お気に入り

各タイトルをクリックすると該当ページへ移動します

お気に入りの概要	1
事前準備	
お気に入り一覧	

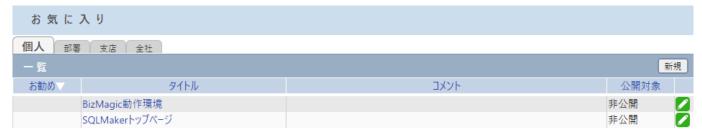
お気に入りの概要

この節では [お気に入り] についてご案内します。

お気に入りとは

URL を管理する事が出来ます。

登録する際に[公開先]を[個人][部署][支店][全社]から選択することが出来ます。



事前準備

[お気に入り] の利用するにあたり [システム設定] 画面の以下項目を設定します。

支店

[システム設定] - [支店]

BizMagic で利用する [支店] を登録します。

参照:システム設定マニュアル-社員設定-支店の登録

部署

[システム設定] - [部署]

BizMagic を利用する [部署] を登録します。

システム設定マニュアル-社員設定 - 部署の登録

社員

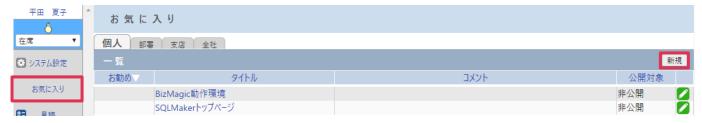
[システム設定] - [社員]

BizMagic を利用する [社員] を登録します。社員は必ず [支店] と [部署] に所属します。

システム設定マニュアル-社員設定 - 社員の登録

登録方法

1. 左メニュー [お気に入り] をクリックします。[新規] をクリックします。



2. [お気に入り-登録] 画面が表示されます。各項目へ入力して[登録] をクリックします。

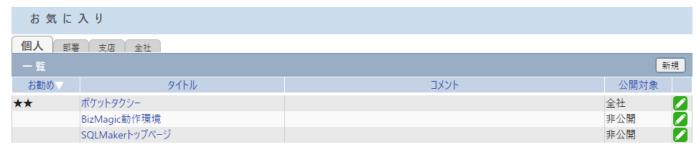


各項目の詳細は下記の通りです。

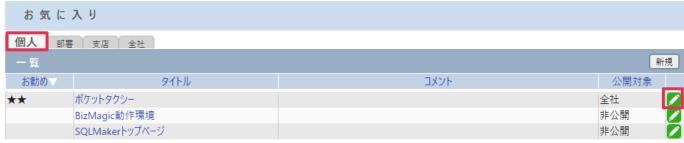
項目名	データタイプ	内容
公開対象	_	[お気に入り] の公開範囲を選択します。
URL (必須)	最大 256 バイト	登録するサイトの URL を入力します。
タイトル	最大 256 バイト	一覧に表示する名称を入力します。
コメント	最大 256 バイト	コメントを入力することができます。
お勧め	_	お勧め度を表示します。★の数が多いほどお勧めとなります。

お気に入り一覧

[お気に入り-一覧] - [タイトル] をクリックすると、登録されたホームページへ遷移します。



個人タブ



[一覧] に登録した全ての [タイトル] が表示されます。

をクリックすると内容を更新することが出来ます。

部署タブ

[一覧] に公開範囲が [部署] の [タイトル] が表示されます。

をクリックすると内容を更新することが出来ます。ただし、権限により編集できない場合があります。
*権限については システム設定マニュアル-社員設定 - 社員をご参照ください。

支店タブ

[一覧] に公開範囲が [部署] の [タイトル] が表示されます。

をクリックすると内容を更新することが出来ます。ただし、権限により編集できない場合があります。
*権限については システム設定マニュアル-社員設定 - 社員をご参照ください。

全社タブ

[一覧] に公開範囲が「全社」の「タイトル」が表示されます。

をクリックすると内容を更新することが出来ます。ただし、権限により編集できない場合があります。
*権限については システム設定マニュアル・社員設定 - 社員をご参照ください。