仕入

各タイトルをクリックすると該当ページへ移動します

仕入(の概要	. 1
	仕入とは	. 1
事前	準備	. 2
仕入(の登録	. 3
	登録手順	. 3
仕入	-検索画面	
	仕入の検索	. 4
仕入詞	詳細画面	. 5
	仕入詳細の表示	. 5
	仕入先詳細の表示	. 5
	商品詳細の表示	. 6
	仕入先担当者の表示	. 7

仕入の概要

この節では [仕入] についてご案内します。

仕入とは

[仕入] オプションで登録した [仕入] は、[見積] や [商品] オプションで利用することができます。 [仕入] は、複数の [仕入先] を紐づけて登録することが可能です。

事前準備

仕入を利用するために、システム設定画面の以下の項目を設定します。

顧客

仕入画面で選択する顧客(仕入先)を登録します。

参照:操作マニュアル(顧客)

顧客担当者

仕入画面で選択する顧客担当者(仕入先担当者)を登録します。

参照:操作マニュアル(顧客担当者)

商品

仕入画面で選択する商品を登録します。

参照:操作マニュアル(商品)

仕入の登録

登録手順

1. 左メニュー [仕入] をクリックして [新規] をクリックします。



2. 各項目を選択入力します。



各項目の詳細は以下の通りです。

項目名 データタイプ		内容		
仕入 ID - システムでの自動採番項目です。		システムでの自動採番項目です。		
商品名 1 (必須) 商品マスタ		[選択] をクリックして、登録されている [商品] を選択します。		
仕入先 (必須)	顧客マスタ	仕入先となる顧客を、登録されている [顧客] から選択します。		
仕入先担当者	顧客担当者マスタ	仕入先の顧客担当者を、登録されている [顧客担当者] から選択します。		

3. [登録] をクリックします。



■ POINT

[仕入] は [商品] 登録・更新画面からも登録可能です。

仕入-検索画面

仕入の検索方法と、検索画面の各機能についてご案内します。

仕入の検索

1. 仕入 - 検索画面で検索条件を設定して [検索] をクリックします。



2. 該当仕入先が[一覧]に表示されます。



仕入詳細画面

仕入詳細の表示

1. [一覧 – 仕入 ID] に表示された ID をクリックします。



2. [仕入-詳細] 画面が表示されます。



仕入先詳細の表示

1. [一覧-仕入先] に表示された社名をクリックします。



2. 該当顧客の[顧客-基本情報] 画面が表示されます。



商品詳細の表示

1. [一覧 - 商品名 1] に表示された商品名をクリックします。



2. 該当商品の[商品-詳細]画面が表示されます。



仕入先担当者の表示

1. [一覧-仕入先担当者] に表示された担当者名をクリックします。



2. 別ウィンドウが開き [顧客担当者] が表示されます。

顧客担当者							
顧客担当者名	山本一郎	顧客担当者名かな	やまもといちろう				
キーバーソン		役割					
顧客部署		役職					
電話番号		郵便番号					
FAX番号		所在地(都道府県)					
携带電話番号		所在地 (住所)					
メールアドレス		所在地(ビル名称等)					
携帯メールアドレス		顧客名	株式会社カイエンシステム開発				