採番
タスク番号	·	タスク名		内容	難易	度 標準工業	敗 状態	進捗	率 扎	当	期間	移動

□(プロジェクト全体)追加 ※分類(タスクの階層化)を設定するには「分類設定」ボタンを押してください。

#### ■ POINT

タスク分類は必ずしも登録する必要はありませんが、やるべき事を分類ごとに設定する事により、作業の抜けを防止する 事が出来ます。

[追加]をクリックすると、タスク追加またはマイルストーン追加を選択する事が出来ます。

基本情報	タスク(0件)	メンバー(1)	スケジュー	ール 売上・原価	醸定   EVM設定	成果物(04	キ)   オプシ	<b>ヨン</b>				
タスク	7				タスク標準工数:	0人日 タスク	澗整工数:	の人日	CSV出力	CSV入力	分類設定	自動採番
タスク番号	_	タスク名	_	内容	字	腹 標準工	数 状態	進捗	率打	坦当	期間	移動
🖯 (ರೆಧಲೆಸ್	日(プロジェクト全体)通りメニュー X 印(プロジェクト全体)通り クコークに含む ALL が設定するには「分類設定」ボタンを押してください。											
	 ▼	<sup>人ン通加</sup> イルストーン追	3bo									

#### 選択すると、1行追加されます。

基本情報 タスク(1件)	メンバー(1) スケジュール   売上	·原価設定 EVM設定	成果物(0件)	オプション				
タスク		タスク標準工数:(	0人日 タスク調	图人D:竣工塑	CSV出	カ「CSV入力」	分類設定	自動採番
タスク番号	タスク名	内容	難易度 標	「準工数	状態	進捗率 担当	期間	移動
ロ(ブロジェクト全体)、追加)※分類(タスクの階層化)を設定するには「分類設定」ボタンを押してください。								
				実日人	行前 🔻	0 🛪 🌳	<b>*</b>	6

通をクリックすると、追加したタスクやマイルストーンの詳細設定画面が表示されます。

をクリックすると、追加したタスクやマイルストーンの後続タスクを設定する事が出来ます。

🔀 をクリックすると、追加したタスクやマイルストーンを削除する事が出来ます。

[CSV 出力]をクリックすると、登録されているタスクを CSV で出力する事が出来ます。

[CSV 入力]をクリックすると、タスクを CSV ファイルから登録する事が出来ます。

[分類設定]をクリックすると、3階層の分類分けを設定する事が出来ます。

[自動採番]をクリックすると、登録したタスクに番号が付けられます。

自動採番の規則は [オプション] タブのフォーマットパターンで設定する事が出来ます。

タスクを追加後、 400 をクリックすると詳細設定画面が表示されます。

- タスク			
詳細設定		the trade of the stand of the state	再計算  設定  キャンセル
分類	G選択) ✔ 🏈		
タスク番号			
タスク名 ⑧通			
内容			
添付ファイル	添付		
担当	選択	標準工数 生産性 調整工数	人日 圖 ← 0人日
開始予定日	──────────────────────────────────────	終了予定日	年 9月 9日 🕮 🖩
開始日	年 9月 9日前	終了日	
難易度		状態	実行前 🗸
進捗率🜌	0 %	進捗率概要	
		Rectance and	意文化(化米加・ヘ)代 「短期に注意力」(注意力の
サフタスク	項目名	コメント	秋日   秋秋 10

#### 各項目に必要事項を記入します。

タスクを登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
分類	分類設定で登録された分類をリストから選択します。
タスク番号	登録するタスクに任意の番号をつける事が出来ます。
タスク名(必須)	登録するタスクの名称を入力します。
内容	登録するタスクの内容を具体的に入力します。
添付ファイル	登録するタスクに必要な資料などの添付ファイルを最大4つまで登録する事が出来ます。
担当者	プロジェクトに登録されたメンバーからタスク担当者を選択します。
標準工数	登録するタスクを消化するのに必要な工数(人日)を入力します。
生産性	登録するタスクの消化効率が表示されます。複数の担当者が設定されている場合、平均値が表示されます。
調整工数	標準工数に対して、生産性を考慮した工数が表示されます。
開始予定日	登録するタスクの開始予定日を入力します。
終了予定日	登録するタスクの終了予定日を入力します。
難易度	登録するタスクの難易度を入力します。
状態	登録するタスクの現在の状態を選択します。
進捗率(必須)	登録するタスクの実際の進み具合を入力します。作業記録から入力する事が出来ます。またサブタスクを登録している
	場合、サブタスクの重みと完了の状態により自動的に設定されます。
進捗率概要	進捗率が%表記のため、文言でわかりやすく入力します。

サブタスクの[複数追加]、または[追加]をクリックすると、登録するタスクの進捗率を管理するためのサ ブタスクを登録する事が出来ます。

サ	ブタスク			該当件	数:0件	複数追加	11 追加
	項目名	コメント	重み	, 完了,	***:完.	78-c.	表示順
		該当するデータは存在しません。					

登録したサブタスクは、作業記録作成時に完了項目の選択肢として表示され、選択する事で自動的に進捗率が 入力されます。 [設定]をクリックすると、タスクが設定されタスク画面に戻ります。

#### ■ POINT

サブタスクは、タスクとして登録するには小さすぎるものをまとめたり、タスクの作業内容を作業者の判断で作成したり する事が出来ます。 

詳細設定			設定 キャンセル				
分類	(選択) 🗸 🏈						
タスク番号							
タスク名 極適							
内容							
添付ファイル	添付						
担当	選択	予定日	年一月一日				
開始日	年一月一日	終了日	年一月一日				
難易度		状態	実行前 🗸				
進捗率 <mark>@须</mark>	0 %	進捗率概要					

各項目に必要事項を記入します。

マイルストーンを登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
分類	分類設定で登録された分類をリストから選択します。
タスク番号	登録するタスク(マイルストーン)に任意の番号をつける事が出来ます。
タスク名 (必須)	登録するタスク(マイルストーン)の名称を入力します。
内容	登録するタスク(マイルストーン)の内容を具体的に入力します。
添付ファイル	登録するタスク(マイルストーン)に必要な資料などの添付資料を最大4つまで登録する事が出来ます。
担当者	プロジェクトに登録されたメンバーから選択します。
予定日	登録するタスク(マイルストーン)の予定日を入力します。
開始日	登録するタスク(マイルストーン)の開始日を入力します。
終了日	登録するタスク(マイルストーン)の終了日を入力します。
難易度	登録するタスク(マイルストーン)の難易度を入力します。
状態	登録するタスク(マイルストーン)の現在の状態を選択します。
進捗率	登録するタスク(マイルストーン)の進み具合を入力します。
進捗率概要	進捗率が%表記のため、文言でわかりやすく入力します。

[設定]をクリックすると、マイルストーンが設定されタスク画面に戻ります。

タスクやマイルストーンを登録後、[メンバー] タブをクリックします。

[メンバー] タブで、プロジェクトに参加する社員を選択します。

基本情報	タスク(2件)	メンバー(1)	スケジュール	売上·原価設定	EVM設定	成果物(0件	) オブション	/				
メント	<u>ï-</u>		リソースエ	数:0人日 タスク様	票準工数:0人	日タスク調	壁工数:0人E	再計算	内部リソー	ス追加	外部リソー	ス追加
No.		リソース名		期間	稼働率		生産性	リソース	ス工数	<u></u> 97:	フ担当工数	移動
🗙 No.1 💈	河田 一平					<b>%</b>	100 %	■タスク担当	● 日人0 二数を設定		人	8

プロジェクト情報登録者はすでに設定されています。

※をクリックすると、登録されているメンバー(リソース)を削除する事が出来ます。

[内部リソース追加]をクリックすると、プロジェクトに参加する自社社員の追加をする事が出来ます。

[外部リソース追加]をクリックすると、プロジェクトに参加する他社(顧客)を追加する事が出来ます。

選択されたリソースは必ずしも設定された期間中ずっとプロジェクトに関わるとは限りません。 その場合、手動で稼働率を設定する事が出来ます。

手動で稼働率を設定した後は、[再計算]をクリックしてください。

内部リソース、または委託先を追加後、[スケジュール] タブにて各タスクの担当リソースを選択します。

[スケジュール] タブで、各タスクの担当リソースと期間を設定します。

基本情報 タスク(4件) メンバー(2) スケ	7 <b>-</b> 2	. —.	ιL	売	Ŀ٠)	原価	設定	E   E	:VM	没定	<b>5</b> 5	果物	9(0件	-)   :	オブ	i∕∋l	7											
予定期間																									期間	自動	加設	定▼
	1 0 E	1 )7 ( 3 .	08 月	09 火	10 水	11 木	12 金	13 ±	14 日	15 月	16 火	17 水	18 木	19 金	20 土	21 日	22 月	23 火	24 水	25 木	26 金	27 土	28 日	29 月	30 火	12 01 水	02 木	4 V 4 V
1	•						1	11																			,	•
【プロジェクト予定期間】				-																								-
□【メンバー予定期間】																												_
▶ 22 猫田 洋介 🔗 🎩			糘	働萍	:5%	]																						
▶ ⃣ 石井 久 🔗 📕			糘	働萍	:10	0%]																						
日【タスク予定期間】 「『																												
□設計																												
		1000	実行 5人	前 日				-																				
□作成	-	+	-			-	-			-																		-
☑ □ ○ × 作成1			実行 5人	前 日																								
<ul> <li>✓ □○×作販党2</li> <li>●</li> </ul>		1000	実行 5人	前 日																								
□納品																												-
<ul> <li>✓ □納品</li> <li>◆</li> </ul>		AND A	実行 1人	前 日																								

【メンバー予定期間】にはメンバータブで設定したリソースや委託先が表示されます。 名前後ろの<sup>●</sup>をクリックすると、担当タスクを設定する事が出来ます。

[期間自動設定▼]をクリックすると、タスクやメンバーの期間を自動で設定する事が出来ます。

スケジ	<u>-</u> -	-ル	売	5上•)	原価	設定	:   E	VM	婝	一成	果物	)(0件	()   オージンコン	
	_	_											x=	×
		10	1			1							タスクの期間設定	
	9 30		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	プロジェクトの開始予定日を基準に設定(※1)	
	末	金	±	B	月	灭	永	*	金	÷	Β̈́	月	本日を基準に設定 (※1)	
	•												メンバーの期間設定	
				-							_		タスクからメンバーの期間を設定	
	-												プロジェクトの期間設定	
	-	限	働卒	:10	0%]								タスクからプロジェクトの期間を設定	
Ξ		豚	働率	:10	0%]								※1 チェックされているタスクに対して設定します	t.

[プロジェクトの開始予定日を基準に設定]をクリックすると、チェックの入ったタスクのスケジュールがプロジェクトの開始予定日より順に設定されます。

[本日を基準に設定]をクリックすると、チェックの入ったタスクのスケジュールが本日より順に設定されます。

[タスクからメンバーの期間を設定]をクリックすると、各タスクに設定されているメンバーの期間をタスクの期間合計日数で設定されます。

[タスクからプロジェクトの期間を設定]をクリックすると、プロジェクトの期間をタスクの期間合計日数で 設定されます。 個別に開始日や終了日を設定するには、各タスクの開始または終了する日付の白枠をクリックします。



[開始日に指定]をクリックすると、選択した日付がタスクの開始日に設定されます。

[終了日に指定]をクリックすると、選択した日付がタスクの終了日に設定されます。

[開始日に指定(工数を適用)]をクリックすると、選択した日付が開始日に設定され、タスクの工数に合わせて終了日も設定されます。

設定する期間内でタスクとタスクの間に休止期間を取るなどをする場合、

[この日を基準に以下のタスクを自動設定]をクリックすると、クリックした日付を基準に後続タスクの期間 を自動設定します。

期間が設定されたタスクのバーをクリックすると、継続タスクの選択などが出来ます。



[後続タスクを選択]をクリックすると、この後ろに続くタスクを選択する事が出来ます。

[後続タスクをクリア]をクリックすると、選択している後続タスクを解除する事が出来ます。

[期間をクリア]をクリックすると、設定したタスクの期間が解除されます。

#### 【設定後の画面例】



各タスクやメンバーのスケジュールを決定後、[売上・原価設定]タブにて原価や単価の設定を行います。

[売上・原価設定]タブで、登録するプロジェクトの売上高や経費などを登録し、プロジェクトにかかる原価 を見ます。

基本情報	タスク(4件	)   メンバー(2)   ス	ケジュール 売.	上·原佰設定	EVM設定	成果物(0件)	オプション		
見積	金額								
タスク見積	金額 0円	<u>a</u>	スク完成時総予算	四円	リン・	-ス見積金額	四円	リソース総予算	円
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	 「原価				ana tata ya		fate fielt e stâts	再計算	月額を合計に反映
		2010年11月						÷	A =1
		4 1000	v.					•	合計 100%
進捗率見え	込み	1007							100%
タスク見積	金額	마	1						四
売上高見)	込み	, , <b>F</b>	1						, , 円
	販管費	, , <b>,</b>	3						, , 円
	経費	, , P	3						, , <b>M</b>
原価	材料費	, , P	3						, , 严
見込み	労務費	ᅋ	3						四
	外注費	마	3						四円
	合計	마	1						四
粗利									四円
粗利累計		0P	3						"
コメント									

#### ■ NOTE

[売上・原価価設定]タブは、プロジェクトコストライセンスを持つ社員の中で、システム設定内のコスト管理者の原価 管理にチェックの入っている社員にのみ表示されます。

#### 売上・原価の項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容	容							
進捗率見込み	登録するプロジェクトな	が複数月にまたがる際、各月の進捗率を表示します。							
タスク見積金額	登録されているタスクの	D各月の見積金額合計を表示します。							
売上高見込み	プロジェクトに対する名	3月の売上高を設定します。							
原価見込み	それぞれの原価見込み客	ぞれの原価見込み額を各月毎の合計額に入力します。							
	タイトル	ル 内容							
	販管費	販管費の当月見込み額を入力します。							
	経費	経費の当月見込み額を入力します。							
	材料費	材料費の当月見込み額を入力します。							
	労務費	リソースの当月労務費が表示されます。							
	外注費	委託先への見積金額、もしくは外注費として計算するにチェックが入っている外部リ							
		ソースの工数に月平均原価をかけたものを入力します。							
	合計	上記 5 件の合計額が表示されます。							
粗利	売上高見込みから原価見	高見込みから原価見込みを引いた額が表示されます。							
粗利累計	粗利の累計が月ごとに表	且利の累計が月ごとに表示されます。							
コメント	売上・原価に関するコン	メントを登録する事が出来ます。							

#### ■ NOTE

システム設定にて原価種別を設定している場合、原価明細が表示されます。 チェックを入れると原価種別に登録したものが下部に表示されます。 売上高見込み合計や原価見込み合計を確認するには、まずリソースやタスクの単価を登録します。 リソースの単価は[売上・原価設定]タブ内の[リソース原価]で設定します。

リソース	ス原価											リソース数:2 再計算	リソース単価・原価設定
No.	リソース名		IJ	ソース工数	9	スク担当工数	リソース単	価	月平	均原価	計算方式	労務費見込み	外注費見込み
ĥ		(合計)		0人日		<u>15.38人日</u>		The second se			li li	四	回
No.1 []猫的	日 洋介		۲	0人日	0	4.4人日	l a a	円	58.8	H	時間制 💙 🗌 外注費として計算する	0円	
No.2 🖸 石井	牛 久		۲	0人日	0	10.98人日		円		Ħ	時間制 🗸 🗌 外注費として計算する	o円	

[リソース原価]では、登録するプロジェクトに対する各リソースの工数や月平均原価などを選択、入力する 事で、労務費や外注費の見込み額を表示する事が出来ます。

稼働率やリソース単価を手入力した場合、[再計算]をクリックすると労務費見込みや外注費見込みを計算し ます。

[リソース単価・原価設定]をクリックすると、システム設定の社員コスト設定に登録されている各社員の単価や原価を設定し、労務費見込みや外注費見込みを計算します。

月平均原価を手入力した場合、[再計算]をクリックすると、労務費見込みや外注費見込みを計算します。

タスクの単価は [EVM 設定] タブ内の [タスク] タブで設定します。

タスクリソース							_		
						タスク数:	4件 再計算 !	リソース単価からタ	スク見積単価設定
タスク番号	タスク名	状態	難易度	担当	タスク見積単価	標準工数	タスク見積金額	調整工数	完成時予算
「フロジェクト全体)						<u>16人日</u>	1,425円	<u>15.38人日</u>	<u>1.383円</u>
日設計						5人日	<u>375円</u>	4.55人日	<u>341円</u>
□ 設計		実行前		菌田 洋介/12月石井 久	1,500円/人月 💋	5人日	375円 💋	4.55人日	341円
-□ 作成						10人日	<u>1,000円</u>	10人日	1,000円
O×作成1		実行前		石井 久	2,000円/人月 💋	5人日	500円 💋	5人日	500円
└ O×作成2		実行前	0	石井 久	2,000円/人月 💋	5人日	500円 💋	5人日	500円
日納品						1人日	<u>50円</u>	0.83人日	<u>42円</u>
- 納品		実行前		歯田 洋介	1,000円/人月 💋	1人日	50円 💋	0.83人日	42円

[タスク] タブでは、登録するプロジェクトのタスクに対する工数や予算を見る事が出来ます。

タスク見積単価を手入力した場合、[再計算]をクリックすると、タスク見積金額や完成時予算を計算します。

リソース単価やタスク見積単価などを設定後、[売上・原価設定]タブにて売上・原価の各月の売上高見込み を入力し、[売上・原価設定]タブの [月額を合計に反映]をクリックします。

原価見込みや売上の見込み額を設定後、[EVM 設定]タブをクリックします。

[EVM 設定] タブで、登録するプロジェクトのリソースやタスクの単価を登録し、プロジェクトにかかる予

算を見ます。

基本情報 タスク(4件) メンバー(2) スケジュール 売上・原価設定 EVM設定 成果物(0件) オプション

EVM 設定	2		_				再計算
タスク見積金額	452,500円	完成時総予算	431,075円	リソース見積金額 431,000	۳	リソース総予算 327,000円	
	452,500円(タスク)	見積金額)	-	431,075円(完成時総子算)	=		21,425円
	452,500円(タスク)	見積金額)	-	431,000円(リノース見積金額)	=		21,500円
タスク試算	452,500円(タスク)	見積金額)	-	327,000円(リノーフ総子算)	=		125,500円
	431,075円(完成時	<b><sup>[総子算]</sup></b>	-	327,000円(リノーフ総予算)	=		104,075円
	431,000円(リソー)	ス見積金額)	-	327,000円(リノース総子算)	=		104,000円

EVM 設定で表示される各項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
タスク見積金額	タスク見積金額は以下の計算式から求められます。
	タスク見積単価×標準工数
完成時総予算	EVM における BAC(Budget At Completion)です。
	完成時総予算は以下の計算式から求められます。
	タスク見積単価×調整工数
リソース見積金額	リソース見積金額は以下の計算式から求められます。
	リソース単価×調整工数
リソース総予算	リソース総予算は以下の計算式から求められます。
	リソース単価×リソース工数
タスク試算	[EVM 設定] タブ内の [リソース] タブや [タスク] タブに登録されている単価などから算出される予算を表示します。

[再計算]をクリックすると、[EVM 設定] タブ内の [リソース] タブや [タスク] タブに登録されている単価などを利用し EVM 設定を再計算します。

[リソース] タブにある [リソース単価設定] をクリックすると、社員コスト設定に登録されている各社員の 単価をリソース単価欄に設定します。

#### ■ NOTE

[EVM 設定] タブは、プロジェクトコストライセンスを持つ社員にのみ表示されます。 [EVM 設定] タブはシステム設定-オプション設定タブ-プロジェクトタブ-プロジェクトプロパティ画面にて、 「機能利用設定」項目にて「EVM を利用する」にチェックが入っている場合に表示されます。

プロジェクトにかかる予算の確認後、[成果物] タブをクリックします。

[成果物] タブをクリックし、登録するプロジェクトの成果物を登録します。

基本情報	タスク(4件)	メンバー(2)	スケジュール	売上·原価設定	EVM設定	成未初0件/	オブション			
成果	:物									追加
		成里物物		小牛牛			項目			轮击
		月25日17月1日		17.58		項目名	ł	犬態	種別	化分里门
				該当すれ	5データは存れ	知ません。				

[追加]をクリックすると、成果物登録画面が表示されます。



#### 各項目に必要事項を記入します。

成果物登録を登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容								
成果物名(必須)	各タスク対応後に出来_	上がる成果物の名称を入力します。							
	(例:設計書)								
状態	[未完了]、[ロック]、	[完了] から選択します。							
	初期値は [未完了] です	<b>t</b> .							
対象タスク	成果物に対するタスクな	を選択します。							
コメント	登録する成果物に対する	登録する成果物に対するコメントを入力します。							
項目	それぞれの値を入力しま	ます。							
	タイトル	内容							
	項目名(必須)	登録される成果物の項目を入力します。							
		(例:DB設計書、画面設計書)							
	状態	[未完了]、[ロック]、[完了] から選択します。							
		初期値は[未完了]です。							
	種別	[添付ファイル]、[テキスト]、[リンク] から選択します。							
	初期データ	種別に沿ったデータを設定出来ます。							
	コメント	登録する項目に対するコメントを入力します。							
		·							

成果物を登録後、[オプション] タブをクリックします。

[オプション] タブをクリックし、登録するプロジェクトのオプション内容を登録します。

基本情報 | タスク(4件) | メンバー(2) | スケジュール | 売上・原価設定 | EVM設定 | 成果物(1件) | オブション

オプション					
問題区分1			問題区分2		* <b>†</b>
フォーマットバターン	大分類番号: タスク番号:	中分類番号: ⑦ 分類ごとに通し:	番号を設定	小分類番号:	
	問題番号:				

各項目に必要事項を記入します。

オプションを登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
問題区分1	登録されたプロジェクトのタスクを進行中に発生した問題点やプロジェクトの課題を、問題として登録する事が
問題区分2	出来ます。
	登録する問題の区分を設定しておく事と、対処をする際の振り分けなどがわかりやすくなります。
フォーマットパターン	大分類や中分類、タスクなどはそれぞれ自動採番が出来ますが、採番する際のフォーマットパターンを指定する
	事が出来ます。

プロジェクトの各項目を入力後、[登録]をクリックしてプロジェクトを登録します。

## 1-2.親となるプロジェクトを登録する

プロジェクト情報では、単独のプロジェクトの他にサブプロジェクトをまとめるための親プロジェクトも登録 する事が出来ます。

[新規] をクリックします。

最初に登録するプロジェクト種別を選択します。(初期値はプロジェクト)

ブロジェク	卜情報			
いた ビアウル 生成の		and A. G. B. 是代 and A. G. B. 是代 and A. A	$(1, j \in I)$	
種別設定			次へ	キャンセル
	⊙ブロジェクト	※通常のプロジェクトを作成します。 登録後にサブプロジェクトとして設定することも出来ます。		
プロジェクト種別❷須	○親ブロジェクト	※サブブロジェクトをまとめるための親ブロジェクトを作成しま 親ブロジェクトに対してタスクの登録は出来ません。	きす。	

親プロジェクトを選択し、[次へ]をクリックします。

親プロジェクト情報登録画面が表示されます。

- プロジェ	クト 情 報		
	그는 이 가 가 다 가 다 가 가 다 가 다 가 가 다 가 가 다 나 다 나 다		计自己管理 偏离子 的
🧧 💯親ブロジ	cクト − 登録		登録 キャンセル
顧客	法人 🚽 📝 💁 🧰 (検索) 🚽 🔎 🏈		
プロジェクト名🙆	プロジェクト番号	状態	実行前

各項目に必要事項を記入します。

親プロジェクト情報を登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
顧客(必須)	BizMagicに登録されている顧客を選択します。
プロジェクト名(必須)	登録する親プロジェクトの名称を入力します。
プロジェクト番号	登録するプロジェクトに番号をつける事で管理しやすくなります。
状態	登録するプロジェクトの状態が表示されます。
	登録時は実行前となります。

### [基本情報] タブ内で、登録する親プロジェクトの詳しい内容を入力します。

基本情報	サブプロジェクト(0件)	×235-(1)

(選択) ▼		
(選択) 🗸	製品分類	(選択) ▼
年 ▼月 ▼日іш	終了予定日	年 ▼月 ▼日і
年▼月▼日	終了日	年 ▼月 ▼日
年▼月▼日	納品日	年 ▼月 ▼日
添付		
2河田 →平		
選択		
(選択) ▼		
選択		
(支店選択)▼(部署選択)▼		
不可		
	(選択)       ▼         (選択)       ▼         年       •月       •日         第       •日       •日         第       ●日       •日         第       ●日       •日         第       ●日       •日         ●日       ●日       ●日         ●日       ●日       ●日         ●日       ●日	(選択)       ・         (選択)       ・         年       ・月         年       ・月         年       ・月         年       ・月         年       ・月         年       ・月         第       ・月         第       ・月         第       ・日         ・日       ・日         ・日       ・日         ・日       ・日         ・日

#### 各項目に必要事項を記入します。

#### 親プロジェクトの基本情報を登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
プロジェクト分類	[システム設定] -> [カテゴリ] に登録されているデータをリストから選択します。
	参照:システム設定マニュアル(プロジェクト設定-プロジェクト分類)
カテゴリ 1、2	[システム設定]-[カテゴリ]に登録されているデータをリストから選択します。
	カテゴリ2はカテゴリ1の選択内容により選択肢が変わります。
	参照:システム設定マニュアル(カテゴリ設定-カテゴリ1、2)
開始予定日	親プロジェクトの開始予定日を選択します。
納品予定日	親プロジェクトの納品予定日を選択します。
終了予定日	親プロジェクトの終了予定日を選択します
開始日	親プロジェクトの開始日を選択します。
	空欄の場合、実行中ボタンをクリックした日付が自動登録されます。
納品日	親プロジェクトの納品日を選択します。
終了日	親プロジェクトの終了日を選択します。
	空欄の場合、完了ボタンをクリックした日付が自動登録されます。
内容	親プロジェクトの内容を具体的に入力します。
	例)A 社向け基幹系連携ソフトウェア
添付資料	ファイルを1つ添付する事が出来ます。
メンバー	登録するプロジェクトに参加するメンバーが表示されます。
	メンバーの追加はメンバータブにて行います。
マネジメントメンバー	登録するプロジェクトのメンバーに選択されていない社員でも、社内のプロジェクト全体を管理する社員などを
	設定する事が出来ます。
マネージャー	メンバーに登録された社員から、マネージャーを担当する社員を選択します。
その他メンバー	登録するプロジェクトに関係するが、タスクの担当などはしない営業社員などを登録する。
所属	登録するプロジェクトの原価やコストを集計する際、部署を基準に集計する事も出来ます。その際の部署を [シ
	ステム設定]-> [支店] または、[システム設定] -> [部署] に登録されているデータからリストで選択しま
	す。
	参照:システム設定マニュアル(社員設定-支店、部署)
外部アクセス	外部アクセス用ガントチャート URL が設定されている場合、有効にする事が出来ます。
	参照:システム設定マニュアル(プロジェクト設定-プロジェクトプロパティ)

[サブプロジェクト] タブをクリックすると、登録する親プロジェクトに紐付くサブプロジェクトが表示されます。



[サブプロジェクト追加]をクリックすると、プロジェクト情報からすでに登録されているプロジェクトを検索して追加する事が出来ます。

[メンバー] タブをクリックすると、登録する親プロジェクトに参加しているメンバーが表示されます。

基本情	報   サブプロジェクト(0	(1) メンバー(1)		
×	ンバー一覧		内部リ	ソース追加
	No.		メンバー名	移動
削除	No.1	12河田 →平		6

親プロジェクト登録時、登録者はすでに設定されています。

[内部リソース追加]をクリックすると、プロジェクトに参加する自社社員を追加する事が出来ます。

## 2.プロジェクトの確認

### 2-1.プロジェクトの内容を変更する

プロジェクトの内容を変更するには、[ホーム]のプロジェクトタブからプロジェクト名をクリックするか、

プロジェクト情報メニューにて検索をしプロジェクト名をクリックする事で内容を確認する事が出来ます。

10.000	BizMagic	トップ								T
	メッセージBo	x 🏗			deferie de la Aurol				兼	f規□
1	⇒ 日付	時刻	発信者	業務種別	[I]		P	内容		_
				該当する	データは存在しませ/	к.				
3.2	的是有有正式制作	19 and the	中国、新生活工作	的名称正常能的	的行为必要。并且	18 52 2452		11522.245		RESE
	プロジェクト								新規プロジェ	가 🗉
プロ	コジェクト(1件)	タスク(3件)	随時タスク(1件)	ウォッチリスト(2作	<b>#</b> )					
	プロジェ	外名	顧客	状態	期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了工数	実工数
	回顧客管理シス	テム	株式会社春木商事	実行中	• <u>10/11/01~11/01/5</u>	<u>31</u> 8 6%		174人日	105人日	13.4人 日

一覧の中のプロジェクト名をクリックすると、そのプロジェクトに関する情報を表示します。

- プロジェ	クト 情報					
詳細		実行前 完了 中	断   削除   変更   マイルス	ホーン追加し	マスク追加 問題登	録 ガントチャート 戻る
顧客	株式会社春木商事					
プロジェクト	回顧客管理システム		状態	実行中		
	0% 2010/11/01(月)~	25%	50%		75%	~2011/01/31(月) 100%
進捗	<b>総調整工数:</b> 174人日 1769人日	予定完了工数:15人日	<b>実績完了工数:</b> 105人日	( <b>実工数:</b> 13/	4人日)残工数:163	85人日 完成予想工数:
基本情報 97.	ク(13/14件)   メンバー(4)	問題(0件)   売上・原価管	理 EVM管理 成果物(Of	4) 履歴管理	1	

詳細には選択したプロジェクトの名称や状態が表示されます。

グラフでは、水色が『予定工数』、緑が『実工数』として表示され、その他、総工数や実績完了工数などが人 日表示されます。

登録されているプロジェクトをスタートする時は、[実行中]をクリックします。

クリックをすると自動的に開始日が登録されます。

登録された開始日は手動で修正する事も出来ます。

1度[実行中]をクリックするとボタンが[実行前]に変わります。

[実行前]をクリックするとプロジェクトが休止し、ボタンが実行中に変わります。 再度[実行中]をクリックすると、プロジェクトはすでに開始日が登録されている場合は変更されません。

[完了]をクリックするとプロジェクトが終了し、終了日が登録されます。

登録された終了日は手動で変更する事が出来ます。

1度[完了]をクリックするとボタンが[再開]に変わります。

[再開]をクリックするとプロジェクトが再開され、ボタンが [実行中] に変わります。

すでに終了日が登録されている場合は変更されません。

[削除] をクリックすると、プロジェクトを削除します。

[変更]をクリックすると、プロジェクトのタスクやメンバーなどの登録内容を変更する事が出来ます。

■ NOTE

登録されているプロジェクトの内容を変更する手順は、プロジェクト詳細画面の[変更]ボタンからしか出来ません。

[マイルストーン追加]をクリックすると、タスク(マイルストーン)登録画面が表示されます。

[タスク追加]をクリックすると、タスク登録画面が表示されます。

[問題登録]をクリックすると、問題登録画面が表示されます。

[ガントチャート]をクリックすると、登録されたプロジェクトのガントチャートが1日、1週間、1ヶ月単位で表示されます。

1157	ェクト											使る
プロジェクト 自動客管理システム						在期間	2010/1	1/01~2011	/01/31			
武宗元武	表示单位:1酒間 •	把当:	(頭視)		<b>秋期</b> :	2 実行前	艺典行中	<b>図完7</b>	<b>.</b>	1817		
h= ha		11月01日	11月08日	11月15日	11月22日	11月29日	12月06日	12月13日	12月20日	12月27日	1月03日	1月10日 -
状態進後国	日工数 期間					m			-			
(プロジェクト	予定期間 。	_					1	-	-			
E 設計 46	X	<u> </u>	_									
基本 実行中 50	段計 6 10人日 11/01~11/1	-		55% (FE	3 → <b>∓</b> /₽	田良子(	11/1~11	/15)				
08日 実行中 505	2計 ¥10人日 11/01~11/1			50% (FIE	-==/7	80-90 EB	\$ (11/) ~	11/15)	_			
面面 実行中 35	B計 K10人日 11/01~11/1	-		) 95× (48	3 -#/3	0種 幸一(	11/1~11	/15)				
ロ コーデ・	つう ON					1						
<ul> <li>〇×</li> <li>実行前 (K)</li> </ul>	模能通加1 8人日 11/16~11/29			-		0% 河田	一平/内	田 良子(1	1/16~11	/29)		
O×1 実行前 (K)	度能通加2 11人日 11/16~12/01			1		ON 34	抽→平/	大田 健一	部 (11/16	~ 12/1)		

## 2-2.プロジェクトの内容を確認する

プロジェクトに登録された内容を確認する事が出来ます

プロジェクト名をクリックすると、詳細を表示します。

<u> </u>	下消報			
	もからんりそうからからんりとうからか。		OTHER PROPERTY AND ADDRESS	
- 詳細	実行前 完了	中断 削除 変更 マイル	ストーン追加 タスク追加 問題	登録 ガントチャート 戻る
顧客	株式会社春木商事			
プロジェクト	回顧客管理システム	状態	実行中	
i隹拢	0% 2010/11/01(月)~ 25%	50%	75%	~2011/01/31(月) 100%
7812 12	<b>総調整工数:174人日 予定完了工数:18人日 実績</b> 完	記了工数:16人日(実工数:	16.67人日) 残工数:158人日 完	:成予想工数:174.67人日
基本情報 タスク(1)	3/14件) / メンバー(4) / 問題(0件) / 売上・原価管理 / EVM	1管理   成果物(0件)   履歴智	<b>管理</b>	

詳細では、プロジェクトに紐付く顧客名や状態、進捗が表示されます。

進捗には、現在のプロジェクトの進捗状況で当日までの予定完了工数は青色のバー、当日までの実績完了工数 は緑色のバーで表示されます。

[基本情報]タブでは、プロジェクトの分類や各予定日、マネージャーなど登録されている情報を表示します。

基本情報 タスク(13/14(件) メンバー(4)   問題(0(件)   売上・原価管理   EVM管理   成果物(0(件)   履歴管理								
基本情報	基本情報							
プロジェクト分類	パッケージカスタマイズ							
事業品目		製品分類						
開始予定日	2010年11月01日	終了予定日	2011年01月31日					
開始日	2010年11月01日	終了日						
納品予定日	納品日							
内容	BizMagicをベースに顧客の業務にあった顧客管理システムを構築する。							
添付資料								
メンバー	夏河田 →平/夏大田 健→郎/夏内田 良子/夏加藤 幸→							
マネジメントメンバー								
マネージャー	河田 一平							
その他メンバー	熊田 栄吉							
所属								
外部アクセス	不可							
更新者	河田 一平	更新日	2010/11/09(火)					
登録者	河田 一平	登録日	2010/11/02(火)					

[タスク] タブでは、プロジェクトに登録されているタスクを [残タスク] と [全てのタスク] で表示します。

理	
---	--

残タスク(13件	)全てのタスク(14件)							
タスク一覧				タスク	7数:13件 作	業履歴  タス	ク検索 入力	用CSV出力
タスク番号	タスク名	担当	期間	状態	進捗率	難易度	調整工数	実工数
⊋(プロジェクト全(	\$)						174人日	<u>14人日</u>
口設計							30人日	14人日
-00	基本設計	2月河田 →平/21内 田 良子	10/11/01~10/11/15	実行中	55%		10人日	46人日
-00	DBBBB	12河田 一平/12犬 田 健→郎	10/11/01~10/11/15	実行中	50%		10人日	453人日
-0-	画面設計	12河田 一平/12加 藤 幸→	10/11/01~10/11/15	実行中	55%		10人日	487人日
「ロコーディング							<u>40人日</u>	山口
	○×機能追加1	夏河田 一平/夏内 田 良子	10/11/16~10/11/29	実行前	l ox		8人8	日人0
	○×機能追加2	夏河田 一平/夏犬 田 健一郎	10/11/16~10/12/01	実行前	l ox		11人日	日人0
	○×機能追加3	夏河田 →平/夏加 藤 幸一	10/11/16~10/12/01	実行前	0%		11人日	日人0
	追加	▋犬田健一郎/夏 加藤幸一	10/12/01~10/12/03	実行前	0%		10人日	0人日
日 納品物作成							<u>21人日</u>	山口
日 ドキュメント	作成						<u>20人日</u>	山口
<b>~</b>	全般	凰河田 →平/凰内 田 良子	10/12/06~10/12/31	実行前	0%		20人日	日人0

[作業履歴]をクリックすると、作業履歴画面へ遷移し、登録されたプロジェクトに紐付く作業記録一覧を表示します。

[タスク検索]をクリックすると、タスク情報画面へ遷移し、登録されたプロジェクトに紐付くタスクを検索 する事が出来ます。

[入力用 CSV 出力] をクリックすると、一覧に表示されているタスクを CSV で出力します。

出力された CSV は、タスク ID や開始予定日などを削除、修正し、次にプロジェクトを登録する時のタスクの一部として CSV 入力する事が出来ます。

				·卡拉拉拉 医中心的 中方 华	をなられたい。			
🧧 ブロジェクト 情報	6 🕛			変更 削	余 問題登録 作業記録 戻る			
顧客	株式会社春木商事							
プロジェクト	▣ 顧客管理システム		状態	実行中				
a contraction	to the state of the state	and the second second	and to be the second of the	of the list of the				
📕 詳細 🕡								
タスク名	基本設計		分類	記分割十				
内容								
添付ファイル								
担当	️2河田 →平/21内田 良子	7						
開始予定日	2010年11月01日		終了予定日	2010年11月15日	2010年11月15日			
開始日	2010年11月08日		終了日					
標準工数	10人日		生産性	100%	100%			
調整工数	10人日		実工数	4.6人日	46人日			
難易度			状態	実行中	実行中			
進捗率	55%		進捗率概要					
作業履歴(5件) サ	ブタスク(0件)   問題(0件)	成果物(0件)						
作業履歴 🏗					該当件数:5件			
作業日	時間帯	作業者	作業時間	状態	進捗率			
≡10/11/08	09:30~19:00	️2月日 良子	85	0 実行中	55%			
≣10/11/05	11:00~19:00	️2月日 良子	70	0 実行中	35%			
±10/11/04	10:00~18:00	️2月日 良子	70	0 実行中	25%			
10/11/02	10:00~18:30	32内田 良子	75	0 実行中	15%			
≣10/11/01	14:00~18:30	️2内田 良子	4.5	10%				

\_\_\_\_ タスク

タスク名をクリックすると、タスク詳細画面が表示され、紐付く作業記録や成果物を確認する事が出来ます。

[メンバー] タブでは、プロジェクトに登録されたリソース名などを表示します。

	履歴管理	成果物(0件	EVM管理	売上·原価管理	問題(0件)	メンバー(4)	編 タスク(13/14件)	基本情報
--	------	--------	-------	---------	--------	---------	---------------	------

	U	ソース							リソース数	2:4 作業履歴	
	1	レニュタ	世田月(北京(新市本))		リソース		担当タスク				
92746	~~~	采用101(作歌画的午午)	リソース工数	残工数	実工数	担当工数	残工数	完了工数	中断工数		
	2河田	一平	<u>10/11/01~11/01/31</u> (5.0%)	3.1人日	2.85人日	0.93人日	41人日	33人日	8人日	日人0	
							合計:9件(実行前:5件/実行中:3件/随時:1件)				
22 犬田 健一!	健一郎	<u>10/11/01~11/01/31</u> (100.0%)	62人日	57人日	5.13人日	55.1人日	52.6人日	25人日	0人日		
							合計:7件(実行前	ウ:5件/実行中:゙	1件/随時:1件)		
20日 良子	良子	<u>10/11/01~11/01/31</u> (100.0%	62人日	57人日	5.13人日	25.8人日	23.05人日	2.75人日	日人0		
							合計:5件(実行前	ウ:3件/実行中:゙	1件/随時:1件)		
	2.加藤	幸一	10/11/01~11/01/31 (100.0%)	62人日	57人日	5.47人日	52.1人日	49.35人日	2.75人日	日人0	
							合計:7件(実行前	1:5件/実行中:1	1件/随時:1件)		

[作業履歴]をクリックすると、作業履歴画面へ遷移し、登録されたプロジェクトに紐付く作業一覧を表示します。

リソース名をクリックすると、リソースの担当するタスク一覧が表示されます。

_ 担当タス	くクー 覧							
プロ・ジェクト	情報 🕕			19 A.J. (5)				屋る
頭客	株式会社書木商事							000
			12:45	<b>=</b> 2				
JUJIJI	2 観客管理システム		17.85	<u>کا</u>	14			
残タスク(6件)	全てのタスク(7件)							
2 犬田 健	一郎 タスク一覧 🛛 🛅						該	当件数:6件
タスク番号	タスク名	担当	期間	状態	進捗率	難易度	調整工数	実工数
□(ブロジェクト全体	5)						94人日	<u>4.53人日</u>
口設計		1					10人日	4.53人日
- Ce	DB書發音十	2河田 一平/2犬	10/11/01~10/11/15	実行中	FOR		10人日	453人日
		田健一郎			30,6			
- ロコーディング							<u>21人日</u>	山口
	○×機能追加2	夏河田 →平/夏犬 田 健一郎	10/11/16~10/12/01	実行前	0%		11人日	日人0
e	追加	2 犬田健一郎/2 加藤幸一	10/12/01~10/12/03	実行前	0%		10人日	日人0
ロテスト							63人日	日人0
e	テスト1	22 犬田 健一郎	10/12/06~11/01/04	実行前	<b>I</b> 0%		23人日	日人の
	テスト3	2 犬田健一郎/2 加藤幸一	11/01/03~11/01/19	実行前	0%		20人日	日人0
Le	テスト4	22内田 良子/22犬 田 健一郎/22加藤 幸→	11/01/03~11/01/19	実行前	0%		20人日	日人0
[問題情報] タブでは、プロジェクトに登録された各タスクの [未解決の問題] と

[全ての問題] で表示します。

基本情報 タ	スク(13/14件)   メンバー	(4) 問題(3/3件) 🥫	毛上・原価管理   EVM管理   成果	物(0件)   履	歴管理							
未解決の問題(3件) 全ての問題(3件)												
- 問題一覧 112 - 112												
問題番号	問題概要	タスク名	問題内容	対応状態	期限	対応者	対応日	登録者	登録日			
3	顧客情報-公開制限	基本設計	所属が設定されている場合、リン ク押下後の情報などは他部署か ら見れないが顧客名は見えるよう にする件で、 どこまでその対応にするのか。	未解決				内田良子	2010/11/09			
2	画面レイアウト	画面設計	新たに追加された〇×機能の画 面レイアウトを作成したが、一部 レイアウトが崩れる。	未解決				加藤 幸一	2010/11/09			
1	テーブルレイアウト変更	DB調致計	自由欄の文字数を増加する件 で、正式にどのくらい増やすか確 定していない。 ・文字 ・テキスト	未解決	2010/11/10			犬田 健一 郎	2010/11/09			

[問題検索]をクリックすると、問題情報検索画面へ遷移し、登録されたプロジェクトに紐付く問題を検索する事が出来ます。

問題番号、または問題概要をクリックすると、問題詳細画面へ遷移します。

問題			
プロジェクト	情報 🕖		
顧客	株式会社青木商事		
プロジェクト	回顧客管理システム	状態	実行中
	10.77 - 15.7 D 16.077 - 15.218 -	318.177 - 177 - 188 - 177 - 1	
📕 詳細 🔍			(別心内容選択) ▼ <u>変更</u> <u>天</u> る
問題番号	2	問題概要	画面レイアウト
対象タスク	画面設計		
問題区分1		問題区分2	
問題内容	新たに追加された〇×機能の画面レ	イアウトを作成したが、一部レイア	ウトが崩れる。
添付ファイル			
対応状態	未解決		
期限		優先度	
対応者		対応日	
確認	解決後に確認を必要としない		
登録者	加藤幸一	登録日	2010年11月09日 13:27
更新者		更新日	
対応履歴	r en d'anna a' da san agus an d'an d'an a' an san san san san san san san san san	anton dan sa kanalari sa kara	
登録日	登録者 対応	内容	添付ファイル
		該当するデータは存在しません。	

[売上・原価管理] タブ内の [総計] タブでは、売上見込み額や実績累計を表示します。

総計	タスク語	別集計 メン	バー別集計				
原	価管理	1-月間集	it .				原価再集計
			🙆 2010年11月	2010年12月	2011年01月	÷	
			<			4	<u>合計</u>
見込み	進捗率	<u> </u>	33%	75%	100%		100%
	タスクリ	見積金額	800,000円	900,000円	750,000円		5,240,833円
	売上高	5	800,000円	900,000円	750,000円		2,450,000円
	原価	販管費	吧	四	吗		
		経費	四	四	吧		
		材料費	吧	四	吗		
		労務費	491,170円	1,048,330円	731,020円		2,270,520円
		外注費	吧	吧	吧		四
		合計	491,170円	1,048,330円	731,020円		2,270,520円
	粗利		+308,830円	-148,330円	+18,980円		+179,480円
実績	進捗率	Ĩ	9%				9%
	タスク!	見積金額	巴				四
	売上高	5	四				四日
	原価	販管費	巴				四
		経費	吧				吧
		材料費	四				四
		労務費	四				四日
		外注費	四				四
		合計	四				四
	粗利						四
コメント							

基本情報 タスク(13/14(件) メンバー(4) 問題(3/3(件) 売上・原価管理 EVM管理 成果物(0(件) 履歴管理

原価管理-月間集計では、現在の進捗率や労務費、経費などを表示します。

必要なないですると、プロジェクトの月別原価設定画面が表示されます。

ブロジェク	ト情報 🕓					更新 キャンセル
顧客	株式会社春木商事					
プロジェクト	回顧客管理システム		状態	実行中	Account a contrato	
原価		and an an Alexandria and a said	a de Brite Coldenne d'Arre	CALES AND A	<u></u>	再計算
対象月	2010年11月	締	め処理		<b>m</b>	
		見	込み		実績	
進捗率				33%		9%
タスク見積金額				800,000円		四
売上高				800,000円		,800,000 <del>m</del>
	販管費					, , <b>H</b>
	経費					,, <u>m</u>
総原価	材料費					,, <b>m</b>
	労務費			491,170円		0円
	外注費			四		四
	合計			491,170円		們
高上タフノ						売上タスク数:0件 再計算
タスク番号	<b>,</b> タスク名	状態	担当	期間(予定	· 実績)	タスク見積金額 売上対象
(→□*フ= />ト-☆						四

実際の売上高や原価に変更があった場合に入力します。

[再計算]をクリックすると、入力された実績を元に合計や当月利益などを再計算します。

最後に [更新]をクリックすると、[売上・原価管理] タブに戻ります。

[売上・原価管理] タブ内の [タスク別集計] タブでは、プロジェクトに登録されたタスクの状態や見積金額、

原価を表示します。

基本情報 タスク(13/14(件) メンバー(4) 問題(3/3(件) 売上・原価管理 EVM管理 成果物(0(件) 履歴管理

総計 タフ	スク別集計 メンバー別集計							
タスク	7一覧						タスク数:14件	
カフカ来号	ねつ力タ	小子自然	谁排落	目結全額		原価		
マベン番ち	ジベン石	1/385	進沙平	元作其立之合只	労務費	外注費	合計	
₽(プロジェ:	クト全(体)			<u>2,450,000円</u>	<u>0円</u>	<u>0円</u>	<u>0円</u>	
	その他会議など	随時	0%	四	四円	四	四円	
- 🖓 設計	·			<u>600,000円</u>	四	四	0円	
	基本設計	実行中	55%	200,000円	四円	四円	四円	
	DBI設計	実行中	50%	200,000円	吧	四	四円	
	画面設計	実行中	55%	200,000円	四	0円	0円	
ロコーデ	インヴ			<u>800,000円</u>	四	四	0E1	
	○×機能追加1	実行前	0%	200,000円	四円	四	四	
	○×機能追加2	実行前	0%	200,000円	四円	0円	0円	
	○×機能追加3	実行前	0%	200,000円	四円	四	四円	
	追加	実行前	0%	200,000円	0円	0円	0円	
- 曰 納品物	作成	<u>250,000円</u>	四	凹	0E1			
	ュメント作成			<u>150,000円</u>	四0	<u>08</u>	四	
	全般	実行前	0%	150,000円	四円	四円	0円	
- G CD-I	ROM作成			100,000円	凹	四	四	

タスク名をクリックすると、タスクの詳細画面が表示されます。

[売上・原価管理] タブ内の [メンバー別集計] タブでは、プロジェクトに登録されたリソースの原価や工数、

#### 労務費などを表示します。

基本情報 タスク(13/14件) メ	ンバー(4)   問題(3.	/3件) 売上・原価管理	EVM管理	成果物(0件)	履歴管理							
総計 タスク別集計 メンバー別集計												
<b>原価管理ーリソース別集計</b> リソース数:4												
	日亚均固体	計質士士	目にってお	中工粉	労務	費	外注	費				
92-24	<u>司</u> 并力式		天工叙	見込み	実績	見込み	実績					
		(合計)	<u>136.1人日</u>	<u>16.67人日</u>	<u>2,270,520円</u>	四	巴	凹				
▶河田 一平	500,000円時	時間制	3.1人日	0.93人日	77,500円	四円						
22 犬田 健→郎	400,000円 時	間制	55.17人日	5.13人日	1,103,400円	0円						
▶ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	280,000円 時	間制	25.66人日	5.13人日	359,240円	四円						
夏加藤 幸一	280,000円 時	間制	52.17人日	5.47人日	730,380円	四						

[EVM 管理] タブ内の [総計] タブでは、プロジェクト全体の効率やコスト差異などを表示します。

基本情報 タスク(13/14件) メンバー(4) 問題(3/3件) 売上・原価管理 EVM管理 成果物(0件) 履歴管理

総計 タスク別集計	•							
EVM管理-統	計							
完成時総予算	5,240,833円	予定価値	600,000円	達成価値	532,500円	実コスト	456,333円	
スケジュール差異	<b>532,500円</b> G達成価	(値)	-	600,000円(予定価値)	=		-67,500円	
スケジュール効率	532,500円(達成価	(値)	÷	600,000円(予定価値)	=		89%	
コスト差異	532,500円(達成価	値)	-	456,333円(実コスト)	=		76,167円	
コスト効率	532,500円(達成価	(値)	÷	456,333円(実コスト)	=		117%	
完成時総コスト見積り	456,333円(実コス) 456,333円(実コス)	·) +	4,708,333円(残口) (4708,333円(残口)	자) -	117%(コフト効率)	) =	5,164,666円(効率無初 4,491,202円(効率反応)	() 1)

[EVM 管理] タブ内の [タスク別集計] タブでは、プロジェクトに登録されたタスクごとの効率や差異を表

示します。

基本情報 タスク(13/14(件) メンバー(4) 問題(3/3(件) 売上・原価管理 EVM管理 成果物(0(件) 履歴管理

総計 タン	スク別集計										
EVM	管理-タスク別集計									タスク数	2:14件
カフ 力来早	. ねっカタ	北北部	谁排落	空成時級予算	予宁価値	達成価値	宇ってん	スケジュ	ール	그자	
///m/	24.74	1/085	進沙中	20020408 1.34	1.1510016	注意の間面	X J AF	差異	効率	差異	効率
口 (プロジェ:	クト全体)			<u>5.240.833円</u>	600.000円	532,500円	<u>456.334円</u>	<u>-67,500円</u>	<u>89%</u>	<u>76.166円</u>	<u>117%</u>
	その他会議など	随時	0%	吧	們	四	83,667円	四		-83,667円	0%
口設計	·			<u>1,000,000円</u>	<u>600,000円</u>	532,500円	<u>372,667円</u>	<u>-67,500円</u>	<u>89%</u>	159,833円	143%
	基本設計	実行中	55%	325,000円	195,000円	178,750円	115,000円	-16,250円	92%	63,750円	155%
	DBi設計	実行中	50%	350,000円	210,000円	175,000円	136,000円	-35,000円	83%	39,000円	129%
	画面設計	実行中	55%	325,000円	195,000円	178,750円	121,667円	-16,250円	92%	57,083円	147%
「ロコーデ	イング			1,277,500円	凹	凹	凹	凹		凹	
	○×機能追加1	実行前	0%	260,000円	四	四	四	四円		四	
	○×機能追加2	実行前	0%	385,000円	四	0円	四	四		四円	
	○×機能追加3	実行前	0%	357,500円	們	0円	四	吧		四円	
	追加	実行前	0%	275,000円	四	四	四	四円		四円	
── 納品物	1/16%			690,000円	四	四	四	四		四	

[成果物] タブでは、プロジェクトに対する成果物を登録、表示します。

基本情報 タスク(13/14件) >	C)バ−(4	) 問題(3/3件) 売	E上·原価管理	EVM管理	成果物(1件)	履歴管理		
成果物								
式甲粘肉	小牛牛牛				項			
0,0,275,100-10	1/\.785	項目名	状態	種別			最新データ	
設計書	未完了	基本設計書	未完了	添付ファイル	基本設計書(第	1段)×ls×		
		DB設計書	未完了	添付ファイル				
		画面設計書	未完了	添付ファイル				

40をクリックすると、成果物を添付や貼り付けする事が出来ます。

種別が添付ファイルの場合、最新データにあるファイル名をクリックすると、添付ファイルをダウンロードす る事が出来ます。

追加

種別がテキストの場合、最新データに内容の一部を表示します。

種別がリンクの場合、最新データにあるリンクをクリックすると、フォルダが開かれます。

成果物名をクリックすると、成果物詳細画面を表示します。

成果物				
プロジェクト情	F報 🕔			
顧客	株式会社春木商事			
プロジェクト	図 顧客管理システム	状態	実行中	
詳細 🛈		e Roccelarie de Roccelarie		
成果物名	設計書	状態	未完了	
対象タスク	□ 基本設計/□ DB設計/□	画面設計		
コメント				
登録者	河田 一平	登録日	2010年11月09日 15:	55
更新者	河田一平	更新日	2010年11月09日15:	55
項目	n kanar kan jawan kanar k			該当件数:3件
項目名	状態 種別	最新デー	ータ	No. 日付
基本設計書	未完了 添付ファイル 基本	設計書(第1段)xlsx		1 2010/11/09 16:3 1
DB設計書	未完了 添付ファイル			<b>a</b>
画面設計書	未完了 添付ファイル			<b>A</b>

項目名をクリックすると、項目詳細画面を表示します。

成果物	一項目				
プロジェクト	·情報 🕐				
顧客	株式会社春木商事				
ブロジェクト	回 顧客管理システム	状態	実行中		
詳細 😡	in en angelst e Kentelin of Lateria e ekset			r de de la constante de la cons La constante de la constante de	<u>編集</u> 戻る
[成果物]-項目:	名 [設計書] — 基本設計書				
状態	未完了	種別	添付ファイル		
最新データ	基本設計書(第1段).xlsx				
コメント					
a contract the	and the state of the state of the state of the		a second and the second	the first and the	and the states
履歴					該当件数:1件
No.	データ		コメント	登録者	登録日
1 基本設計書(第	傳1段) xlsx			河田 一平	2010/11/09 16:31

項目詳細では、データの履歴管理が出来ます。

[履歴管理] タブでは、プロジェクト情報の履歴を残しておくことが出来ます。

基本情報 タスク(13/14件)	メンバー(4)   問題(3/3)	#) 売上・原価管理	EVM管理	成果物(2件)	履歴管理				
🛛 履歴一覧  🛍								該当件数:1	新規
履歴名	履歴日付	開始予定日	終了予定	日調整	江数 オ	標準工数	売上高見込み	総原価見	込み
設計フェーズ完了前	2010/11/09 17:05 2	010/11/01	2011/01/31		174人日	174人日	2,450,000円	2,270	),520円

履歴名をクリックすると、その時点での基本情報やタスク、原価管理などを確認する事が出来ます。

[新規]をクリックすると、その時点での履歴を残す事が出来ます。

履歴情	<b>報</b>			
プロジェク	ト情報 🕔			
顧客	株式会社書木商事			
プロジェクト	図 顧客管理システム	状態	実行中	
登録				登録 キャンセル
履歴名				
登録者	 河田 →平	登録日	2010/11/09(火)	Ÿ

履歴名やコメントを入力し、[登録]をクリックします。

# 3.作業記録の登録と確認

## 3-1.作業記録をつける

プロジェクトがどこまで進んでいるのか、進捗率や残タスク、実工数を出すのに 作業記録の登録が必要になります。

【複数タスクから選択をして作業記録作成】

[ホーム]の[タスク]タブにある[作業記録]をクリックします。

Box 113 ▼ 時刻 9 13:22 犬田	発信者	業務通知		25,72.9		2477 F.		新相一
● 13:22 大田	発信者	樂态理自日						
9 13:22 犬田	2010-0	2010/1/1/2010 IN 27111			内容			
	健一郎問	題通知	問題が登録されま	した:テー	-ブルレイアウ	▶変更		
F 🔝		<u>a dagan da sa da da</u>				作業	総記録 新規プロ:	ジェクト 🗆
タスク(3件) 随時タス	(ク(1件)   ウォッチリ)	スト(2件)						
タスク名		プロジェク	小名	状態	期間		調整工数	実工数
<b>会計</b>	◎ 顧客管	理システム	)	衍中	10/11/01~10	0/11/15	10人日	4.6人日
8†	◎ 顧客管	理システム	3	衍中	10/11/01~10	0/11/15	10人日	4.53人日
\$at	◎ 顧客管	理システム	9	衍中	10/11/01~10	0/11/15	10人日	487人日
問題 🎦								<b>E</b>
問題(0件) 登録した問題	1(0代4)							
問題概要		スク名	問題内容		対応状態	期限	登録者	登録日
		該当するデー	タは存在しません。					
						CINE SOFTWOR		新規 🗆
額 顧客名	1	期限 優先	度		内容	2		
i作成 株式会社ITコンサ	ルタント		BizMagioのカスタ	マイズに	関する御見積	書が出来	ました。顧客・・	
	) <b>タスク(3件)</b> 随時タフ タスク名 読計 請計 計算 「問題」「面」 「問題「夜」 「問題模要 」 「問題模要 」 業員 顧客名 当作成株式会社ITコンサ	タスク(3件) 強時なスク(1件) ウォッチリ、 タスク名       算計     日報告報       算計     日報告報       算計     日報告報       調計     日報告報       調計     日報告報       調計     日報告報       調計     日報告報       調計     日報告報       調計     日報告報       問題     「日間       「日間     重約       「日間     重約	920(3件) 随時32/0(1件) ウォッチリスト(2件) ]           タスク名         プロシェク           算計         見 顧客管理システム           第計         日 顧客管理システム           第計         日 顧客管理システム           「日間客管理システム」         日           第計         日 顧客管理システム           「日間客管理システム」         日           「日間客管理システム」         日           「日間客管理システム」         日           「日間         日           「日         日           「日	920(3件)         随時もな力(1件)         ウェッチリスト(2(件))           タスク名         ブロジェクト名           算計         日 額客管理システム         第           計         日 額客管理システム         第           開計         日 額客管理システム         第           開設         1         1           日 額客管理システム         1         1           開設         1         1           開設         1         1           開設         1         1           開設         1         1           日         1         1           日         1         1           日         1         1           日         1         1           日         1         1           日         1         1           日         1         1	タスク(3件)         随時タスク(1件)         ウォッチリスト(2件)         状態           タスク名         ブロジェクト名         状態           算計         日顧客管理システム         実行中           課計         日顧客管理システム         第行中           課計         日顧客管理システム         第行中           講計         日顧客管理システム         第行中           講計         日顧客管理システム         第行中           講計         日顧客管理システム         第行中           講評         日顧客管理システム         第行中           問題         「日         「日           「日日         「日         「日           「日日         「日         「日           「日日         「日         「日           「日日         「日         「日           「日         <	タスク(3件)         取時なスク(14)         ウォッチリスト(2(件))         対応         期間           タスク名         プロジェクト名         状態         期間           算計         日報客管理システム         実行中         10/11/01/~10           算計         日報客管理システム         実行中         10/11/01/~10           算計         日報客管理システム         実行中         10/11/01/~10           算計         日報客管理システム         実行中         10/11/01/~10           調計         日報客管理システム         実行中         10/11/01/~10           問題         1         日報客管理システム         実行中         10/11/01/~10           問題         1         日報客管理システム         実行中         10/11/01/~10           問題         1         日報客管理システム         第17中         10/11/01/~10           問題         1         日報客管理システム         第17中         10/11/01/~10           問題         1         日報客管理システム         第17中         10/11/01/~10           「問題         1         1         1         1         1           「問題         1         1         1         1         1         1           「問題         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1 <td>タスク(3件)         随時なスク(1件)         ウォッチリスト(2(件))         大瓶         期間           タスク名         プロジェクト名         大瓶         期間           算計         見着客管理システム         第1年         10/11/01-10/11/15           調計         見着客管理システム         第1年         10/11/01-10/11/15           調註         見着客管理システム         第1年         10/11/01-10/11/15           調註         見着客管理システム         第1年         10/11/01-10/11/15           調註         見着客管理システム         第1年         10/11/01-10/11/15           問題         10         20         10         10/11/01-10/11/15           問題         10         20         20         10         10/11/01-10/11/15           問題         11         20         20         20         10         10           記録しての目標         20         20         20         10         10         10         10         10         10         10         10&lt;</td> <td>920(3件)         随時もな20(1件)         ウォッチリスト(2(4))         調整工数           タスク名         フロジェクト名         状態         期間         調整工数           算計         日前各管理システム         実行中         80/11/01~10/11/15         10人日           計         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           計         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           調計         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           調計         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           問題         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           問題         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           問題         日         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           問題         日         日         日         10/11/01~10/11/15         10人日         10/11/15         10人日           問題(の日)         ●         ●         第三人         10/11/01~10/11/15         10人日         10/11/01~10/11/15         10人日           問題(の日)         ●         ●         ●         ●         10/11/01~10/11/15         10人日           目見</td>	タスク(3件)         随時なスク(1件)         ウォッチリスト(2(件))         大瓶         期間           タスク名         プロジェクト名         大瓶         期間           算計         見着客管理システム         第1年         10/11/01-10/11/15           調計         見着客管理システム         第1年         10/11/01-10/11/15           調註         見着客管理システム         第1年         10/11/01-10/11/15           調註         見着客管理システム         第1年         10/11/01-10/11/15           調註         見着客管理システム         第1年         10/11/01-10/11/15           問題         10         20         10         10/11/01-10/11/15           問題         10         20         20         10         10/11/01-10/11/15           問題         11         20         20         20         10         10           記録しての目標         20         20         20         10         10         10         10         10         10         10         10<	920(3件)         随時もな20(1件)         ウォッチリスト(2(4))         調整工数           タスク名         フロジェクト名         状態         期間         調整工数           算計         日前各管理システム         実行中         80/11/01~10/11/15         10人日           計         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           計         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           調計         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           調計         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           問題         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           問題         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           問題         日         日前各管理システム         第六中         10/11/01~10/11/15         10人日           問題         日         日         日         10/11/01~10/11/15         10人日         10/11/15         10人日           問題(の日)         ●         ●         第三人         10/11/01~10/11/15         10人日         10/11/01~10/11/15         10人日           問題(の日)         ●         ●         ●         ●         10/11/01~10/11/15         10人日           目見

作業記録画面が表示されます。

作業記録								
27 12 경험적	요즘은 이야 없는 요즘은 이야 없는					Sec. 16		
日付	2010/11/09(火) 👻 🛅	作業者	河田 一平	可田 一平				
2 March 2 March						42 C.S.	all of the second	
記録					タスクテ	選択 記	録 キャンセル	
プロジェクト名	タスク名	1	期間	標準工数	調整工数	実工数	進捗率	
		該当するデータは存在しません。						

日付を選択後、[タスク選択]をクリックして作業記録をつけるタスクを選択します。チェックの有無で表示 されるタスクの数が変わります。

タスクー 選択					
量 選択	<u>確定</u> <u> 確定</u>				
タスク					
<ul> <li>         型担当しているタスクのみ          家庁前 図実行中 □完了 □中断 図随時          先行タスクが完了していないタスクも含む      </li> <li> <i>翻 中音理クステム 設計          その他会議など(PMF,0%)      </i></li> <li> <i>翻 告望クステム 設計         </i> 基本設計(案行中55%) De器計(案行中.55%) 面面設計(実行中.55%)      </li> </ul>	選択>> <<《將第				

タスクを選択し、[確定]をクリックします。

#### 作業記録が表示されます。

作業記録	k									
日付	2010/11/09(	2010/11/09(火) 🗸 🛄				河田 一平				
記録				1499,34999,359 		1		タスク選択	2 記録	キャンセル
プロジェクト名		タスク名			期間		標準工数	調整工数	実工数	進捗率
顧客管理システム		□ 基本設計			11/0	1~11/15	10人日	10人日	4.6人日	55%
<b>作業中</b> 作業中(保存 時間帯 、: 、 作業時間 ②3 時間 分	- • ; • 0 ; 0	状態・進捗率⑥ 水態: 実行中 ▼ 内容・添付ファイル 添付 追加	道捗率: 55 9 /	6 オンスケン <sup>5</sup> コール	〕  道抄	率概要:				*
顧客管理システム					11/0	1~11/15	10人日	10人日	4.53人日	50%
<b>作業中</b> ■ 作業中保存 時間帯 ▼: ▼~	0	状態・進捗率 @ 須 状態: 実行中 ▼ 内容・添付ファイル	進捗率: 50 g	6 オンスケシ <sup>・</sup> ユール	〕 進掛	率概要:				. (*

#### 作業記録を登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
日付	作業日を選択します。
作業者	[作業記録] をクリックした社員名が表示されます。
プロジェクト名	選択したプロジェクト名が表示されます。
タスク名	選択したタスク名が表示されます。
期間	選択したタスクの期間が表示されます。
標準工数	選択したタスクの標準工数が表示されます。
調整工数	選択したタスクの調整工数が表示されます。
実工数	選択したタスクの実工数が表示されます。
進捗率	選択したタスクの進捗率が表示されます。
作業中	チェックを入れると、作業記録を途中保存出来ます。
時間帯	作業の時間帯を選択する事が出来ます。
作業時間(必須)	選択したタスクの作業時間を入力します。
	時間帯を入力すると自動的に作業時間が入力されます。
状態・進捗率( <mark>必須)</mark>	状態欄では、選択したタスクの状態を、実行前、実行中、完了、中断、随時から選択します。
	進捗率欄では、選択したタスクの進捗率を入力します。
	[オンスケジュール]をクリックすると、タスクの期間に合わせたスケジュールで進捗率が設定されます。
内容・添付ファイル	選択したタスクの作業内容などを入力します。
	登録する作業記録に関するファイルを最大4つまで添付する事が出来ます。
問題	[追加]をクリックすると、選択したタスクの問題を登録する事が出来ます。

[タスク選択]をクリックすると、再度タスクを選択出来ます。

[記録]をクリックすると、作業記録が保存されます。

[キャンセル]をクリックすると、元の画面に戻ります。

#### 【単体タスクからの作業記録作成】

作業記録を付けるには、「ホーム」の「タスク」タブから作業記録をつけるタスク名をクリックします。

河田一平	* Biz Magic	トップ								T
メッセージBox	📕 メッセージBox	x 👔								新規 🗆
	! ▶ 日付▼	時刻	発信者	業務種別			内容			
顧客名検索	10/11/09	13:22 犬田 🕅	建一郎	問是更通先口	問題が登録され	れました:テ・	ーブルレイアウ	ト変更		
観音担当治療系	📕 プロジェクト		addaene daeda	at the beneformed a subject			t den en de secore	作業	総記録 新規プロ:	ジェクト
顧客接点記録	プロジェクト(1件) 5	マスク(3件) 随時タスク	(1件) ウォッチ	リスト(2件)						
TEchult +D	💱 🚥	タスク名		プロジェ	外名	状態	期	1	調整工数	実工数
観谷"情報	📄 📟 🗌 基本設計		◎ 顧客	管理システム		実行中	10/11/01~10	0/11/15	10人日	46人日
假各担当者情報	DBŝţŝt		回顧客	管理システム		実行中	10/11/01~10	0/11/15	10人日	4.53人日
顧客接点履歴			回顧客	管理システム		実行中	10/11/01~10	0/11/15	10人日	487人日
<ul> <li>ロギIR'E'理</li> <li>システム設定</li> </ul>	未完了の問題	0 1						eta anti-		
ログアウト	担当している問題	夏(O件) 登線(赤問題()	(件)							
一一一 クレルまた	問題番号	問題概要		タスク名	問題内容	ŝ	対応状態	期限	登録者	登録日
リリース管理				該当するデ	タは存在しません。					
作業記録	課題					ogen de lante		Add Lothings		新規 🗆
作業履歴		顧客名		期限 優外	度		内容	2		
タスク情報	🛛 🤴 見積書作用	成株式会社ITコンサル	タント		BizMagicの力ス	スタマイズに	関する御見積	書が出来	ました。顧客・・	
問題情報										
メニュー設定 🛃										

#### タスク詳細画面の[作業記録]をクリックします。

タスク									
プロジェクト情報	报 🕔					問題登録  作業記録  戻る			
顧客	株式会社春木商事								
プロジェクト	回 顧客管理システム			状態	実行中				
A deat the table	A. Charles and the	and the states of the	11.11-74	Section 2010	the the district the				
📃 詳細 🕡									
タスク名	基本設計			分類	設計	設計			
内容									
添付ファイル									
担当	2河田 →平/2内田	良子							
開始予定日	2010年11月01日			終了予定日	2010年11月15日				
開始日	2010年11月08日			終了日					
標準工数	10人日			生産性	100%				
調整工数	10人日			実工数					
難易度				状態	実行中				
進捗率	55%			進捗率概要					
作業履歴(5件) +	・ブタスク(0件)   問題(1/	1件) 成果物(1/1件)							
作業履歴 🔽						該当件数:5件			
作業日	時間帯	作業者	们	業時間	状態	進捗率			
直10/11/08	09:30~19:00	22内田 良子		8.50 \$	<b></b> 長行中	55%			
10/11/05	11:00~19:00	️2内田 良子		7.00 🤅	<b></b> 長行中	35%			
≣10/11/04	10:00~18:00	夏内田 良子		7.00 🕽	<b>美行中</b>	25%			

#### 表示された作業記録画面に、各項目に必要事項を記入します。

作業記録					000000000000000					
日付	2010/11/09(	火) 🚽 💼	作業者 河田 一平							
記録			<u>18999003689</u>		12999		<u>) (</u> ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	タスク選択	記録	キャンセル
ブロジェクト名		タスク名			期間		標準工数	調整工数	実工数	進捗率
顧客管理システム		□ 基本設計			11/01	~11/15	10人日	10人日	4.6人日	55%
<b>作業中</b> 作業中保存 時間帯 ▼: ▼~	-: - O	状態・進捗率状態: 実行中 ▼内容・添付ファイル	進捗率: 55%	オンスケジュール	進捗	率概要:				
作業時間 必須		<b>沃</b> (十)								÷ Ţ
時間分り		7月19日 7月19日 7月19日 7月19日								

必要事項を記入し、[記録]をクリックします。

## 3-2.随時タスクの作業記録をつける

登録されたプロジェクトのタスクの中で状態が随時となっているものを一覧に表示しています。

[ホーム]の[随時タスク]タブにある[作業記録]をクリックします。

河田→平	BizMagich	ッブ							T
メッセージ Box 🛃		Call States			97 - 24 P. F.				
業務依頼通知	📕 メッセージBox								新規 🗆
	! → 日付∨	時刻	発信者	業務種	別		内容		
丽玄久检索	10/11/09	13:22	犬田 健一郎	問題通知	問題効	『登録されました:テ・	-ブルレイアウト変更	ī.	
顧客担当名検索	THE FARMER	11.2525		52,62,835,55	and the second	M. M. S. States	11. The 52.4	1.201 1.201	
トップ	🧧 ブロジェクト 🚦	<b>B</b>						作業記録 新規プロ語	ジェクト
顧客接点記録	プロジェクト(2件) タス	ク(6件) 随	時タスク(2件)	ウォッチリスト(2件)					
	💱 👄	タスク名		ブロ	ジェ外名	状態	期間	調整工数	実工数
観谷"情報	その他会議	など		回顧客管理システム		随時	10/11/01~10/11/01	日人0	267人日
顧客担当者情報	その他会議	など		◎社内業務システム		印道8寺	10/11/01~10/11/01	日人の	

作業記録画面が表示されます。

作業記録			
日付	2010/11/10(水) 🗸 📋	作業者	河田 一平
記録			タスク選択 記録 キャンセル
プロジェクト名	タスク名	期間	標準工数 調整工数 実工数 進捗率
		該当するデータは存在しません。	

日付を選択後、[タスク選択]をクリックして作業記録をつける組織活動プロジェクトのタスクを選択します。

ダス クー 进 択		at Articles				
選択	確定 キャンセル					
タスク	選択済みのタスク					
<ul> <li>✓ 担当しているタスクのみ</li> <li>✓ 実行前 ○ 実行中 完了 ○ 中断 ○ 随時</li> <li>● 先行タスクが完了していないタスクも含む</li> <li>■ 都名望システム その他会議など(約時の%)</li> <li>■ 都名望システム 数計</li> <li>基本認許(実行中.55%)</li> <li>De設計(実行中.55%)</li> <li>U外裏着システム</li> <li>その他会議など(約時の%)</li> <li>※ 日本認許(実行中.55%)</li> <li>※ 日本認許(実行中.55%)</li> <li>※ 日本認許(実行市.55%)</li> <li>※ 日本認許(実行前.0%)</li> </ul>						

タスクを選択し、[確定]をクリックすると、作業記録が表示されます。

作業記録では、各タスクに対する作業時間や進捗率などを入力し[記録]をクリックすると登録されます。

#### ■ POINT

作業記録の作成手順は、『3-1.作業記録をつける』を参照してください。

## 3-3.複数プロジェクトの作業記録をまとめてつける

1日に複数のプロジェクトに対する作業を行う場合、1度にまとめて作業記録をつける事が出来ます。

[ホーム]の[タスク]タブをクリックします。

河田 →平	BizMagic	<b>・</b> ップ								T
メッセージ Box 🛃 業務依頼通知	メッセージBox	1	2. 15		<u>26,005,000,000,000</u>		<u> </u>			新規 🗆
	! ♪ 日付▽	時刻	ā	発信者	業務種別			内容		
顧客名検索	10/11/09	13:22	大田(	建一郎	問題通知	問題が登録さ	いました:テー	-ブルレイアウト変更		
顧客担当名検索			and a second	18.00	Station Providence	Bar Harriston Z.	Det Station	1999 - 1999 -	Linearca ( +c.t.e	
トップ	フロシェクト							<u>1</u>	作業記録 新規フロ	9 <u>201</u> E
顧客接点記録	プロジェクト(2件) タン	スク(6件)	随時タスク	(2件)   ウ	フォッチリスト(2件)					
55/20/44 #P	20	タスク名			プロジュ	:外名	状態	期間	調整工数	実工数
個月谷·1百半限	📄 📟 🗌 基本設計				回顧客管理システム		実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	46人日
観各担当者情報	DB\$\$\$t				回 顧客管理システム		実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	4.53人日
顧客接点履歴	□ ● ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●				同額客管理システム		実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	487人日
日報管理	一 😅 基本設計				同社内業務システム		実行前	10/11/01~10/11/30	1887人日	
システム設定							実行前	10/11/01~10/11/30	20人日	
ログアウト	i自力				図社内業務システム		実行前	11/01/04~11/01/07	364人日	

一覧に表示されたタスクの中から、まとめて作業記録をつけるタスクの左側にチェックを入れ、[作業記録]

をクリックします。

📕 ブロジェクト 🔞			<u></u>	業記録 新規プロ	<u> ブェクト</u> 🗆
プロジェクト(2件) タスク(6件) 随時	タスク(2件) ウォッチリスト(2件)				
🗑 🛥 🛛 タスク名	プロジェクト名	状態	期間	調整工数	実工数
🔽 👄 🗌 基本設計	回顧客管理システム	実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	4.6人日
🔲 🕶 🛄 DB\$\$\$†	回顧客管理システム	実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	453人日
🔲 🕶 🗌 aaitii	回 顧客管理システム	実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	4.87人日
🔽 👄 🗌 基本設計	回社内業務システム	実行前	10/11/01~10/11/30	1887人日	
		軍行前	10/11/01~10/11/30	20 Å 🖽	

チェックを入れたタスクが選択済みの作業記録画面が表示されます。

作業記録								ROATES	
日付	2010/11/10(	7K) 👻 🛄		作業者	河田 一平				
■ 記録						<u>), (19</u> 76), (19	タスク選択	マ 記録	キャンセル
プロジェクト名		タスク名			期間	標準工数	調整工数	実工数	進捗率
顧客管理システム		□ 基本設計			11/01~11/15	10人日	10人日	4.6人日	55%
作業中     作業中保存     時間     · : ▼ ~     作業時間     修調     · : ▼ ~     作業時間     修調     分     ⑦	*): • ©	状態・進捗率④ 状態: 実行中 ▼ 内容・添付ファイル 添付 追加	進捗率: 55%	(オンスケン・コール)	進捗率概要:				* † * ↓
社内業務システム		□ 基本設計			11/01~11/30	20人日	18.87人日	0人日	0%
作業中       作業中保存       時間帯       *:     ~       作業時間        時間     分	•: • ©	状態・連歩率     迎歩率     愛通 状態:実行前 ▼ 内容・添付ファイル     添付 這加	進捗率: 0%	「オンスケジュール	進捗率概要:				

各タスクに対する作業時間や進捗率などを入力し[記録]をクリックすると、作業記録が登録されます。

[タスク選択]をクリックすると、作業記録に他のタスクを追加するための選択画面が表示されます。

## 3-4.他社員の作業記録を代行入力する

BizMagic にログイン出来ない環境での作業や委託先の社員の作業の場合、作業記録をつけていない社員がい て残タスクやコストのスケジュール差異が見られない場合などに、プロジェクトに登録されているメンバーや マネージャーなどが代行で作業記録をつける事が出来ます。

#### ■ NOTE

作業記録の代理入力が出来るようにするには、システム設定のプロジェクトプロパティでの設定が必要です。

作業記録の代理入力	<ul> <li>レメンバー</li> <li>田本</li> </ul>	▼マネージャー	■プロジェクト特別権限	✓ 全社管理者	☑支店管理者	☑ 部署管
	*王白 ※支店管理者と	部署管理者はプロジェ	ェクトの所属が一致している場合	、代理入力可能にな	以ます。	

[ホーム]の[プロジェクト]タブからプロジェクト名をクリックします。

河田 一平	^	BizMag	icトップ								T
メッセーン Box	1.1				5.115		法制度的		F AMA		*****
77 C 7 1876		メッセーシ	Box 🔟								新規 三
伝言メモ	1	🌙 日付	時刻	発信者	業務種	€別			内容		
業務依頼通知					該当す	るデータは存在しませ	±ん。				
		ゴロジェクロ		e elle el de la contrator	y en el anten de la compañía de la c	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	<u> Anna an</u> n	9272-P	a de la carte	新相一	ロミッテクト
顧客名検索 顧客担当名検索	F	ロジェクト(31	件) タスク(2件	)   随時タスク(2件)   「	ウォッチリスト(	0件)				MITAL	
トップ		-track	- カレタ	画皮	小牛會設	甘田見月	尼马恩百米行	予定進 捗率	調整工数	コスト差異	スケジュー ル差異
課題		747	17640	· 推兴· 合·	1/028	₩][8]	1日10년 基安大	進捗率	実工数	コスト効率	スケジュー ル効率
顧客情報		100r20110500	LERP-ORMA	株式会社アオキコーボ	レー実行前	11/05/01~11/06/30	2	57%	23.77人日	円0	-408,072円
プロジェクト情報	i 🗌	携	,	292				0%	0人日	0% 🌆	0% 🗺
		00000110500	-011 CRM#843	株式会社アオキコーボ	レー実行前	11/05/01~11/05/31		57%	23.77人日	0円	-408,072円
リワー人管理		J	013 010 (00/00/202)	292				0%	日人0	0% 📑	0% 🔚
シスジョ音報			ool cootte/	株式会社アオキコーボ	レー 実行前	11/06/01~11/06/20	)		日人0	0円	0円

[タスク] タブにて、代行入力するタスク名をクリックします。

詳細が表示されます。

[作業記録代行入力]をクリックします。

タスク										
ブロジェクト	情報 🕔		変更	削除 問題登録	作業記録	作業記録代行入力 戻る				
顧客	株式会社アオキコーポレーション		親プロジェクト	💯 [20110500] E	RP-CRM連打	隽				
プロジェクト	➡️@[20110500-01] CRM部分		状態	実行前						
📕 詳細 🕡										
タスク名	顧客情報		分類	開発						
内容										
添付ファイル										
担当	■ 2 犬田 健一郎/2 内田 良子									
開始予定日	2011年05月09日		終了予定日	2011年05月19日						
開始日			終了日							
標準工数	8人日		生産性	110%						
調整工数	7.27人日		実工数	0人日						
難易度	中		状態	実行前						
進捗率	0%		進捗率概要							
作業履歴(0件)	サブタスク(0件)   問題(0件)   成果物(	0件)								
作業履歴						該当件数:0件				
作業日	時間帯 作業	諸 作	業時間	状態		進捗率				
		該当するデータ	は存在しません。							

#### ■ NOTE

タスクの担当に自分が入っていない場合、または自分以外に他社員も入っている場合に、[作業記録代行入力]が表示されます。

どのメンバーの作業記録を代行入力するのか選択をするため、[代行入力]をクリックします。

プロジェク	- 情報 🕓			
客	株式会社 湊開発			
ロジェクト	図社内業務システム	状態	実行前	
メンバー選	択			 キャンt
		リソース名		タスク担当
(代行)	カ 2 犬田 健一郎			
(代行)	カ ・ 夏内田 良子			0
(代行)	力 2 加藤 幸一			0
(代行)	カ ・ 夏猫田 洋介			
(代行)	カ 夏原口 洋子			
(代行)	カー 夏石井 久			

#### 作業記録代行入力画面が表示されます。

作業記録代	行入力		and an a star of the second fill		400920					Rector Instruments
日付	2010/11/10(	水) 🗕 📋		作業者		内田 良子				
記録		e general de la construction de la const La construction de la construction d			99.99			タスク選	択 記録	キャンセル
プロジェクト名		タスク名			期間	J	標準工数	調整工数	実工数	進捗率
社内業務システム					11/0	1~11/30	20人日	20人日	山口	0%
時間帯 ▼: ▼~ 作業時間 時間 分 ○	•; • O	状態・進捗率後通 状態:実行前 ▼ 並 内容・添付ファイル 添付 適加	<b>進抄率: ○</b> % [	オンスケジュール	進捗率	∞概要:				↓ ↓ ↓

作業者欄には選択したメンバーの名前が表示されています。

[タスク選択]をクリックすると、複数のタスクを選択出来ます。

[記録]をクリックすると、作業記録が保存されます。

[キャンセル]をクリックすると、タスク詳細画面に戻ります。

#### ■ POINT

作業記録代行入力のボタンは他社員が担当しているタスク詳細画面にて表示されます。

そのため、[ホーム]の[プロジェクト]タブ以外に、[タスク]タブや[タスク情報]メニューなどからタスク詳細画面 を開く事で表示させる事が出来ます。

## 3-5.作業記録を一覧で確認する

作成された作業記録を各プロジェクト毎や期間などで検索し、一覧で確認する事が出来ます。

【特定プロジェクトから確認】

特定のプロジェクトに登録されている作業記録を確認するには、[ホーム]の [プロジェクト] タブから確認するプロジェクト名をクリックします。

河田一平	BizMagicトップ										
メッセージ Box 🛃 業務依頼通知	メッセージBox 🏗		<u>F</u> or Antonio (1997) Antonio (1997)				***************************************	所規 🗔			
西东之经志	! ↓ 日付 時刻 10/11/09 13:22	発信者 犬田 健一郎	業務種別 問題通知	問題が登録され	ました:テーブルレイ	内容 アウト変更					
観合石快楽 顧客担当名検索	プロジェクト 📷						新規プロジェ	<u>-</u> クト 🗆			
育客接点記録	ブロジェクト(2件) タスク(6件)	随時タスク(2件)   ウォッチ	リスト(2件)								
顧客情報	プロジェクト名	顧客	状態	期間	進捗率 問題数	調整工数	実績完了工数	実工数			
顧客担当者情報	■ 回顧客管理システム	株式会社香木商事	実行中	<u>10/11/01~11/01/31</u>	9% 3/3	174人日	16人日	16.67人 日			
顧客接点履歴	1日 回社内業務システム	株式会社 湊開発	実行前	<u>10/11/01~11/03/31</u>	P 0%	247.26人日	日人0	0人日			

プロジェクト詳細が表示されます。

-----

[タスク] タブ、または [メンバー] タブを開き、[作業履歴] をクリックします。

	r ifi fix										
詳細			完了 中断 前	除  変更  マイル	ルストーン追加 !	マスク追加 間	問題登録 ガントチ	·ャート 戻る			
顧客	株式会社青木商事										
プロジェクト	■ 顧客管理システム		状態		実行中						
ittitt	0% 2010/11/01(月)~	25%		50%		75%	~2011/01	/31(月)-100%			
×19	総調整工数:174人日 予定完了	「工数:21人日 実績完	<b>:了工数:</b> 16人	日(実工数:16.6	7人日)残工数:	158人日 完成	<b>予想工数:</b> 174.67	人日			
基本情報 タスク(13/14件) メンバー(4) 問題(3/3件) 売上・原価管理 EVM管理 成果物(2件) 履歴管理											
残タスク(13件) 全	てのタスク(14件)										
タスク一覧 🕎					タスク数:13件	作業履歴	タスク検索 入力	)用CSV出力			
タスク番号	タスク名	担当	期間	状態	進捗率	難易度	調整工数	実工数			
□(ブロジェクト全体)							<u>174人日</u>	<u>14人日</u>			
口設計							30人日	14人日			
	êğêt	2月日 一平/2月日	10/11/01~10.	11/15 実行中	Þ		10人日	46人日			
DRSI	vet.	展十 ● 新田 →平 / ● + 田	10/11/01~10	11/15 実行中	Þ		10 Å FI	453ÅB			

選択したプロジェクトに紐付く3カ月以内に作成された作業履歴が一覧で表示されます。

作業履	<u>捷</u>								
検索条件設	定 🕛	) 🖿			le suit de la contra de la contra de				検索 戻る
プロジェクト	顧客 ブロジョ	: 株式会社青ス こクト: 顧客管理シス	k <b>商事</b> ミテム						
作業日	3	ヶ月間 👻 💿 201	0年8	▼月12 ▼日🗰~	2010年11 ▼月12	<b>▼</b> 8 🟛			
作業者	(支店選	択) 🖌 (部署選択) 🗸	(社員)	賭択) 👻 👤 (グループ:	選択) ▼				
一覧 🔃							該当件	数:25件 時間合詞	計:125時間
作業日▽	作業者	プロジェクト名		タスク分類	タスク名	状態	進捗率	時間帯	作業時間
10/11/08	■犬田 健 一郎	顧客管理システム	設計			実行中	50%	10:00~18:30	7.50
10/11/08	夏内田 良 子	顧客管理システム	設計		□ 基本設計	実行中	55%	09:30~19:00	8.50
±10/11/08	21加藤 幸	顧客管理システム	設計		□ 画面設計	実行中	55%	09:30~19:00	8.50

表示される条件を特定の社員や代行入力者に変更する事も出来ます。

#### ■ POINT

検索条件設定のをクリックすると、検索項目を追加設定する事が出来ます。

#### ■ POINT

一覧のをクリックすると、表示項目を選択する事が出来ます。

#### 【複数プロジェクトから確認】

作業記録の履歴を確認するには、左メニューから[作業履歴]をクリックします。

河田一平	^ <u> </u>	lizMagic	トップ										R
メッセージ Box 🛃 業務依頼通知	*	ッセージBox										新規	規日
	1	- 日付マ	時刻	発信者	業務	瀕種別			Þ	四容			
顧客名検索		10/11/09	13:22	犬田 健一郎	問題通知	-0	問題が登録され	ました:テ	ーブルレイ	アウト変更			
顧客担当名検索	<u> </u>	a fallan fallan		ala da si Mari						an statu		<u>1152</u>	14.14
トップ	7	ロジェクト									新規フ	ロジェク	빈티
顧客接点記録	ブロシ	ブェクト(2件)	タスク(6件)	随時タスク(2件)	ウォッチリスト	(2(4)							
顧客情報		プロジェ:	小名	顧客		状態	期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了	工数	実工数
顧客担当者情報	20	顧客管理システ	=14	株式会社春木商事	9	附中	<u>10/11/01~11/01/31</u>	P 98	3/3	174人日	1	6人日 1)	6.67人 日
顧客接点履歴	20	社内業務システ	=14	株式会社 湊開発	3	「行前	10/11/01~11/03/31	P OX		247.26人日		日人0	0人日
日報管理	1000	- 여국 소명명정	. (R)					S. S. A. A.		a a gala da da		200	
システム設定	7	「元」の问題	!										-
ログアウト	担当	している問題	(0件) 登録	最した問題(0件)│									
プロジェクト情報	問題	醫号	問題棚	腰	タスク名	W+7	問題内容		対応状態	と 期限	登録者	一登録	<b>計</b> 日
リソース管理					###	33.01	-3121711102 C Avo						
作業記録		題										新規	規回
作業履歴		分類	j	顧客名	期限	僾	先度		P	内容			
タスク情報	<b>*</b>	見積書作成	<b>花株式会社</b> I	Tコンサルタント			BizMagioのカス	タマイズト	に関する御	見積書が出来	そました。顧	客・・	
問題情報													

検索条件を入力し [検索]をクリックします。

作業履歴	툔							
検索条件設	定 🕔	0 🗈			1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -			 検索
プロジェクト	顧客 ブロジョ	: □クト:(選択)▼	法人 🚽 📝 👮	桷 (検索) ◄				
作業日	3	ヶ月間 👻 💿 20	10年8 ▼月12 ▼日	]~ 2010年11 ▼月	12 🗕 🗄 🛄			
作業者	(支店選	択)▼(部署選択)▼	・ (社員選択) 👻 👤 (グル	ープ選択) 🗸				
📕 一覧 配				n shfirin a settern		該当件	数:0件 時間	合計:0時間
作業日	作業者	プロジェクト名	タスク分類	タスク名	状態	進捗率	時間帯	作業時間
			条件を入力して検索	を実行してください。				

#### 検索結果が一覧に表示されます。

作業履歴	Ē							
検索条件設	定 🕛	0 🖿						検索
プロジェクト	顧客 ブロジ:	: (検索文字入 ェクト: (選択) 💙	力) [エンドユーザー 🖌 🛛	2 🏚 (検索) 🖌				
作業日	•3	ヶ月間 💙 🔿 20	10 年 2 🖌月 17 🗸日	▋~ 2010 年 5 ▼月 17 、	80			
作業者	システム	統括部 🔽 システム第	ミ務推進室 💟 カイエン太郎	💌 👤 (グルーブ選択)	~			
一覧 🔂	<u>pring altr</u>				<u>el proprio de la consti</u>	該当件数	:13件 時間	合計:75時間
作業日	作業者	プロジェクト名	タスク分類	タスク名	状態	進捗率	時間帯	作業時間
₫10/05/13	2カイエ ン太郎	カスタマイズ開発	[1-1-1]開発 - 顧客情報		実行中	20%	ender der Neder er S	78寺間
≡10/05/12	2カイエ ン太郎	カスタマイズ開発	[1-1-1]開発 - 顧客情報	□[1-1-1] データ移行	実行中	15%		7時間
₫10/05/11	2カイエン 大郎	カスタマイズ開発	[1-1-1]開発 - 顧客情報	□[1-1-1] 削除ボタン	完了	100%		8時間
₫10/05/10	2カイエ ン太郎	基幹システム導入	[1-1-1]開発 - 会計	□[1-1-1]2 会計の修正2	実行中	10%		3時間
直10/05/10	2カイエ ン太郎	カスタマイズ開発	[1-1-1]開発 - 顧客情報	□[1-1-1] 削除ボタン	実行中	50%		8時間
≜10/05/07	■カイエ ン太郎	基幹システム導入	[1-1-1]開発 - 会計	□[1-1-1]1 会計の修正1	完了	100%		8時間

作業日をクリックすると、作業記録詳細画面に遷移します。 プロジェクト名をクリックすると、プロジェクト情報詳細画面に遷移します。 タスク名をクリックすると、プロジェクト情報のタスク詳細画面に遷移します。

# 4.問題情報の登録と確認

### 4-1.問題情報を登録する

タスクを実行中、大小の問題点が発生する事があります。

その問題点を登録する事で、情報を共有することが出来ます。

問題を登録するには、「ホーム」の「タスク」タブから問題を登録するタスク名をクリックします。

内田良子	Biz Mag	icトップ								1
メクセーン Box メクセーン 検索	メッヤージ	Box 👔	ng Contract						19 10 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	新規一
伝言メモ	1 1 日休	t 時刻	発信者	業務	翻到			内容		
業務依頼通知				該当	するデータは	存在しません。				
35m / 10.15	課題	e o statu pour d'ân f		and the Antheward Co			and then the other			新規 🗆
顧客担当名検索	分类	A A	傳客名	期限 該当	優先度 するデータは	存在しません。		内容		
トップ	100000000000000000000000000000000000000				9 6 9 9 10	UTOCCIOS				
顧客接点記録	ブロジェク	• 🔟							作業記録 新規ブロ	コジェクト
一括接点記録	■ プロジェクト(2件)	タスク(3件)	随時タスク(2件)	ウォッチリスト(0件	-)   		J. INMARY	Hell B	i Districe men al da	
課題		タスク省 計		同語安容理シフ	フロンエクN名 テム	実	れたい 第一日 第一日 第一日 第一日 第一日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二	99101 10/11/01~10/11/15	調金工数 5 10人	レンジェン (1000年1月1日) 第二次 (1000年1月1日) 第二次 (1000年1月1日) 第二次 (1000年1月1日) 第二次 (1000年1月1日) 第二次 (1000年1月1日) 第二次 (1000年1月1日)
メモリ族		+		回社内業務シス	74 74	y	衍前	10/11/01~10/11/30	20人	3
辦創各開 編封朱光氏変頭	📄 📾 🗌 全般			回社内業務シス	テム	猆	衍前	11/02/14~11/03/18	30人	3

タスク詳細画面が表示されます。

<u> </u>		an an an an tao an an an an								
プロジェクト情報	K 🕕					削除  問題登録	作業記録 戻る			
顧客	株式会社春木商事									
プロジェクト	回 顧客管理システム			状態	実行中	実行中				
■ ¥×m 🔿	Andrew Hernes Maria	la de la compañía de	1999-1997	Para Mara Paraté	an de la caracteria de la	na lenes dana dan				
■ 計加 ● タスク名					içit					
内容 添付ファイル										
担当	2河田 →平/2内田 良	Ŧ								
開始予定日	2010年11月01日			終了予定日	2010年11月15日					
開始日	2010年11月08日			終了日						
標準工数	10人日			生産性	100%					
調整工数	10人日			実工数	日人38	日人6.8				
難易度				状態	実行中	実行中				
進捗率	90%	1-11 <sup>0</sup>		進捗率概要						
作業履歴(8件) +	・ブタスク(0件)   問題(1/1件	) 成果物(1/1件)								
作業履歴 🔞	1						該当件数:8件			
作業日	時間帯	作業者	们	業時間	状態	ì	趙率			
直10/11/11	09:30~22:30	32内田 良子		12.00	実行中		90%			
∎10/11/10	09:30~21:00	️2内田 良子		10.50	実行中		75%			

[問題登録]をクリックします。

問題登録画面が表示されます。

問題				
	I 桂 北 (1)	an da arte estador		
調客	► IF # 20 ● 株式会社書木商事			
プロジェクト	■ 顧客管理システム	状態	実行中	
<b>谷</b> 録		na akita kisulita		登録 キャンセル
問題番号	4 自動採番	問題概要❷ゑ		
	基本設計 ▼			
対象タスク	<ul> <li>□ 2 河田 一平 ○ 2 内田 良子</li> <li>○ 対応者に設定   確認者に設定</li> </ul>			
問題区分1	(選択) ▼	問題区分2	(選択) ▼	
				^ <u>†</u>
問題的家				
1938561 3101				
				-
添付ファイル	添付			
対応状態	未解決	対応者	(選択) 🗸	
期限	年→月→日■	優先度		
確認	■解決後に確認を必要とする			
メッセージ	メンバー選択 送信先: [選択]			

#### 問題を登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
問題番号	自動で入力されます。
問題概要(必須)	発生した問題の概要を入力します。
対象タスク	選択したタスクが表示されます。選択を変更する事で別のタスクの問題として登録する事も出来ます。
問題区分1、2	登録されている選択肢から区分を選択します。
	選択肢はプロジェクト登録時、または変更時にオプションタブで設定したものが表示されます。
	問題区分1と2の間に親子関係はありません。
問題内容	発生した問題の詳細内容を入力します。
添付ファイル	登録する問題に関するファイルを最大4つまで添付する事が出来ます。
対応状態	登録する問題の状態を表示します。初期値は未解決です。
対応者	プロジェクトメンバーの中から選択します。
期限	登録する問題の対応期限を選択します。
優先度	登録する問題の優先度を入力します。
確認	チェックを入れると、状態が解決になった際に、確認者に選択された人にメッセージが送られます。確認者が状
	態の確認を選択するまでは、問題は解決にはなりません。
メッセージ	送信先を設定すると、選択された社員のメッセージ Box に問題が通知されます。

[登録]をクリックすると、問題が登録されます。

[キャンセル]をクリックすると、元の画面に戻ります。

## 4-2.送信された問題情報を確認する

登録された問題情報は早めに確認し、対応する事が必要です。

他社員が登録した問題のメッセージ送信先に設定されている場合、BizMagicのメッセージ Box にて問題通知 を受信する事が出来ます。

送信された問題を確認するには、[ホーム]のメッセージ Box にある問題通知の日付をクリックします。

河田一平	BizMagic	トップ							
メッセージ Box 🛃 業務依頼通知	📕 メッセージBox	T							新規日
	! 👌 日付▽	時刻	発信者	うう 業務種別	J		内容		
顧客名检索	10/11/09	13:22	大田 健一郎	₿ 問是負通先口	問題が	登録されました:テー	-ブルレイアウト変更		
顧客担当名検索	· 小田市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市	12:052	·近日: 新秋田 (1577)	2015年4月,4月15日2月。	al Station A.	战的复数形式马马克	的时间还是这些影响。	ANG 177 - 152	网络小麦油炒
トップ	🧧 ブロジェクト						<u>作</u>	業記録 新規プロ	ジェクト 日
顧客接点記錄	プロジェクト(2件) タ	スク(6件)	随時タスク(2件)	ウォッチリスト(2件)					
顧客接点履歴	🍢 👄	タスク名		プロシ	をかる しょうしん しょうしょう しょうしん しょう しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょう しょう しょう しょう しょ	状態	期間	調整工数	実工数
Alexandra Martine and Martine	🔲 👄 🗌 基本設計			回 顧客管理システム		実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	日人38
顧客情報	🗖 👄 🗌 DB設計			回 顧客管理システム		実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	7.87人日
2011日日日104月		3加3		◎ 顧客管理システム		実行前	10/11/16~10/12/01	11人日	

問題詳細画面が表示されます。

ブロジェクト	·情報 🕔		
顧客	株式会社春木商事		
プロジェクト	回 顧客管理システム	状態	実行中
📕 詳細 🛈			(対応内容選択) ▼ 変更 戻る
問題番号	1	問題概要	テーブルレイアウト変更
対象タスク	DB設計		
問題又分1		問題文分々	
	自由欄の文字数を増加する件で、正 ・文字 ・テキスト	式にどのくらい増やすか確定して	l vál v.
************************************	自由欄の文字数を増加する件で、正: ・文字 ・テキスト	式にどのくらい増やすか確定して	l vál v.
問題内容 泰付ファイル 対応状態	自由欄の文字数を増加する件で、正 ・文字 ・テキスト 未解決 	式にどのくらい増やすか確定して	
 問題内容 忝付ファイル 対応状態 期限	自由欄の文字数を増加する件で、正 ・文字 ・テキスト 未解決 2010年11月10日	式にどのくらい増やすか確定して 優先度	1721). 
 問題内容 忝付ファイル 対応状態 朝限 対応者	自由欄の文字数を増加する件で、正 ・文字 ・テキスト 未解決 2010年11月10日	式にどのくらい増やすか確定して	
 問題内容 添付ファイル 対応状態 期限 対応者 確認	自由欄の文字数を増加する件で、正 ・文字 ・テキスト 未解決 未解決 解決後に確認を必要としない	式にどのくらい増やすか確定して 優先度 対応日	
 調題内容 添付ファイル 対応状態 期限 対応者 確認 登録者	自由欄の文字数を増加する件で、正 ・文字 ・テキスト 未解決 2010年11月10日 解決後に確認を必要としない 大田 健一郎	ボにどのくらい増やすか確定して 優先度 対応日 登録日	2010年11月09日 13:22
	自由欄の文字数を増加する件で、正 ・文字 ・テキスト 未解決 2010年11月10日 解決後に確認を必要としない 大田 健一郎	武にどのくらい増やすか確定して	いない。 2010年11月09日 13:22
<ul> <li>調助内容</li> <li>添付ファイル</li> <li>対応状態</li> <li>期限</li> <li>対応</li> <li>す応</li> <li>す応</li> <li>請応</li> </ul>	自由欄の文字数を増加する件で、正 ・文字 ・テキスト 未解決 2010年11月10日 解決後に確認を必要としない 大田 健一郎	式にどのくらい増やすか確定して	いない。 2010年11月09日 13:22 該当件教:0伯

登録された問題に対してアクションを起こす場合、[(対応内容選択)]から項目を選択する事でコメントなど が登録出来ます。 [(対応内容選択)]から[コメントを登録]を選択すると、問題対応登録欄が表示されます。

問題対応	2			2131442
プロジェクト'	情報 🕕			
顧客	株式会社青木商事			
プロジェクト	回 顧客管理システム	状態	実行中	
問題 🕔				
問題番号	1	問題概要	テーブルレイアウト変更	
64.45			meal 1 .	1-11
登録			豆球エヤン	セル
21101/08t				
				Ŧ
内容				
			1	-
添付ファイル	添付			
メッカージ	メンバー選択			
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	送信先:犬田健一郎 選択 削隊	1		
				- 10
対応履歴			該当件数:	:017
登録日	登録者 対応		添付ファイル	
		該当するナーダは存在しません。		

#### 各項目に必要事項を記入します。

コメントや対応内容などを登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

タイトル	内容
確認	解決済みを選択すると表示される項目です。
	解決した問題に対して確認が必要な場合、チェックを入れ確認者を選択します。
問題	問題に対するコメント内容を入力します。
添付ファイル	登録するコメントに必要な資料などの添付資料を、最大4つまで登録する事が出来ます。
メッセージ	登録するコメントをメッセージ送信する事が出来ます。
	送信先には問題登録者が表示されます。

[対応者を自分に設定]を選択すると、問題の対応者欄に自分が選択され、メッセージが表示されます。

[確認を必要とする]を選択すると、問題の確認欄が「解決後に確認を必要とする」に変わり、メッセージが 表示されます。

[確認者を自分に設定]を選択すると、確認者欄に自分が選択され、メッセージが表示されます。

[対応中]を選択すると、対応内容欄が表示されます。

[解決済み]を選択すると、確認欄や解決内容欄が表示されます。

[保留]を選択すると、保留理由が記入出来る内容欄が表示されます。

[取り消し]を選択すると、取り消し理由を記入出来る内容欄が表示されます。

[再開]を選択すると、再開理由を記入出来る内容欄が表示されます。

#### ■ POINT

1度取り消しした問題は、[再開]を選択する事で対応する事が出来ます。

## 4-3.自分の担当している問題情報を確認する

問題情報を登録する際、対応者を設定する事が出来ます。

対応者に設定されると、[ホーム]ページからいつでも問題情報を確認する事が出来ます。

自分が対応者に設定された未完了の問題は、[ホーム]の未完了の問題で確認出来ます。

河田一平	BizMagicトップ								M
メッセージ Box 業務依頼通知	📕 メッセージBox 🏗						-		新規日
	1 🕽 日付 時	刻 発信者	業務種別	the summation of the second		内容	<b>F</b>		
顧客名検索			該当するテー	-タほ存在しません。					
観各担ヨ冶快楽	🧧 プロジェクト  脂				-235 a P 3923		作業	記録 新規プロ	シェクト 🗆
顧客接占記録	ブロジェクト(2件) タスク(6件	) 随時タスク(2件) ウォッ	チリスト(2件)						
頭安接占履展	¶ ⇔ 97.	2名	プロジェ	外名	状態	期	間	調整工数	実工数
BREF ISAMARAE	□ 📟 □ 基本設計	0 70	客管理システム		実行中	10/11/01~	10/11/15	10人日	日人38
顧客情報	DBS&SH	iii iii	<b>宏学通</b> :/7テ/、		実行中	10/11/01~	10/11/15	10人E	7.87人日
顧客担当者情報	□ □ ○×機能追加3	e 70	客管理システム		実行前	10/11/16~	10/12/01	11人E	I
プロジェクト情報	🔲 📾 🗌 基本設計	E 2+	内薬務システム		実行前	10/11/01~	10/11/30	18.87人日	I
リソース管理	DB\$\$\$	回社	内葉務システム		実行前	10/11/01~	10/11/30	20人E	I
作業記録	📄 🗌 追加	回社	内葉務システム		実行前	11/01/04~	11/01/07	3.64人日	I
作業履歴						11111	10.200		
タスク情報	🔹 未完了の問題  🔞								Ξ
問題計畫華嚴	担当している問題(1件)	登録(た問題(1件))							
原価集計	問題番号 問	開概要	タスク名	問題内容		対応状態	期限	登録者	登録日
締め処理	1 テーブルレイア	ウト変更 DB設計		由欄の文字数を増加す nore]	る件で、…	未解決	2010/11/10	犬田 健一郎	010/11/09

問題番号、または問題概要をクリックすると、問題詳細画面が表示されます。

[登録した問題] タブをクリックすると、自身が登録した問題を一覧で表示します。

## 4-4.登録されている問題情報を一覧で確認する

担当しているプロジェクトやタスクにどれだけの問題が登録されているか、日々確認をして、抜け漏れの無い ように対応する事が必要です。

【特定プロジェクトから確認】

特定のプロジェクトに登録されている問題情報を確認するには、[ホーム]の

[プロジェクト] タブから確認するプロジェクト名をクリックします。

河田一平	BizMagicトップ							
がセージBox 長 業務体報通知	メッセージBox 🏗		<u>F. Astrophy</u>				<u>1999 - 1997 - 1997</u> 1	≨斤ま8┃ [-]
361301349432240	! ♪ 日付 時刻	発信者	業務種別		ſ	内容		11776
顧客名検索	10/11/09 13:22	大田 健一郎 「	問題通知	問題が登録され	ました:テーブルレイ:	アウト変更		
	🧧 プロジェクト  🛅				al da Francis Salara da sera		新規プロジェ	<u>r7h</u> 🗆
顧客接点記録	ブロジェクト(2件) タスク(6件)	随時タスク(2件) ウォッチ	リスト(2件)					
顧客情報	プロジェクト名	顧客	状態	期間	進捗率 問題数	調整工数	実績完了工数	実工数
顧客担当者情報	🔁 🛙 顧客管理システム	株式会社春木商事	実行中	10/11/01~11/01/31	9% 3/3	174人日	16人日	16.67人
顧客接点履歴	■ 回社内業務システム	株式会社 湊開発	実行前	10/11/01~11/03/31	P 0%	247.26人日	0人日	0人日

プロジェクト詳細が表示されます。

[問題] タブを開きます。

ブロジェク	卜情報		(1997) (1997)		ANTING	nsenaker				
■ 詳細		実行前	完了	中断 削除	変更	マイルス	トーン追加	タスク追加	問題登録 ガン	小チャート 戻る
顧客	株式会社青木商事									
プロジェクト	回 顧客管理システム			状態		実行	÷中			
谁找	0% 2010/11/01(月)~	25%			50%			75%	~201	1/01/31(月) 100%
219	総調整工数:174人日 予定完了	「工数:21人日 実績	完了工	数:16人日(3	実工数:	16.67人	3)残工数:	158人日 完」	成予想工数:17	4.67人日
基本情報 タスク(13	/14件) メンバー(4) 問題(3/3)	牛) 売上・原価管理	EVM管	理 成果物(2)	件)   履.	歴管理				
残タスク(13件) 全	てのタスク(14件)									
🔹 タスク一覧 📲	P					5	スク数:13件	+ 作業履歴	1 タスク検索	入力用CSV出力
タスク番号	タスク名	担当		期間		状態	進捗率	難易問	夏 調整工業	女 実工数
ワ(ブロジェクト全体)									<u>174人</u>	<u>.日 14人日</u>
口設計									<u>30 /</u>	日 14人日
	exet	2河田 →平/2内田	j 10/11	1/01~10/11/1	5	美行中		њж.	10,4	8 46人日
DB8	\$ <del>21</del>	良ナ 9 初田	10/11	/01~10/11/1	5 3	事行中		-	10/	H 453AH

#### [未解決の問題] タブが表示されます。

基本情報 タスク(12/14件) メンバー(4) 問題(3/3件) 売上・原価管理 EVM管理 成果物(2件) 履歴管理

未解決の	問題(3件) 全ての問題	(3件)							
問題一	·覧 🎦						f	問題数:3件	問題検索
問題番号	問題概要	タスク名	問題内容	対応状態	期限	対応者	対応日	登録者	登録日
3	顧客情報-公開制限	基本設計	所属が設定されている場合、リン ク押下後の情報などは他部署か ら見れないが顧客名は見えるようにする件で、 どこまでその対応にするのか。	未解決				内田良子	2010/11/09
2	画面レイアウト	画面設計	新たに追加された〇×機能の画 面レイアウトを作成したが、一部 レイアウトが崩れる。	未解決				加藤 幸一	2010/11/09
1	テーブルレイアウト変更	DBESET	自由欄の文字数を増加する件 で、正式にどのくらい増やすか確 定していない。 ・文字 ・テキスト	未解決	2010/11/10	河田一平		犬田 健一 郎	2010/11/09

[全ての問題] タブでは、既に解決された問題も表示されます。

[問題検索]をクリックすると、問題情報検索画面が表示されます。

【特定タスクから確認】

特定のタスクに登録されている問題情報を確認するには、「ホーム」の「タスク」タブから確認するタスク名

をクリッ	ックしま	す。						
河田 →平	BizMag	gicトップ						T
メッセージ Box 業務依頼通知	メッセージ	Box 🏗	F					新規日
	1 🕽 🔳	寸 時刻	発信者	業務種別		内容		
頭客包給表				該当するデータは存在	しません。			
顧客担当名検索								
	ブロジェク	F 🔝				作	業記録 新規プロミ	ジェクト 日
トップ								/////
顧客接点記錄	プロジェクト(2件)	タスク(6件) 随	寺タスク(2件)   ウォ・	ッチリスト(2件)				
顧客接点履歴	🍢 🚥	タスク名		プロジェクト名	状態	期間	調整工数	実工数
		<b>登</b> 合十	01	「客管理システム	実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	日人68
顧客情報		84	 6 -		実行中	10/11/01~10/11/15	10人日	787人日
顧客担当者情報		01 (V.) V. V. M. L	01	**********	実行論	10/11/16~10/12/01	11 / 🗖	
		幾能這加3	P	喀管理システム	天11前	10/11/10 910/12/01	11/10	
フロシェクト情報	〇 📾 🗌 基本部	<b>会計</b>	<b>⊡</b> ≹	比内業務システム	実行前	10/11/01~10/11/30	18.87人日	
リソース管理	DB39	R <del>1</del>	P 2	広業務システル	実行前	10/11/01~10/11/30	20人日	
作業記録	□ □ 追加	-		L内葉務システム	実行前	11/01/04~11/01/07	3.64人日	

#### タスク詳細情報が表示されます。

<u> </u>							
ブロジェクト情報	報 🕐			<u></u>	変更 削除 問題登録 作業調	2録 作業記録代行入力 戻る	
顧客	株式会社春木商事						
プロジェクト	図 顧客管理システム			状態	実行中		
Let of the second second	And Bat Back Street I.	the of the states	1111111	House the state	OF RELATION DUTY		
📕 詳細 🔂							
タスク名	基本設計			分類	設計		
内容							
添付ファイル							
担当	️️️河田 →平/️️内田 良子						
開始予定日	2010年11月01日			終了予定日	2010年11月15日		
開始日	2010年11月08日			終了日			
標準工数	10人日			生産性			
調整工数	10人日			実工数	日人38		
難易度				状態	実行中		
進捗率	90%			進捗率概要			
作業履歴(8件) +	ナブタスク(0件)   問題(1/1件)	成果物(1/1件)					
作業履歴 👖	A					該当件数:8件	
作業日	時間帯	作業者	们	F業時間	状態	進捗率	
10/11/11	09:30~22:30	▶□内田 良子		12.00	実行中	90%	
	09:30~21:00	️2内田 良子		10.50	10.50 実行中		
<b>■10/11/09</b>	10:00~18:30	️2内田 良子		750 実行中			

[問題] タブをクリックします。

		MARSING COULT						
- 問題一覧 -							問	題数:1件
問題番号	問題概要	問題内容	対応状態	期限	対応者	対応日	登録者	登録日
3 顧	<b>客情報-公開制限</b>	所属が設定されている場合、リンク押 下後の情報などは他部署から見れな いが顧客名は見えるようにする件で、 どこまでその対応にするのか。	未解決				内田 良子	2010/1 1/09

タスクに登録されている問題が一覧で表示されます。

## 4-5.複数のプロジェクトから問題情報を確認する

各プロジェクトやタスク毎に問題情報を確認する事が出来ますが、BizMagic 全体から確認する事も出来ます。 現時点での問題の傾向を見たり、特定社員の抱えている問題を一覧で見ることも出来ます。

全体の問題情報確認するには、左メニューから [問題情報] をクリックします。

河田一平	^ <b>E</b>	BizMagich	・ップ									
メッセーツ'Box 業務依頼通知	,	イッセージBox	T		and a second and	2012/12/17:02						新規 🗆
	1 )	日付	時刻	発信者	1	業務種別			F	内容		_
顧客名検索					8	を当するテ	「一刻は存在しません。					
観各担当名検索	-	プロジェクト	1	and the second second		<u>Anaddaus</u>		<u>- 11 1444</u>	<u>e data a</u> te		新規プロシ	"ェクト 🗔
顧客接点記録	プロ	ジェクト(2件)	タスク(6件)	随時タスク(2件)	ウォッチリスト	-(2件)						
顧客接点履歴		プロジェク	か名 しんしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょう ひょうしょう ひょうひょう ひょうひょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうひょう ひょうひょうひょう ひょうひょう ひょうひょうひょう ひょうひょう ひょうひょうひょう ひょうひょう ひょうひょうひょう ひょうひょうひょひょう ひょうひょひょう ひょひょひょひょ	雇用名	\$	状態	期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了工数	実工
顧客情報		] 顧客管理システ	4	株式会社春木商業	₽	実行中	<u>10/11/01~11/01/31</u>	16%	4/4	174人日	28人	日 28人日
顧客担当者情報		社内業務システ	4	株式会社 湊開第	5	実行前	<u>10/11/01~11/03/31</u>	P		24726人日	0人	8 078
プロジェクト情報						11		land de	1.1	1997 - 1996 1997 - 1996		e de la deserva
リソース管理	7	未完了の問題										Ξ
作業記録	担当し	,ている問題(1件)	登録した	問題(1件)								
作業履歴	問題	通番号	問題概要	Ξ.	タスク名		問題内容	対応状	態対	芯者 確認:	者 期限	登録者
タスク情報	4	作業の	)遅れ	基本	资計	機能: 問…	追加されたため、設計に時 [more]	未解決				河田 一
問題情報	1233			t transfer a							A CONTRACTOR	57 5 5 5 5
原価集計	8	果題										新規 🗆
締め処理		分類	1	顧客名	期限	<b>e</b> 6	<b>愛先度</b>			内容		
システム設定		見積書作成	.株式会社II	コンサルタント			BizMagioのカスタ	ヌマイズに	関する御	見積書が出来	ました。顧客・・	
ログアウト												
メニュー設定 🗐												

検索条件を入力し [検索]をクリックします。

問題	情報	ł	and second		-	1000								
検索条	件設	Ê 🕛 🕡	T							14 - 12 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 -				検索
プロジェクト		顧客 プロジェク	:   :	(選択) 🔻	]	法人	- 2	(検索)、	•					
問題番号					を含む	•		問題概要				を含む	•	
一覧	1					<u>. Tabiri</u>							該当	件数:0件
問題番号	R	題概要	プロシ	バェクト 名	タスク	名	₿.	題内容	対応状態	期限	対応者	対応日	登録者	登録日
						冬件	を入力して検	素を実行してくだ	้อ่าน					

検索結果が一覧に表示されます。

問題	情報									
検索条	条件設定 🕓 🕡	T	attalienen die selechten.							検索
プロジェクト	顧客 プロジェク	: ト: (選択)	法 ▼	人 🗸 📝 👤 🏙 (検索) 🗸						
問題番号			を含む	▼				を含む	-	
一覧									該当1	牛数:4件
問題番号	問題概要	ブロジェクト 名	タスク名	問題内容	対応状態	期限	対応者	対応日	登録者	登録日
4	作業の遅れ	<b>顧客管理</b> シ ステム	基本設計	機能追加されたため、設計に 時間がかかってしまってい る。 予定では終わっていたはず のものが、遅れている。	未解決				河田 一平	2010/1 1/15
3	顧客情報一公開制限	<b>顧客管理</b> シ ステム	基本設計	所属が設定されている場合、 リンク押下後の情報などは 他部署から見れないが顧客 名は見えるようにする件で、 どこまでその対応にするの か。	未解決				内田 良子	2010/1 1/09
2	画面レイアウト	顧客管理シ	画面設計	新たに追加された〇×機能	未解決				加藤 幸一	2010/1
問題概	腰をクリッ	ックする	ると、問題	題情報詳細画面	に遷移	じま	す。			

# 5.売上・原価の登録と確認

### 5-1.売上・原価の実績を登録する

プロジェクト作成時に売上や原価の見込み額を登録します。実際に対応したものは実績として登録をします。

売上・原価の実績を登録するには、[ホーム]の[プロジェクト]タブから登録するプロジェクト名をクリッ

クします。

河田一平	^	BizMagic	トップ										T
メッセーシ Box 🛃 業務依頼通知		メッセージBox		1996								<u>/////////////////////////////////////</u>	所規 🗆
	1	🌒 日付 🗸	時刻	3	発信者	э́я	能務種別			[	内容		
顧客名検索 顧客担当名検索	71.2	10/11/09	13:22	大田(	健一郎	問題道	重矢口	問題が登録され	ました:テ	ーブルレ・	イアウト変更		
har <del>d</del>		ブロジェクト										新規プロジュ	<u>:クト</u> 🗆
顧客接点記録	ブロ	コジェクト(2件)	タスク(6件)	随時タス	スク(2件)	ウォッチリス	(ト(2作)						
顧客情報		プロジェ(	か名		顧客		状態	期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了工数	実工数
顧客担当者情報		🛙 顧客管理システ	Ъ	株式会社	上青木商事	ş	実行中	<u>10/11/01~11/01/31</u>	16%	3/3	174人日	28人日	28人日
顧客接点履歴		回社内業務システ	-4	株式会社	上 湊開発		実行前	10/11/01~11/03/31	P 08	s	247.26人日	0人日	0人日

#### [売上・原価管理] タブをクリックします。

_ プ	ロジ	ェク	F 11	青 報			ST CHANGE						nin arean	AGUE		0.135503
詳	細				実行前	完了	中断	削除	変更	マイルス	トーン追加	タスク追加	問題登録	剥	ガントチャート	戻る
顧客			株式会	会社春木商事												
プロジェ	クト		🖻 बुत्रूब	「管理システム				状態			実行中					
			0% 20	10/11/01(月)~	25%				5	0%			75%	$\sim 2$	011/01/31(月)	) 100%
XE12			総調	<b>整工数:</b> 174人日	予定完了工数:2	7人日	実績完了	了工数	:28人	日(実工委	(:28人日)	残工数:14	6人日 <b>完成</b>	子	想工数:174/	
基本情	龜   タス	くク(12/	14件)	メンバー(4)  間	題(3/3件) 売上·	原価管	ŝ理 E	VM管理	1   成月	果物(2件)	履歴管理					
総計	タスク	別集計	20	バー別集計												
原	価管理	目目	間集	計											原価再	郭集計
				🚳 2010年11月	2010年12月	20	11年01月							1		
				4		1							)		合計	
見込み	進捗平	Ŧ		33	% 759	6	1	100%							1	100%
	タスク	見積金額	頴	800,000P	900,000	1	750,00	20円							5,240,	,833FH
	売上高	i		800,000P	900,000	3	750,00	00円							2,450,	,000円
	原価	販管費	<b>b</b>	OP	9 08	3		四円								
		経費		OP	9 08	3		四円								
		材料	2	OP	위 야프	1		四円								
		労務	\$	491,170P	9 1.048,330	3	731,03	20円							2,270,	,520円
		おい主要	<b>B</b>	00	01 000	1		n								000

ブロジェク	ト 情報 🕓					更新 キャンセル
顧客	株式会社春木商事					
プロジェクト	回 顧客管理システム		状態	実行中		
原価		a a share ta share a sh		<u>neos e poestas</u>	071,90,69	再計算
対象月	2010年11月		締め処理			110101
			見込み		実績	
進捗率				33%		16%
タスク見積金額				800,000円		四
売上高				800,000円		,800000 PJ
	販管費					, , <b>H</b>
	経費					, , <b>m</b>
総原価	材料費					, , <b>H</b>
	労務費			491,170円		453,066円
	外注費			四		0円
	合計			491,170円		453,066円
高 トタフ /	9 (19 20) (19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1				13 A GA (14)	高 トタス ク数・0件 再計算
タスク番号	タスク名	状態	担当	期間(予算	e·実績)	タスク見積金額 売上対象
2 (プロジェクトタ						325,000円
<b>₩</b> #9#+						325,000円
	il çilt	完了	2河田 →平/2加	藤幸 2010/11/01~ 2010/11/01~	2010/11/15	325,000円

実績を入力し、[更新]をクリックします。

#### ■ NOTE

過去のプロジェクトの登録や、中断したプロジェクトを再開したときなど鉛筆アイコンが表示されていない場合がありま す。その場合は、[原価再集計]をクリックして再集計を実行する事で、登録が出来るようになります。

#### ■ POINT

締め処理にチェックを入れることで月別原価の実績を締めます。 締めた場合、労務費・外注費が固定されます。

## 5-2.プロジェクトの実績を確認する

プロジェクト実行中、現時点での経費や売上の実績を確認する事が出来ます。

実績を確認するには、[ホーム]の[プロジェクト]タブから実績を見たいプロジェクト名をクリックします。

河田 一平	^	BizMagic	トップ										T
メッセージ Box 🛃	332											机运行机械	
業務依頼通知		メッセージBox										<u></u>	所規 ⊡
	1	🌒 日付▽	時刻		発信者	業	镠種別			F	内容		
顧客名検索		10/11/09	13:22	大田	健一郎	問題通	钶	問題が登録され	ました:テ	ーブルレー	イアウト変更		
顧客担当名検索			1.1.01			la se la seconda de la seconda d seconda de la seconda de			1992		Marine Marine		Parlatest
トップ		ブロジェクト										新規プロジュ	:가 🗉
顧客接点記録	ノブ	ロジェクト(2件)	タスク(6件)	随時久	スク(2件)	ウォッチリス	ト(2件)						
顧客情報		プロジェ!	가名		顧客	F	状態	期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了工数	実工数
顧客担当者情報		■ 顧客管理システ	4	株式会社	出春木商	Þ	実行中	<u>10/11/01~11/01/31</u>	16%	3/3	174人日	28人日	28人日
顧客接点履歴		回社内業務システ	·4	株式会社	生 湊開発	5	実行前	10/11/01~11/03/31	P 0%		247.26人日	0人日	0人日

プロジェクト詳細が表示されます。

[売上・原価管理] タブで [総計] を確認する事が出来ます。

詳	細			実行前	完了 中断 削	彩 変更	マイルストーン追加	タスク追加	問題登録	ガントチャート 戻る
顧客		株式	代会社春木商事							
プロジェ	クト	Pa	順客管理システム		状態		実行中			
\#\ <del>!</del>		0%	2010/11/01(月)~	25%		50	)%	75	×~~	2011/01/31(月) 100
JET9		総	周整工数:174人日 📑	<mark>定完了工数:</mark> 27,	人日 実績完了工	<b>数:</b> 28人日	日( <b>実工数:</b> 28人日)	)残工数:146,	人日 完成予	·想工数:174人日
基本情報	職   タス	(ク(12/14件	キ)   メンバー(4)   問題	(3/3件) 売上・ <u></u>	和管理 EVM	理 成果	[物(2件) 履歴管理			
総計	タスク制	川集計 メ	ンバー別集計							
原	価管理	一月間	<b>集計</b>							原価再集調
			2010/F11 B	2010年12月	2011年01月					<b>^</b>
			20104117							合計
見込み	進捗率		33%	75%	100%					100
	タスクリ	見積金額	800,000円	900,000円	750,000円					5,240,833F
	売上高	i	800,000円	900,000円	750,000円					2,450,000F
	原価	販管費	四	四	四					
		経費	四	叩	吧					
		材料費	0円	四円	四					
		労務費	491,170円	1,048,330円	731,020円					2,270,520F
		外注費		매	면					0-
	1021	合計	491,170円	1,048,330円	731,020円					2,270,520
<b>=</b> /±	相利		+308,830円	-148,330PH	+18,980円					+1/9,480P
天順	塩が牛	目								
	売上高		800.000							800.000
	原価	販管費								0
		経費	一							OP
		材料費	一							OF
		労務費	453,066円							453,066P
		外注費	四							OP
		合計	453,066円							453,066P
	粗利		+346,934円							+346,934P

タスクに対する集計は、[タスク別集計]タブで確認する事が出来ます。

メンバーに対する集計は、[メンバー別集計]タブで確認する事が出来ます。

## 5-3.売上・原価の締め処理を一括で実行する

プロジェクトに売上や原価の実績を登録後、締め処理を行う事で労務費や外注費を固定します。 複数のプロジェクトの締め処理を1度にまとめて行う事が出来ます。

締め処理を行うには、左メニューから [締め処理] をクリックします。

河田一平	^	BizMagic	トップ			10. (J.) 10 <sup>.</sup> P. (J.)						R
3990-91B0x ₩2		メッセージBox	. <b>1</b>	₹0/= +v		antriali mu				hsia		新規 🗆
顧客名検索	!	J ⊟15 10/11/09	時刻 13:22		来 問題通	新和里方川 矢口	問題が登録され	ました:テ	ーブルレー	小谷 イアウト変更		
1月日1日-151天米 トップ		ブロジェクト				<u></u>				1346-C 356174	新規プロ	シジェクト 🗆
顧客接点記録	プロ	コジェクト(2件)	タスク(6件)	随時タスク(2件)	ウォッチリスト	-(2件)						
顧客接点履歴		プロジェ	か名	顧客		状態	期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了エ	数 実工
顧客情報		<ul> <li>図 顧客管理シスラ</li> </ul>	-4	株式会社春木商事		実行中	<u>10/11/01~11/01/31</u>	16%	3/3	174人日	28	人日 28人日
顧客担当者情報		回社内業務シスラ	4	株式会社 湊開発		実行前	10/11/01~11/03/31	P OX		247.26人日	C	人日 0人日
プロジェクト 情報				antes e constr						an an tao an tao		1990 - 1996 1997 - 1996
リソース管理		未完了の問題	1									Ξ
作業記録	担	当している問題	(0件) 登録	した問題(0件)	53 50	,	888600		*****	*6 **070	2502 +/	2003.0
タスク情報	[0	起番ち	「可定是特	(安	タスク名	」 影当するF	同週内谷 データは存在しません。		刘龙祝	us wind	宜採着	道神田
問題自情幸服	12	en 115	96 - MAR		5296.5	43.97		199525		971 - S. A. P.		#C+B[
原価集計		<b>沐超</b> 分類		客名	期限	僪	先度			内容		<u>*17%</u>
締め処理	Ref. (	▶ 見積書作成	。 株式会社I	「コンサルタント			BizMagicのカス	タマイズI	こ関する御	見積書が出来	そました。顧客	ç
システム設定												
メニュー設定 📳												

締め処理検索画面が表示されます。

検索条件を入力し、[検索]をクリックします。

締め処	理										2.044.07
検索条件	設定 🕔	0 🗈		<u></u>				<u></u>			検索
売上期間	2010年1	0月 🛄~ 20	010年1	0月 🛄	締め	処理	(選択)	•			
一覧	an a gal		112		und off			1	§当件数:20	牛 一括締	め処理
プロジェ	: <b>/</b> }	対象月		売上高		672 <b>#</b>	原価	the step step	61.55_# <b>6</b>	粗利	締め
				, <u>, , , ,</u>	販官費	経費	材料費	万務費	外汪費		处理
回ホームページが	:st	2010年10月	見込み	275,000円				171,690円	四日	103,310円	
3 /h - 74/ < - >1 F0X			実績					154,933円	四円		
回 ホームページ作	÷в‡	2010年10月	見込み	275,000円				171,690円	四円	103,310円	
	-64		実績					159,533円	四円		

#### ■ NOTE

[締め処理] メニューは、コスト管理者にのみ表示されます。

#### [一括締め処理]をクリックします。

月別原価 一括締め処理														
	an a	的小学	1997 - Anna Anna Anna	の事業が	an En B	A CAR CARPORT	(11) 选择 <sup>的</sup>			使有效是				
一覧							再計算	締め外	し理実行	キャンセル				
						原価				締め処				
プロジェクト名	対象月		売上高	販管費	経費	材料費	労務費	外注 費	粗利	理				
回 ホームページ	0010 <b>5</b> 108	見込み	275,000円				171,690円	0円	103,310	3				
作成	2010年10月	実績	,275,000 <mark>円</mark>	,,円	,, <del>.</del> .	, , <b>M</b>	154,933円	0FT	120,067円	3 🖳				
回 ホームページ	0010T40B	見込み	275,000円				171,690円	0円	103,310円	3				
作成	2010年10月	実績	,275,000 <del>円</del>	,, <del>,</del> ,	,, <del>,</del> ,	, , <b>H</b>	159,533円	0FT	115,467円	3				

月別原価 一括締め処理の一覧画面が表示され、締め処理が行われていない月の売上高や原価を入力する事が 出来ます。 [再計算]をクリックすると、入力した売上高や原価から粗利を計算して表示します。

締め処理にチェックを入れ [締め処理実行]をクリックすると、一括締め処理が行われます。

[キャンセル]をクリックすると、締め処理検索一覧画面に戻ります。

#### ■ NOTE

一括締め処理が出来るのはコスト管理者の中でプロジェクト更新権限を保持している社員に限ります。
 また、締め処理解除を行えるのはコスト管理者でプロジェクト更新権限を保持している全社管理者、またはプロジェクト
 特別権限保持者に限ります。

## 5-4.各期ごとの全体の原価を確認する

プロジェクトマネージャーや管理者は、進行中のプロジェクトの月売上高や粗利などの原価を管理しなければ なりません。

各プロジェクト詳細画面で確認する事は出来ますが、複数のプロジェクトを 1 度にまとめて確認する事も出 来ます。

_ 原価 纬	<b>集計</b>								
検索条件	牛設定 🕓 🕢 🎦				<u>a da persona</u>			<u>a de la constru-</u>	
集計単位	◎なし ◎所属	C	) カテゴリ ◎ マ	ネージャー	表示単位	◎ 月次	◎四半期	◎ 半期	
年度 🙆	2010 年度								
一覧	na <mark>status se se</mark>								
			2010年10月	2010年11月	2010年12月	2011年1月	2011年2月	2011年3月	(合計) 🔺
			4	I			111		+
◎ ホームページ	沙作成		101% (100%)	101%					101% (100%)
見込み	売上高		275,000						275,000
	総原価		171,690						171,690
	粗利		103,310						103,310
	粗利率		37.57%						37.57%
実績	売上高		275,000	0					275,000
	総原価	E	154,933	13,333					168,266
	粗利		120,067						120,067
	粗利率		43.66%						43.66%
◎ ホームページ	沙作成		101% (100%)						101% (100%)
見込み	売上高		275,000						275,000
	総原価		171,690						171,690
	相利		103,310						103,310
	粗利率		37.57%						37.57%
実績	売上高		275,000						275,000
	総原価		159,533						159,533
	粗利		115,467						115,467
	粗利率		41.99%						41.99%
図 顧客管理シン	ステム			16% (33%)	(75%)	(100%)			16% (100%)
見込み	売上高			800,000	900,000	750,000			2,450,000

複数のプロジェクトの原価を確認するには、左メニューの [原価集計] をクリックします。

#### ■ NOTE

[原価集計] メニューを利用するには、コスト管理者の原価管理のチェックがある社員にのみ表示されます。

原価集計は用途によって表示の仕方を変える事が出来ます。

タイトル	内容						
集計単位	原価集計の集計単位	立を変更する事が出来ます。					
	タイトル	内容					
	なし	登録されているすべてのプロジェクトを集計します。					
	所属	登録されているプロジェクトを所属毎に集計します。					
	カテゴリ	登録されているプロジェクトをカテゴリ毎に集計します。					
	マネージャー	登録されているプロジェクトをマネージャー毎に集計します。					
表示単位	原価集計の表示単位	立を変更する事が出来ます。					
	タイトル	内容					
	月次	1ヵ月後との原価を表示します。					
	四半期	3ヵ月後との原価を表示します。					
	半期	半年毎の原価を表示します。					
年度	出力をする年度を西	<b>阿暦4桁で入力します。</b>					
	初期値では当年の年	度が入力されています。					
	年度は、「システム設定」-> [オプション]-> [決算月] に登録されている月から算出します。						

#### ■ POINT

集計単位のデフォルトは「なし」です。 表示単位のデフォルト値は「月次」です。 1度、他の集計単位や表示単位に変更をすると、次回から変更した単位の一覧が表示されます。

一覧に表示されたプロジェクト名をクリックすると、プロジェクト情報の詳細画面へ遷移します。

# 6.その他

# 6-1.プロジェクトの残タスクを確認する

作業記録を付けることにより、残タスクを見る事が出来ます。

残タスクを見るには、[ホーム]の[プロジェクト]タブから残タスクを見たいプロジェクト名をクリックし

ます。

河田一平	BizMagic	トップ									T
メッセージ <sup>Box</sup> 業務依頼通知	📕 メッセージBox	: 🎦		<u></u>						<u></u> <u>#</u>	斦規 □
顧客名検索 顧客担当名検索	! <b>〕</b> 日付 10/11/09	時刻 13:22	発信者 大田健一郎	第 同是更通	業務種別 <u> 1</u> 50	問題が登録される	むた:テー	F ブルレイ	内容 アウト変更		
トップ	プロジェクト	1								新規プロジェ	<u>:フト</u> 🗆
顧客接点記録	ブロジェクト(2件)	タスク(6件)	随時タスク(2件)	ウォッチリスト	(2件)						
顧客接点履歴	プロジェ	か名	雇用名	<del>.</del>	状態	期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了工数	実工数
顧客情報	■ 図 顧客管理システ	=L4	株式会社春木商業	ē	実行中	<u>10/11/01~11/01/31</u>	16%	3/3	174人日	28人日	28人日
顧客担当者情報	■ 回社内業務シスラ	-14	株式会社 湊開発		実行前	10/11/01~11/03/31	P OX		24726人日	0人日	0人日

プロジェクト詳細が表示されます。

[タスク] タブで [残タスク] を確認する事が出来ます。

_ ブロジェ:	クト情報							
詳細			[中断] 削除[ 変勇	ミマイル	ストーン追加	タスク追加	問題登録「ガントチ	ャート 戻る
顧客	株式会社春木商事			_				
プロジェクト	図 顧客管理システム		状態		実行中			
谁拢	0% 2010/11/01(月)~	25%		50%			×~2011/01	/31(月) 100%
×=12	《総調整工数:174人日 予定分	27工数:27人日 実	<b>績完了工教:</b> 28人日	(実工数	:28人日)残	工 <b>数:146</b> 人E	3 完成予想工数:1	74人日
基本情報 タスク(	12/14件) メンバー(4)   問題(:	3/3件) - 売上・原価管理	里   EVM管理   成果	物(2件)	履歴管理			
残タスク(12件)	全てのタスク(14件)							
タスク一覧					タスク数:12	件作業履歴	「タスク検索」入力	I用CSV出力
タスク番号	タスク名	担当	期間	状	態 進捗	率 難易	度 調整工数	実工数
日(プロジェクト全体)							<u>164人日</u>	<u>16.47人日</u>
日設計							<u>20人日</u>	<u>16.47人日</u>
<b>œ</b> <sup>基</sup>	本設計	夏河田 →平/夏内 田 良子	10/11/01~10/11/	5 実行	i中	90%	10人日	日人38
L_ COR DE	· 國政計	夏河田 一平/夏犬 田 健→郎	10/11/01~10/11/	5 実行	i中	90%	10人日	7.87人日
ロコーディング							40人日	日人0
	×機能追加1	夏河田 →平/夏内 田 良子	10/11/16~10/11/	29 実行	r前 I	0%	8人日	日人0
	×機能追加2	夏河田 →平/夏犬 田 健→郎	10/11/16~10/12/0	)1 実行	i前 I	0%	11人日	山口
	×機能追加3	️乳河田 一平/乳加	10/11/16~10/12/0	)1 実行	前	0%	11人日	日人0

# 6-2.各プロジェクトのコストやスケジュールの効率を確認する

自分の対応するプロジェクトだけでなく、部署や社全体でのプロジェクトを検索し、一覧形式でコスト効率や スケジュール効率を見る事が出来ます。

プロジェクトのコストやスケジュール効率を確認するには、左メニューから [プロジェクト情報]をクリックします。

V Box	2502012						Sanaki (Ala	0.915 (515)						10,022	
順通知	×	ッセージBox	T											新	規 🗆
_	1 🤳	日付一	時刻		発信者	1	業務種別	J			P	内容			
余		10/11/09	13:22	大田 1	健一郎	問題	通知	問	題が登録され	ました:テー	-ブルレイ	アウト変更			
* T	- ブ	ロジェクト	T		n da word	22210				iona comie			新規プロ	シェク	가 🗆
	ブロシ	ェクト(2件)	タスク(6件)	随時タス	ク(2件)   ・	ウォッチリス	ト(2件)								
		プロジェ!	外名		顧客		状態		期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了エ	数	実工
		顧客管理システ	4	株式会社	青木商事		実行中	10/11/	01~11/01/31	16%	3/3	174人日	28	人日?	<b>8</b> × 28人日
		社内業務システ	4	株式会社	湊開発		実行前	10/11/	<u>)1~11/03/31</u>	P ov		24726人日	0	人日	0人日
1															
1	未	完了の問題													Ξ
	担当し	,ている問題	(0件) 登録	した問題((	0件)										
	問題	番号	問題相	要		タスク	名		問題内容		対応状態	ま 期限	登録者	登録	計
							該当する	データお	存在しません。						
	<b>1</b>	题	2000-020	elen en dans			<u> </u>	22522	Constantine Constantine					新	#81 ()
		分類		顧客名		期	₹ f8	<b>歴先度</b>			F	内容		4417	
		The state and the set	11-1-2-0-2-1-	r	Jr. a			F	izMagicのカス	タマイズに	聞する御	見積書が出来る	打け 顧客・		

コストやスケジュール効率を確認するプロジェクトを表示するための検索条件を入力し、検索をクリックします。

-	•								
	プロジェ	クト情報							
	*& 主 な (L = D.)				and the second		3 48 C. S. B		
	使系余升設	Æ 🙂 😈 🚺						<u>*</u> 東	<u>新</u> 規
プロ	ジェクト名		を含む	▼ 種別: ■親ブロ:	ジェクト /	🏾 サブプロジェクト	/ 🗖 プロ:	ジェクト	
状態	266	☑実行前/	☑実行中 / □完了 /	🔲 中断					
							3. 资产 <b>在</b> 1月前	and the second of	
	一覧 🛅							該当作	+数:4件
	ブロジ	生外名	顧客	プロジェクト分類	状態	コスト差異	コスト効率	スケジュール差異	スケジ ュール 効率
	回 顧客管理シス	マテム	株式会社春木商事	バッケージカスタマイ ズ	実行中	176,167円	123% 🔀	32,500円	104% 迷
	■ 社内業務シス	マテム	株式会社 湊開発	受託開発	実行前	四円	0% 🔝	-850,252円	0% 🌌
	▣ ホームページ	24年6或	株式会社ビックバン	受託開発	実行前	四円	0% 🌆	0円	0% 🌌

一覧項目設定にて、コスト効率などを表示する項目に選択すると、各プロジェクトに対してのさなざまな情報 を確認する事が出来ます。

#### ■ POINT

一覧のをクリックすると、表示項目を選択する事が出来ます。

## 6-3.タスクを一覧で確認する

各プロジェクトで現在実行されているタスクは何か、また、これから行うタスクは何かなどを一覧で確認する 事が出来ます。

タスクの状況を確認しながら、進捗率や予定進捗率も確認出来るので、タスクの遅延などを知る事が出来ます。

それぞれのタスクの現状を確認するには、左メニューから [タスク情報]をクリックします。

河田→平	biz Mag	gicトップ								
メッセージBox 🛃 業務依頼通知	メッセージ	Box 🏗						9. 21 ° 5.		新規1回
顧客名検索	! ● 日付 10/11/0	► 時刻 9 13:22	発信者 犬田 健一郎	業務種別 問題通知	」 問題が登録され	₁ました:テ <sup>、</sup>	内 -ブルレイ:	]容 アウト変更		
顧客担当名検索	<b>ブ</b> ロジェク	ት 🔟			energia anti-	<u></u>	35382697r		新規プロ	シェクト 🗆
顧客接点記録	ブロジェクト(2	件) タスク(6件)	随時タスク(2件)	ウォッチリスト(2件)						
顧客接点履歴	プロ	ジェクト名	顧客	: 状態	期間	進捗率	問題数	調整工数	実績完了エ	数度工数
顧客情報	图 顧客管理:	システム	株式会社春木商事	実行中	<u>10/11/01~11/01/31</u>	169	3/3	174人日	28,	人日 28人日
顧客担当者情報	■ 回社内業務	V274	株式会社 湊開発	実行前	10/11/01~11/03/31	P ()		24726人日	0	人日 0人日
プロジェクト情報	+ = 7.0									
リソース管理										Ξ
「F来記」が 作業履歴 タスク情報	担当し (いる) 問題番号	問題(0件) 登線 問題は	紀た問題(0件)   概要	タスク名 該当する	問題内容 データは存在しません。	F	対応状態	約 期限	登録者	登録日
問題情報	17.20	Maria Maria da Parte					2013-001 1			¥斤夫目〔□]
原価集計	分	<u>t</u>	顧客名	期限	愛先度		P	容		
諸の処理	🍑 見積書	f作成 株式会社I	Tコンサルタント		BizMagicの力に	スタマイズに	関する御見	見積書が出来る	起た。 顧客・	•
システム設定 ログアウト メニュー設定										

状況や進捗率、予定進捗率を確認するタスクを表示するため、検索条件を入力し [検索] をクリックします。

<u> </u>	<b>10</b>						
検索条件設	定 🕔 🕡 陋						検索
ブロジェクト	顧客 : ブロジェクト: 顧客管理システム 状態 : ☑実行前 ☑ 9	法人 ▼ <b>図</b> ▲ ▼ 新行中 □完了 □	<ul> <li>株式会社青水</li> <li>中断</li> </ul>	大商事	T		
タスク名	を含	tù <b>→</b>	タスク種別	タスク	<ul> <li>         ・         シングル     </li> </ul>	•	
状態	☑ 実行前 ☑ 実行中 □ 完了	🗌 中断 📄 随時					
一覧 📷						13	送当件数:12件
	タスク名	7	カジェクト名		状態	進捗率▼	予定進捗率
□ 基本設計		◎ 顧客管理システム			実行中	90%	90%
DB設計		回 顧客管理システム			実行中	90%	90%
CD-ROM納品		■ 顧客管理システム			実行前	0%	0%
					軍行前	0%	N%

タスク名をクリックすると、プロジェクト情報のタスク詳細画面に遷移します。

プロジェクト名をクリックすると、プロジェクト情報詳細画面に遷移します。

## 6-4.各リソースの稼働状況を確認する

各リソースのスケジュールをこまめに確認する事により、余剰な人員や日数を無くす事が出来るようになるで しょう。

そのためには、リソースの状況を一覧で確認する必要があります。

各リソースの稼働状況を確認するには、左メニューから [リソース管理] をクリックします。

頼浦知	メッセージBox	1		a han ha ha ha ha h						i	新規 🖂
-		時刻	発信者		業務種別			P	四容	-	
KC.	10/11/09	13:22 犬臣	日 健一郎	問題)	通知	問題が登録され	いました:テー	ーブルレイ	アウト変更		
	プロジェクト 🌆	<u>National Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna A</u>	the second second	a de la casa de la cas La casa de la	land and	ter de la constance d'al constante d'al constante d'al constante d'al constante d'al constante d'al constante d La constante de la constante de	<u>81708080</u>	a da da	all a fair ann a'	新規プロ*フー	<u>ェクト1 戸</u>
	ブロジェクト(2件) よ	=) コフ /5(6(4)   8演8寺	an //////	ற்கல் ஆய் 7	5(0(#)						
	プロジェクト				状態	期間	谁挑率	問題数	調整工数	実績完了工数	実工
	■ ◎ 頭友袋押シフテム	大林	会社春木商事	, ₽	実行中	10/11/01~11/01/31	=	3/3	174人日	28人日	数 28人日
	■ 回社内業務システム	、 沈耕	会社 湊開発		実行前	10/11/01~11/03/31	P 09		247.26人日	0人日	078
									a daga sa sa ki		
	未完了の問題										Ξ
	担当している問題(0	件) 登録した問	199(0件)								
	問題番号	問題概要		タスク	名	問題内容		対応状態	と 期限	登録者 登	録日
					該当する	テータは存在しません。					
	課題									Ĭ	新規 🗆
		顧客	8	期	艮 修	<b>愛先度</b>		P	内容	-	
	圖 積 書 作 成 お 書 書 書 書 書 書 書 書 書 書 書 書 書 書 書 書 書 書 	*式会社ITコン*	サルタント			BizMagioのカス	タマイズに	関する御り	見積書が出来る	起た。顧客・・	

自身の所属する支店、部署のリソースの稼働状況が表示されます。

<u>リソース</u>	管	<b>T</b>			orea a contra a	100000000000000000000000000000000000000	A contractor											
検索条件設	定	0	0 🖿			2.14						160004.55			検索			
表示単位	単位 1週間 ▼									状態								
社員	本社	t	▼ 第一開発部 ▼ (社員選択) ▼ 2 (グループ選択) ▼															
<< 2010年11 ▼月□~ 2011年1 ▼月□>>																		
			11月01日	11月08日	11月15日	11月22日	11月29日	12月06日	12月13日	12月20日	12月27日	1月03日	1月10日	1月17日	1月24[ ▲			
			•				•							j	F.			
本社		^	■ 社内業:	務システム														
■河田一平			2 観客官:	理システム														
本社			🛛 社内業	務システム														
■第一開発部 ■ 上大田 健一郎			• 顧客管 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	理システム														
本社		_		■ 計内業	務システム					<u> </u>								
▶ 第一開発部 ▶ □ □ □ □ □ □ □ □			■ 顧客管:	理システム		1												
+51									<u> </u>									
④第一開発部			E 社内業:	<u>務システム</u> 調シュフニノ														
┗ 加藤 幸一			四 脱安尼:	センステム														

#### ■ POINT

表示単位のデフォルト値は1週間です。

1度他の表示単位に変更をすると、次回から変更した表示単位の一覧が表示されます。

## リソース管理は用途によって表示の仕方を変える事が出来ます。

タイトル	内容	Å								
表示単位	リソース管理の表示単	位を変更する事が出来ます。								
	タイトル	内容								
	1日	各リソースがメンバーとして登録されているプロジェクトをバー表示します。								
		バーをクリックすると、プロジェクト詳細情報へ遷移します。								
	1日稼働率	各リソースのプロジェクトにかかる1日の稼働率を1日毎バー表示します。								
	1週間	各リソースがメンバーとして登録されているプロジェクトをバー表示します。								
		バーをクリックすると、プロジェクト詳細情報へ遷移します。								
	週間集計	各リソースがメンバーとして登録されているプロジェクト毎の 1 週間の担当工数や								
		実工数を表示します。								
		プロジェクト名をクリックすると、プロジェクト詳細画面へ遷移します。								
	月間集計	各リソースがメンバーとして登録されているプロジェクト毎の月間の担当工数や実								
		工数を表示します。								
		プロジェクト名をクリックすると、プロジェクト詳細画面へ遷移します。								
	1 日稼働率の1日毎のバー色や週間集計、月間集計の各枠色の意味は以下の通りです。									
	黄色:1日の稼働率が75%~100% 青色:1日の稼働率が74%以下 赤色:1日の稼働率が101%以上 週間集計、月間集計に表示される数値の内訳は以下の通りです。									
	(単位:人日)									
		1 週間の週初日								
	担当プロジ	ジェクトに対するリソースの予定工数								
	全担当プロジェクト	-に対するリソースの予定工数 (実工数)								
	[日]	報の勤務時間から算出された工数]								
	[プロジェクトプロパティ] に登録されている1人日あたりの稼働時間を登録する必要があります。									
状態	登録されているプロジ	エクトの状態を選択出来ます。								
対象社員	支店、部署、社員名、	グループから選択出来ます。								

## 6-5.別プロジェクトで作成したタスクを次も利用する

以前作成されたプロジェクトのタスクを別のプロジェクト登録時に利用する事が出来ます。

以前のタスクを利用するには左メニューから [プロジェクト情報] をクリックし、利用するプロジェクトを検

索します	t.							
河田一平	▲ プロジェクト情	報						
メッセージ Box 長 業務依頼通知	📕 検索条件設定 🕓 🌘	) 11 / /					<u>検</u>	索 新規
	プロジェクト名	を含む	▼ 種別: ■親プロシ	"ェクト /	🔲 サブプロジェク	ル / 回プロ	ジェクト	
顧客名 <mark>検索</mark> 顧客担当名検索	状態 ☑ 実行前	ī/ 図実行中/ □完了。	/ □中断					
トップ	- " 15 🖿						該当1	牛数:0件
顧客接点記錄 顧客接点履歴	プロジェクト名	顧客	プロジェクト分類	状態	コスト差異	コスト効率	スケジュール差異	スケジ ュール 効率
顧客情報			条件を入力して検索を実行	してください	•			
観各担当者情報 								
フロシェクト情報 リソース管理								

一覧にあるコピーするプロジェクト名をクリックし、[タスク]タブの[全てのタスク]タブを表示します。

<mark>_</mark> ブロジュ	∟ クト 情 報								
詳細	n an an tha a Tha an tha an t		中断  削除	変更  マイ)	レストーン追加	リタスク追	加問題登録	緑 ガントチ	・ャート 戻る
顧客	株式会社書木商事					-			
プロジェクト	図 顧客管理システム		状態		実行中				
谁地	0% 2010/11/01(月)~	25%		50%			75%	~2011/01	/31(月) 100%
1219	総調整工数:174人日 予定5	<mark>?了工数:</mark> 27人日 実	<b>績完了工数:</b> 28	3人日(実工)	<b>数:</b> 28人日)列	虹数:146	达日 <b>完成予</b>	想工数:1	74人日
基本情報 タス	ク(12/14件) メンバー(4) 問題(	3/3件) 売上・原価管理	里 EVM管理 )	戎果物(2件)	履歴管理				
残タスク(12件)	全てのタスク(14件)								
タスク一覧					タスク数:1	4件 作業	履歴 タスク	検索 入力	)用CSV出力
タスク番号	タスク名	担当	期間	七	戦 進	步率 舅	鶴度 🏾	周整工数	実工数
□(プロジェクト全作	<b>本</b> )							174人日	28人日
-0	その他会議など	1河田 →平/1内	10/11/01~10/	11/01	ā時 <mark> </mark>	OX		日人0	2.67人日
		田 泉子/立大田 健 一郎/豆加藤 幸一							
日設計								30人日	25.33人日
	基本設計	夏河田 →平/夏内 田 良子	10/11/01~10/	11/15 実	行中	90%		10人日	日人38
	DB設計	夏河田 →平/夏犬 田 健→郎	10/11/01~10/	11/15 実	行中 💻	90%		10人日	7.87人日
L	画面設計	2月河田 →平/21加 藤 幸→	10/11/01~10/	11/15 5	27	100%		10人日	8.87人日
ロコーディング								40人日	团人们

#### [入力用 CSV 出力]をクリックし、Excel へ出力します。

_	A	в	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L	M	N	0	Р	Q
1	タスクID	タスク番号	大分類番号	大分類	中分類番号	中分類	小分類番号	小分類	マイルスト	タスク名	内容	社内担当	社外担当	≦ 難易度	標準工数():	生産性(変)	調整工数()
2	4								0	その他会議	議など	河田 一刊	一/内田	良子/犬田	健一郎/加藤	陈 幸一	0
3	5			設計					0	基本設計		河田 一刊	一/内田	良子	10		10
4	6			設計					0	DB設計		河田 一刊	- /犬田	健一郎	10		10
5	7			設計					0	画面設計		河田 一刊	☑∕加藤	幸一	10		10
6	8			コーディング	Ĩ				0	○×機能i	追加1	河田 一刊	⅔∕内田	良子	8		8
7	9			コーディング	Ĩ				0	○×機能i	追加2	河田 一刊	エ/犬田	健一郎	11		11
8	10			コーディング	7				0	○×機能	追加3	河田 一刊	∠∕加藤	幸一	11		11

#### 出力された Excel シートを編集します。

新規登録時にタスク ID は必要ないので空欄にしてください。

開始予定日、終了予定日、進捗率などの修正を行い、csv 形式で保存します。
プロジェクト登録時に [タスク] タブにて [CSV 入力] をクリックします。

	小 - 登録								登録	キャンセル
顧客🕖	(検索文字入力)	エント・ユーザー	✓ Ø	M 🤊	<b>bイエンシステム</b> 間	乳発 🔽 🔎 (	۵			
親プロジェクト	(検索文字入力)		<b>R</b>	(選択) 🗸	•					
プロジェクト名@須	) 新規プロジェクト				プロジェクト	番号		状態	実行前	
基本情報① 夕	- スク(0件) メンバー	(1)   スケジュー,	ル 売上・	原価設定	EVM設定   才	プション				
タスク				タスク標準	準工数:0人日 🖉	スク調整工業	如:0人日 CSV出	カ CSV入力 分	類設定	自動採番
タスク番号	タン	マク名			内容		難易度標準	エ数状態	進招	摔 移動

〇〇〇〇ジェクト全体し追加 ※分類(タスクの階層化)を設定するには「分類設定」ボタンを押してください。

## csv 形式のファイルを指定しアップロードしてタスクを登録します。

■ ブロジェ	小 - 登録							登録	キャンセル
顧客🕖	(検索文字入力)	エント・ユーサー	/ 🛛 🞗 🕅	カイエン	ンシステム開発 🔨	e 🔎 🏈			
親プロジェクト	〈検索文字入力〉		2 <b>6</b> 4 (32 択)	*					
プロジェクト名	🖲 新規プロジェクト				プロジェクト番号			状態 実行前	ī
基本情報① 夕	スク(11件) メンバー	- (3)   スケジュー,	ル 売上・原価	没定少	EVM設定	ブション			
タスク	, and the second		タスク様	뾅工数:	11人日 タスク調	整工数:11人日	CSV出力 CSV2	力 分類設定	自動採番
タスク番号		<u></u>	4	e -	日交	(1000) <b>(</b>	諸易度 標準工数	状態 道	辦率 移動
日 ビロジェクト全	(本) 追加 ※ 分類(タス	ク Web ページ/	ゆらのメッセージ	h					
日 [1]開発 追力	ו	<b>A</b> F	メッセージ」						
	顧客情報 追加	- 🕘 -	11件のデータをイ	ンポートし	ました。				
		9)	(	OK			148	実行前 🗸	0 🛪 🌀
		27		UK.				実行前 🖌	
		211						261183	0,8 20
-[1-1-2-1]	案件情報 追加								
	🛃 🥯 🗙 削除ボ	タン						実行前 🔽	0 🛪 🙆
Ln	B	2 /=					1.0	宝行前 🔍	Ow Co

## **VI.** 付録

## アイコン一覧

画像	アイコン名	詳細
P	プロジェクト	単独プロジェクトです。
1	親プロジェクト	親プロジェクトです。
ÞP	サブプロジェクト	親プロジェクトに属すサブプロジェクトです。
	作業記録登録	予定表に表示されます。 対象となる日付に作業記録が存在し、クリックすると作業記録の登録画面へ遷移します。
•1111	作業記録更新	予定表に表示されます。 対象となる日付に作業記録が存在し、クリックすると作業記録の更新画面へ遷移します。
JHT	作業中あり	予定表に表示されます。 対象となる日付に作業記録が存在し、クリックすると作業記録の更新画面へ遷移します。
	タスク	タスクを示すアイコンです。
	マイルストーン	マイルストーンを示すアイコンです。
0)	稼働可能	内部リソース追加画面の社員の行の先頭にて、プロジェクトの期間に対して、100%の稼 働が可能な社員に表示されます。
0	一部稼働可能	内部リソース追加画面の社員の行の先頭にて、プロジェクトの期間に対して 1-99%の稼働 が可能な社員に対して表示されます。
Ō	稼働不可	内部リソース追加画面の社員の行の先頭にて、プロジェクトの期間に対して稼働が不可能 (空きがない)な社員に対して表示されます。
+	プラス	対象となるタスク分類に属しますタスクが非表示になっている場合、表示されます。 クリックしますことで属しますタスクを展開します。
-	マイナス	対象となるタスク分類に属しますタスクが展開されている場合、表示されます。 クリックしますことで属しますタスクを非表示にします。
ð	詳細編集	対象となるデータの詳細情報を設定します。 プロジェクト登録・更新画面のタスクタブではタスク情報の詳細設定画面へ遷移し、リ ソース期間設定画面では稼働率を変更します。
<b>R</b>	内部リソース	対象となるリソースが社員の場合、表示されます。

≣a	外部リソース	対象となるリソースが顧客の場合、表示されます。
_		
	ガントチャート	対象となるプロジェクトのガントチャートを表示します。
<b>-</b>		リソース期間設定画面では、対象となるリソースが属しているプロジェクトをバーで表
		示します。
X	非表示	リソース期間設定画面で、対象となるリソースの属しているプロジェクトの欄を非表示に
~		します。
	10120	
×	削除	対象となるテータの削除を行います。
	編集	対象となるデータの編集を行います。
		現在適用されているのはタスクの生産性の変更です。
×	編集キャンセル	上記の編集をキャンセルします。
•••		
-	期間追加	リソース期間設定画面で対象となるリソースの期間の分割(追加)を行います。
÷		
	後続タスク	ガントチャート画面で対象となるタスクが後続タスクである場合、先行タスクのバーから
		矢印を表示します。
		先行タスクが以下の場合に青色の矢印となります。
•		・完了、中断、随時の場合
		・実行前、実行中で予定進捗率より進捗率が大きい
	後続タスク	ガントチャート画面で対象となるタスクが後続タスクである場合、先行タスクのバーから
		矢印を表示します。
→		先行タスクが以下の場合に黄色の矢印となります。
		・実行前、実行中で予定進捗率より進捗率が小さい
	後続タスク	ガントチャート画面で対象となるタスクが後続タスクである場合、先行タスクのバーから
		矢印を表示します。
-		先行タスク以下の場合に赤色の矢印となります。
		・実行前、実行中で予定期間を過ぎている
	晴れ	フロジェクト情報検索画面の一覧項目のコスト効率、スケジュール効率に対して、システ
*		ム設定 - フロシェクトフロハテイの設定にて設定された効率(%)以上の場合、このか
	味ねの大見り	有効にするナエックが外されている場合、表示されません。
2	頃れのら曇り	
	曇り	同上
HUSH	<u>ाग</u>	同上
	क	
N BHE	曲附	

## 文言一覧

文言	概要
プロジェクト	単独のプロジェクト。
	複数のリソース、タスク、問題を登録管理できる。
親プロジェクト	サブプロジェクトをまとめるためのプロジェクト。
	タスクやマイルストーンを登録することはできない。
サブプロジェクト	親プロジェクトに属しているプロジェクト。
	サブプロジェクトは1つの親プロジェクトにのみ属すことができる。
プロジェクト番号	プロジェクトの番号を設定する。
	単独のプロジェクトと親プロジェクトで一意な値を設定する。
	サブプロジェクトは属する親プロジェクト内で一意な値を設定する。
タスク	プロジェクトに対して実施する作業を登録する。
	大中小分類ごとにまとめることができる。
	プロジェクトのリソースを担当として複数設定することができる。
	作業を実行する担当を設定することで、担当の[ホーム]画面、予定表に表示される。
マイルストーン	プロジェクトに対しての指標などのマイルストーンを設定する。
	プロジェクトのリソースを担当として複数設定することができる。
	担当に関してはマイルストーンを実施する担当ではなく、予定表上にマイルストーンを表示
	するために担当を設定する。
リソース	プロジェクトのタスクを作業する社員、顧客のこと。
	プロジェクトに対して複数設定可能。
作業記録	タスクの日々の作業の実施結果を記録する。
	実工数は作業記録の作業時間から計算される。
問題	プロジェクトに対しての問題を登録できる。
	問題には状態と停止状態を持つ。

フォーマットパターン	自動採番で適用される番号のフォーマットパターン。
	未入力の場合は、1, 2, 3…となる。
	例)3桁の0パディングされたフォーマットパターンの場合、「000」となる。
	フォーマット後の値は、001, 002, 003…となる。
	例)接頭辞にTをつける場合、「TO」となる。
	フォーマット後の値は、T1, T2, T3…T10…となる。
	例)接尾辞に M をつける場合、「0M」となる。
	フォーマット後の値は、1M, 2M, 3M…10M…となる。
	以下の特殊文字が存在し接頭辞、接尾辞に適用する場合は、'で囲う必要がある。
	0:数字
	#:数字。ゼロだと表示されない。
	. : 数値桁区切り子(*1)
	- : マイナス記号(*1)
	, : グループ区切り子(*1)
	E:科学表記法の仮数と指数を区切る(*1)
	;:正と負のサブパターンを区切る(*1)
	%:100 倍してパーセントを表す(*1)
	':接頭辞や接尾辞内の特殊文字を引用符で囲む場合に使用される
	*1 自動採番の場合、1 から始まる整数のため特殊文字として設定することに意味が無い。
	例)#をつけた3桁の0パディングされたフォーマットパターンの場合、「'#'000」となる。
	フォーマット後の値は、#001, #002, #003…となる。
自動採番	タスク分類、タスク番号、問題番号において1から始まる番号で採番する。
	中分類の場合、大分類ごとに1から採番する。
	小分類の場合、中分類ごとに1から採番する。
	タスクの場合、分類ごとに通し番号を設定チェックボックスがチェックされている場合、タ
	スク分類ごとに1から採番する。
	自動採番は最大の数値に1を足すため、欠番は考慮されない。
EVM	EVM(Earned Value Management)は、IT システム構築などのプロジェクト活動の進捗状況
	を管理する手法の1つ。
プロジェクト変更可能ユ	プロジェクトライセンスが設定されたユーザーかつ、全社管理者もしくは派遣以上のプロジェ
ーザー	クトのリソースとなっているユーザー。
コスト管理者	プロジェクトコストライセンスが設定されているユーザー。
	プロジェクトの EVM に関する情報ヘアクセス可能になる。
原価管理者	プロジェクトコストライセンスが設定されていて、かつ「システム設定-プロジェクト設定-
	コスト管理者」で原価管理にチェックが入っているユーザー。
	プロジェクトの原価に関する情報へアクセス可能になる。
1 人月あたりの平均稼働	1 人月の平均稼働日数を設定する。デフォルトは 20 日。
日数	タスクの見積工数に対しての労務費、外注費の原価計算に用いられる。
	システム設定-プロジェクト設定-プロジェクトプロパティ画面で設定される。

外注	特定のタスクを外注として運用する場合、2 種類の方法がある。
	①内部リソースとして扱う場合
	BizMagic に社員としてユーザーを登録する。
	「システム設定-プロジェクトコスト設定-社員コスト設定」画面の原価計算方式の欄に
	外注費として計算にチェックをつける。
	プロジェクトに対して対象となる社員を内部リソースとして追加する。
	BizMagic ヘログインし、対象となるタスクの作業記録を登録することで進捗の管理を行
	う。 
	②外部リソースとして扱う場合
	BizMagic に顧客として外注先の企業を登録する。
	プロジェクトに対して対象となる顧客を外部リソースとして追加する。
	対象となるタスクの進捗の管理はタスクの変更画面から状態、進捗率を直接変更する。
1人日あたりの稼働時間	1日の稼働時間(勤務時間)を設定する。デフォルトは7.5時間。
	作業時間に対しての原価計算に用いられる。
	システム設定-プロジェクト設定-プロジェクトプロパティ画面で設定される。
状態	実行前、実行中、完了、中断の状態を持つ。
	プロジェクト情報詳細画面のボタンで手動で切り替える必要がある。
	タスクの総調整工教と実績完了工教から算出。
	進捗率=実績完了丁数÷総調整丁数×100(%)
予定進捗率	総調整工数における予定完了工数の割合。
	予定進捗率=予定完了工数÷総調整工数×100(%)
総調整工数	タスクの状態が中断以外の調整工数の合計。
予定完了工数	タスクの状態が中断以外の調整工数に予定進捗率をかけた工数の合計。
実績完了工数	タスクの状態が中断以外の調整工数に進捗率をかけた工数の合計。
残工数	総調整工数から実績完了工数を引いた値。
	残工数=総調整工数-実績完了工数(人日)
完成予想工数	実工数と残工数を足した値。
	完成予想工数 = 実工数 + 残工数(人日)
外部アクセス (ガントチャ	プロジェクトのガントチャートを外部(BizMagic のユーザー以外)からアクセス可能にした画
$- \vdash$ )	面。
	外部アクセス URL の設定が有効になっている必要がある。
	プロジェクトごとに設定可能でプロジェクト登録・更新画面のオプションタグから設定する。
	パスワードとリモート IP アドレスによるアクセス制限が可能。
	有効にした場合、プロジェクト詳細画面の基本情報タブの外部アクセスの欄に URL が表示さ
	れ、その URL ヘアクセスすることで外部から参照可能となる。
外部アクセス用 URL	プロジェクトを外部(BizMagic のユーザー以外)に対して表示させたい場合に設定する URL。
	サーバが外部からアクセスできるよう、 グローバルなドメインもしくは IP アドレスを持つ必
	要がある。
	有効にするには「システム設定-プロジェクト設定-プロジェクトプロパティ」画面の外部
	アクセス用 URL を設定する必要がある。無効にする場合は、値を空にする。
	例)ドメイン名が www.xxxxx.co.jp でコンテキスト名が run の場合。
	http://www.xxxxx.co.jp/run/servlet/Main?map=OS
状態	実行前、実行中、完了、中断の状態を持つ。
	親プロジェクト情報詳細画面のボタンで手動で切り替える必要がある。
進捗率	サブプロジェクトの総調整工数と実績完了工数から算出。
	進捗率=実績完了工数÷総調整工数×100(%)
予定進捗率	サブプロジェクトの予定完了工数と総調整工数から算出。
	進捗率=予定完了工数÷総調整工数×100(%)

内部リソース	社員のリソース。原価はデフォルトで労務費に設定される。
外部リソース	顧客のリソース。主に外部委託などのリソースをさす。
	原価は外注費になる。
リソース期間	対象となるプロジェクトにおいて作業を実施可能な期間を設定する。
	期間が設定されていない場合、プロジェクトの期間を参照する。
	期間を分割させたい場合のため1人ソースに対して複数の期間を設定可能。
稼働率	リソースの期間に対しての稼働率。
	例)期間が 2009/2/2~2009/2/5 で稼働率 50%の場合、2 人日の稼動が可能と判断する。
生産性	タスクの消化効率を設定。
	内部リソースの場合、「システム設定-プロジェクト設定-社員生産性設定」画面で設定され
	ている生産性がデフォルト値として設定される。
リソース工数	リソース期間の営業日数に対して稼働率をかけた値をリソース工数とする。
	リソース期間が設定されていない場合、プロジェクトの期間が適用される。
	リソース工数=リソース期間の営業日数×稼働率÷100(人日)
リソース残工数	本日以降のリソース期間の営業日数に対して稼働率をかけた値をリソース残工数とする。
	リソース期間が設定されていない場合、プロジェクトの期間が適用される。
	リソース工数=本日以降のリソース期間の営業日数×稼働率÷100(人日)
リソース実工数	対象となるリソースの作業記録の作業時間の合計。
	作業中の作業記録は含まれない。
	リソース実工数=作業時間÷1 人日あたりの稼働時間÷1 人月あたりの平均稼働日数(人日)
タスク担当工数	リソースにおいて担当しているタスクの調整工数の合計。
リソース総予算	リソース予算の合計。
リソース見積金額	タスクの調整工数にリソース単価をかけたものの合計。
リソース単価	リソースに対して設定される人月あたりの単価。
	EVM における予定価値、達成価値、実コストの計算値の元となる。
	内部リソースの場合、「システム設定-プロジェクトコスト設定-社員コスト設定」画面で設
	定されている単価がデフォルト値として設定される。
リソース予算	リソース予算は以下の計算式から求められる。
	リソース予算=リソース単価×リソース工数÷1 人月あたりの平均稼働日数(円)
状態	実行前、実行中、完了、中断、随時の状態を持つ。
進捗率	サブタスクが設定されている場合、サブタスクの重みと完了の状態により設定される。
	進捗率=完了しているサブタスクの重み合計÷全てのサブタスクの重み合計×100(%)
	例)A:重み 1.5、B:重み 2、C:重み 3 で A,B が完了している場合、(1.5+2)÷(1.5+2
	$+3) \times 100 = 54\%$
	サブタスクが設定されていない場合は、0~100の入力値となる。
予定進捗率	タスクの開始予定日から本日の営業日数をタスクの予定期間の営業日数を割った値。
	タスクの開始予定日もしくは終了予定日が設定されていない場合、プロジェクトの値を適用。
	予定進捗率=予定開始日から本日の営業日数÷予定期間の営業日数×100
サブタスク	タスクに対して進捗率を管理するためのサブタスクを複数登録することができる。
	サブタスクに対して重みを持たせることで、進捗率の調整が可能。
	サブタスクは完了のチェックのみ。
標準工数	タスクを消化するのに必要な工数(人日)。タスクに対して入力する。
調整工数	標準工数に対して生産性を考慮した工数。
	調整工数=標準工数÷生産性×100(人日)
予定完了工数	調整工数に予定進捗率をかけた値。
	予定完了工数 = 調整工数×予定進捗率÷100(人日)

残工数	調整工数から実績完了工数を引いた値。
	残工数=調整工数-実績完了工数(人日)
実工数	作業記録の作業時間の合計。
	作業中の作業記録は含まれない。
	実工数 = 作業時間÷1 人日あたりの稼働時間÷1 人月あたりの平均稼働日数(人日)
生産性	タスクの消化効率。
	基本的にはプロジェクトのリソースに対して生産性が設定され、タスクの担当から生産性が
	算出される。
	複数の担当者が設定されている場合は、平均値が使用される。
	例) A さん 120% B さん 110%の場合、115%が生産性となる。
	個別にタスクに対して生産性を設定することも可能。
実績完了工数	調整工数に進捗率をかけた工数。
	実績完了工数=調整工数×進捗率÷100(人日)
タスク見積単価	タスクの人月あたりの単価。
	タスク見積金額、完成時予算の計算に使われる。
タスク見積金額	タスクの見積金額。
	タスク見積金額は以下の計算式から求められる。
	タスク見積金額=タスク見積単価×標準工数÷1 人月あたりの平均稼働日数(円)
稼働率	リソース管理の1日稼働率において終了予定日が設定されてないものは、稼働率の集計の対象
	外となる。
集計	
	数の集計の対象外となる。
予定価値	EVM における PV(Planned Value)。
	完成時予算に予定進捗率をかけた価値。
	予定価值=完成時予算×予定進捗率÷100(円)
達成価値	EVM における EV(Earned Value)。
	完成時予算に進捗率をかけた価値。
	達成価値=完成時予算×進捗率÷100(円)
実コスト	EVM における AC(Actual Cost)。
	タスクの作業時間に対してのリソース単価をかけた価値。
	実コスト=作業時間÷1 人日あたりの稼働時間÷1 人月あたりの平均稼働日数×リソース単価
	(円)
残コスト	タスクの未消化のコスト。
	残コスト=予定価値-達成価値(円)
コスト効率	EVM における CPI(Cost Performance Index)。
	コスト効率が 1.0 未満のときにはコスト超過を示し、1.0 を上回っている場合には見積りコ
	ストを下回っていることを示す。
	コスト効率=達成価値÷実コスト×100(%)
コスト差異	EVM における CV(Cost Variance)。
	タスクのコストの差異。マイナスの場合、コストが超過していることをしめす。
	コスト差異=達成価値-実コスト(円)
スケジュール効率	EVM における SPI(Schedule Performance Index)。
	スケジュール効率が 1.0 未満のときにはスケジュールが遅れていることを示し、1.0 を上回
	っている場合には計画より前倒しに進んでいることを示す。
	スケジュール効率=達成価値÷予定価値×100(%)
スケジュール差異	EVM における SV(Schedule Variance)。
	タスクのスケジュールの差異。マイナスの場合、遅れていることをしめす。
	スケジュール差異=達成価値-予定価値(円)

完成時総コスト見積(効率	EVM における EAC(Estimate At Completion)にてコスト効率を反映した値。
反映)	完成時総コスト見積(効率反映)=実コスト+(残コスト÷コスト効率)(円)
完成時総コスト見積(効率	EVM における EAC(Estimate At Completion)にてコスト効率を無視した値。
無視)	完成時総コスト見積(効率無視) = 実コスト + 残コスト(円)
完成時総予算	EVM における BAC(Budget At Completion)。
	プロジェクト内の中断タスク以外のタスクの完成時予算の合計。
	プロジェクトを完了するのにかかる価値を計算する。
完成時予算	タスクの完成時にかかる価値の見込み。
	完成時予算は以下の計算式から求められる。
	完成時予算 = タスク見積単価×調整工数÷1 人月あたりの平均稼働日数(円)
売上高初期見込み額	プロジェクトに対する売上高を設定する。粗利の計算に使用される。
	プロジェクト登録更新画面の原価設定タブで入力する。
売上高変更額	月間原価設定で設定された売上高当月見込み変更額の合計。
売上高見込み合計	売上高初期見込み額に売上高変更額を足した値。
販管費実績累計額	月間原価設定で設定された売上高当月実績の合計。
総原価	販管費、経費、材料費、労務費、外注費の合計。
販管費初期見込み額	販管費の初期見込み額。
	プロジェクト登録更新画面の原価設定タブで入力する。
販管費変更額	月間原価設定で設定された販管費当月見込み変更額の合計。
販管費見込み合計	販管費初期見込み額に販管費変更額を足した値。
販管費実績累計額	月間原価設定で設定された販管費当月実績の合計。
経費初期見込み額	経費の初期見込み額。
	プロジェクト登録更新画面の原価設定タブで入力する。
経費変更額	月間原価設定で設定された経費当月見込み変更額の合計。
経費見込み合計	経費初期見込み額に経費変更額を足した値。
経費実績累計額	月間原価設定で設定された経費当月実績の合計。
材料費見込み合計	材料費の初期見込み額。
	プロジェクト登録更新画面の原価設定タブで入力する。
材料費実績累計額	月間原価設定で設定された材料費当月見込み変更額の合計。
材料費初期見込み額	材料費初期見込み額に材料費変更額を足した値。
材料費変更額	月間原価設定で設定された材料費当月実績の合計。
労務費見込み合計	プロジェクト内の外部リソースが担当している見積金額、もしくは労務費として計算するにチ
	ェックが入っている内部リソースの工数に月平均原価をかけたものの合計。
労務費実績累計額	月間原価設定で設定された労務費当月見込み変更額の合計。
労務費初期見込み額	労務費初期見込み額に労務費変更額を足した値。
労務費変更額	月間原価設定で設定された労務費当月実績の合計。
外注費初期見込み額	プロジェクト内の外部リソースが担当しているタスクの見積金額、もしくは外注費として計算
	するにチェックが入っている内部リソースの工数に月平均原価をかけたものの合計。
外注費変更額	月間原価設定で設定された外注費当月見込み変更額の合計。
外注費見込み合計	外注費初期見込み額に外注費変更額を足した値。
外注費実績累計額	月間原価設定で設定された外注費当月実績の合計。
	外注費の実績は以下より求められる。
	①内部リソースで外注費として計算にチェックが入っているリソースの月平均原価に作業時
	間をかけた金額の合計。
	②外部リソースが担当しているタスクで完了しているタスクの見積金額の合計。
完成時利益初期見込み額	売上高初期見込み額から総原価の初期見込み額を引いた値。
	完成時利益見込み合計=売上高初期見込み額-(販管費初期見込み額+経費初期見込み額+
	材料費初期見込み額+労務費初期見込み額+外注費初期見込み額)(円)

完成時利益見込み合計	売上高見込み合計額から総原価の見込み合計額を引いた値。
	完成時利益見込み合計=売上高見込み合計額-(販管費見込み合計額+経費見込み合計額+
	材料費見込み合計額+労務費見込み合計額+外注費見込み合計額) (円)
完成時利益変更額	売上高変更額から総原価の変更額を引いた値。
	完成時利益変更額=売上高変更額-(販管費変更額+経費変更額+材料費変更額+労務費変
	更額+外注費変更額)(円)
完成時利益実績累計額	売上高実績累計額から総原価の実績累計額を引いた値。
	完成時利益実績累計額=売上高実績累計額-(販管費実績累計額+経費実績累計額+材料費
	実績累計額+労務費実績累計額+外注費実績累計額)(円)