

# BizMagic ログインログアウト ロックアウト解除設定

各タイトルをクリックすると該当ページに移動します

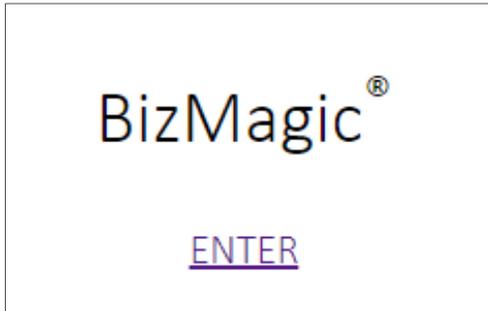
・ ログイン・ログアウト .....	1
・ ログイン .....	1
・ ログアウト .....	2
・ ログインID、パスワードの変更方法 .....	3
・ ロックアウト解除方法 .....	4
・ ロックアウト画面 .....	4
・ ロックアウト通知メール .....	4
・ ロックアウト解除手順 .....	4

# ログイン・ログアウト

BizMagic のログイン・ログアウトについてご案内します

## ログイン

1. ブラウザを起動し、BizMagic へアクセスします。
2. [ENTER 画面] が表示されます。[ENTER] をクリックします。



3. BizMagic [ログイン画面] が表示されます。  
[ログインID] と [パスワード] を入力し、[ログイン] をクリックします。



### POINT

ブラウザの [お気に入り] へは、BizMagic [ログイン画面] URL をご登録ください。

4. BizMagic [ホーム画面] が表示されます。設定により [スローガン] が表示されます。



日付	時刻	発信者	業務種別	内容
17/07/12	13:18	平田 夏子	CSV入力通知	登録(更新)を終了しました (顧客法人CSV入力)
17/07/12	13:18	平田 夏子	CSV入力通知	登録(更新)を開始しました (顧客法人CSV入力)
17/06/05	16:02	平田 夏子	業務依頼	test

時間	顧客名	対応形態	内容概略
該当するデータは存在しません。			

## ログアウト

1. 左メニュー [ログアウト] をクリックします。



2. BizMagic ログイン画面が表示されます。ブラウザを閉じて終了してください。



## ログインID、パスワードの変更方法

BizMagic ではセキュリティ対策として、ログインする際に [ログインID] [パスワード] を入力します。  
セキュリティの保全のため、パスワードは定期的に変更してください。

1. 左メニュー [システム設定] - [社員/権限/日報] - [社員] をクリックします。



2. [社員一覧] 画面が表示されます。  
ログインIDとパスワードを変更する [社員名] をクリックします。

社員								
一覧								
部署選択	本社	WEBソリューション部						
社員名	携帯番号	電話番号	携帯Mailアドレス	E-Mailアドレス	役職	権限	行番号	表示順
金森 一郎				kaneko@caien.co.jp		全社管理者	1	👉
平田 夏子				bizmagic@caien.co.jp		全社管理者	2	👉

3. [社員一更新] 画面が表示されます。  
[ログインID] [パスワード] を変更して [更新] をクリックします。

社員					
更新					
支店	必須	本社	部署	必須	WEBソリューション部
社員名	必須	平田 夏子	ログインID	必須	hirata
パスワード	必須		パスワード (確認用)		

### POINT

[ログインID] [パスワード] では、容易に推測できる組み合わせを使わないようにご注意ください。  
(111などの連番、誕生日など) スマートフォン等でのご利用もご考慮の上、入力しやすいものをお選びください。

### NOTE

[社員情報] の変更は [全社管理者権限] または [社員特別権限] を付与されている社員が可能です。  
[社員特別権限] を付与されていない場合、[支店管理者権限] の社員は自支店の社員情報変更が可能です。  
[部署管理者権限] 社員は自部署の社員情報変更が可能です。[一般権限] 社員は自身の社員情報のみ変更可能です。

## ロックアウト解除方法

[パスワード] を規定回数間違えて入力した場合、規定時間ログインが出来ません。

ロックアウト回数、ログインを遮断する時間（タイムアウト時間）の規定値は [システム設定] で変更ができます。

## ロックアウト画面

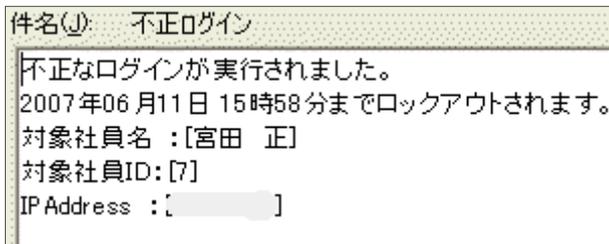


## ロックアウト通知メール

ロックアウトされると BizMagic 管理者宛にメールが送信されます。

(BizMagic 管理者はインストール時に決定されます)

### ■メール通知例



## ロックアウト解除手順

1. 左メニュー [システム設定] - [社員/権限/日報] - [社員] をクリックします。



2. [社員一覧] 画面が表示されます。ロックアウトされた [社員名] をクリックします

社員											
一覧											
部署選択		本社		WEBソリューション部						新規	戻る
社員名	携帯番号	電話番号	携帯Mailアドレス	E-Mailアドレス	役職	権限	行番号	表示順			
金森 一郎				kaneko@caien.co.jp		全社管理者	1	👇			
平田 夏子				bizmagic@caien.co.jp		全社管理者	2	👇			
テスト太郎						一般	3	👇			

3. [社員更新] 画面が表示されます。[ロックアウト] にチェックが入り、ロックアウト解除時間が表示されています。チェックを外して [更新] をクリックしてください。

社員									
更新									
支店	必須	本社	部署	必須	WEBソリューション部				
社員名	必須	テスト太郎	ログインID	必須	tarou				
パスワード	必須		パスワード (確認用)						
権限		一般							
特別権限		<input type="checkbox"/> 顧客 <input type="checkbox"/> 顧客担当者 <input type="checkbox"/> 案件 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 個人情報保護責任者 <input type="checkbox"/> プロジェクト							
システム設定権限		選択							
システム設定権限パターン		選択							
予定変更可能社員		選択							
見積変更可能社員		選択							
役職			職種		(選択)				
電話番号			E-Mailアドレス						
携帯番号			携帯Mailアドレス						
携帯識別キャリア		(選択)	携帯端末識別番号						
メッセージ通知アイコン		<input type="checkbox"/> メッセージ通知アイコンを利用する	自動明細内訳番号		<input type="checkbox"/> 自動明細内訳分を利用				
ロックアウト		<input checked="" type="checkbox"/> 2017/07/12 14:34							

## ■ NOTE

- ・ ロックアウト解除は [全社管理者権限] または [社員特別権限] 付与社員が操作可能です。  
[社員特別権限] を付与されていない場合、[支店管理者権限] 社員は自支店のロックアウト解除が可能です。  
[部署管理者権限] 社員は自部署のロックアウト解除が可能です。
- ・ ロックアウトを解除された社員は、再度ブラウザを開いてログインをお試しください。

## ■ POINT

[ロックアウト] 項目に表示されている日付と時間は、自動的にロックアウトが解除される日時を表しています。