

BizMagic CSV 入力レイアウト

各タイトルをクリックすると該当ページに移動します

1. CSV 出入力に関わる機能	1
2. レイアウト表 項目について	2
2-1 レイアウト表 [更新] 欄	2
2-2 レイアウト表 [必須] 欄	2
2-3 レイアウト表 [型] [サイズ] 欄	2
2-4 レイアウト表 [マスタ参照] 欄	2
3. 顧客（法人）レイアウト表	3
4. 顧客（個人）レイアウト表	5
5. 顧客自社担当者 レイアウト表	7
6. 顧客担当者 レイアウト表	8
7. 案件 レイアウト表	11
8. 案件自社担当者 レイアウト表	13
9. 案件顧客担当者 レイアウト表	14
10. 社員 レイアウト表	15
11. 報告先（社員・報告パターン）レイアウト表	17
12. 導入物件 レイアウト表	18
13. 商品 レイアウト表	19

1. CSV 入出力に関わる機能

BizMagic には下記のような CSV 入出力に関わる機能があります。オンラインヘルプでは赤字部分について詳細をご案内しています。

機能名		入力・ボタン名	出力・ボタン名
左メニューの機能	顧客	※システム設定の機能参照	顧客法人 CSV 出力 顧客個人 CSV 出力 自社担当 CSV 出力
	顧客担当者	※システム設定の機能参照	CSV 出力
	自社担当者変更		CSV 出力
	収集情報		CSV 出力
	顧客接点履歴		CSV 出力
	顧客担当者履歴		CSV 出力
	活動状況管理		CSV 出力
	定期戦略（オプション機能）		定期戦略 CSV 出力 顧客別 CSV 出力 パートナー別 CSV 出力 行為 CSV 出力
	案件（オプション機能）		案件 CSV 出力 顧客担当者 CSV 出力 自社担当者 CSV 出力
	予算実績管理（オプション機能）	CSV 入力	CSV 出力
	交通費計算		CSV 出力
	社員	※システム設定の機能参照	CSV 出力 報告先 CSV 出力
	日報管理		CSV 出力
	目標額達成率（オプション機能）	CSV アップロード ※目標額設定 CSV 関連使用手順書	CSV 出力
	売上実績（オプション機能）		売上実績 CSV 出力 売上実績自社担当者 CSV 出力
	管理帳票一覧（オプション機能）	CSV アップロード ※目標額設定 CSV 関連使用手順書	CSV 出力
	マーケティング情報（オプション機能）		実行結果一覧_CSV 出力
	お客さま生の声（オプション機能）		CSV 出力
	導入物件（オプション機能）		CSV 出力
	商品（オプション機能）		商品 CSV
システム設定の機能	顧客	顧客法人 CSV 入力 顧客個人 CSV 入力 担当 CSV 入力	※左メニューの機能参照
	顧客担当者	顧客担当者 CSV 入力	※左メニューの機能参照
	案件定（オプション機能）	案件 CSV 入力 案件顧客担当者 CSV 入力 案件自社担当者 CSV 入力	※左メニューの機能参照
	導入物件設定（オプション機能）	導入物件 CSV 入力	※左メニューの機能参照
	商品（オプション機能）	商品 CSV 入力	※左メニューの機能参照

2. レイアウト表 項目について

次項レイアウト表の見方については下記をご参照ください。

BizMagic [CSV 入力] でのデータ登録は、[全社管理者権限] または CSV 変更権限が付与された社員のみ実行可能です。
[システム設定] での項目設定により、ご利用中の項目と本資料の内容が違う場合がありますのでご了承ください。

2-1 レイアウト表 [更新] 欄

項目種別	内容
○	更新対象となる項目
△	データの特定にするために使用する項目
×	更新対象とならない項目
空白	システムにより自動更新される項目

2-2 レイアウト表 [必須] 欄

項目種別	内容
○	必須項目
△	更新登録の場合に必須となる項目
空白	入力が必要ではない項目

* [システム設定] - [項目設定] で [必須] に指定された項目も**必須項目**となります。

2-3 レイアウト表 [型] [サイズ] 欄

型	サイズ	内容
文字	バイト単位	全角文字は 2 バイトで計算されます。全ての文字を全角で利用する場合は、記載数値の半分の値となります。
数値	全体の桁数,小数点以下の桁数	例: "10,0"は、10 桁の整数、"10,2"は整数部 8 桁、小数部 2 桁となります。
日付	YYYY/MM/DD 形式	例: 2012 年 1 月 5 日 は 2012/01/05 となります。

2-4 レイアウト表 [マスタ参照] 欄

BizMagic のデータベースから参照される項目です。すでに登録されているデータと一致している必要があります。

例: 社員マスタ、都道府県マスタ

3. 顧客（法人）レイアウト表

- ・ 更新登録の際に使用する CSV ファイルは「顧客-検索」画面から出力します。
- ・ 「顧客 ID」欄が入力されている場合は、顧客の「更新」として処理を行い、該当の顧客 ID が見当たらない場合はエラーが表示されます。
- ・ 「更新」欄が「×」の項目は、CSV 入力では新規登録の際も入力できません。
- ・ 「自社担当者名」は登録されている社員から「自社担当者支店」「自社担当者部署」「自社担当者名」の AND 条件で検索されます。
- ・ CSV ファイル作成の際は、必須項目以外の項目は削除可能です。
（「システム設定」の「表示項目設定」で「必須」に設定されている項目は削除できません。）
- ・ 「CSV 入力」で削除を行う場合は、CSV ファイルのタイトル行に「削除フラグ」を追加します。
- ・ 「削除フラグ」が"1"の場合、指定した「顧客自社担当者」が削除されます。「社員」は削除されません。
- ・ 削除時に既に削除されている場合や、新規・追加登録時に既に登録されている場合はエラー表示されません。

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
顧客 ID	1	△	△	数値	12		新規登録時は空欄にしてください。更新時は BizMagic から出力された値を利用します。
顧客種別	2	○	○	文字			法人
顧客番号	3	○		文字	20		半角英数
顧客名	4	○	○	文字	200		
事業所	5	○		文字	60		
顧客名かな	6	○	○	文字	200		全角ひらがな
顧客グループ名	7	○		文字	200		事前に「顧客」-「顧客名」が登録されている必要があります。また、内容は「顧客」で登録されているものと同一にしてください。「顧客番号」「事業所」が無い場合は空白となります。
顧客グループ事業所	8	○		文字	60		
顧客区分名	9	○		文字		顧客区分マスタ	
顧客分類名	10	○		文字		顧客分類マスタ	
顧客層別名	11	○		文字		顧客層別マスタ	
自社担当者	12	○		文字		社員マスタ	「/」（全角スラッシュ）で区切りを入れ、複数人を登録する事が出来ます。 例：河田 一平／犬田 健一郎／内田 良子
主自社担当者	13	○		文字		社員マスタ	1 社員のみ登録可能です。「自社担当者」欄が空欄の場合、自動的に「主自社担当者」欄に入力した社員が「自社担当者」項目にも登録されます。
電話番号	14	○		文字	20		半角数字（ハイフン可）
FAX 番号	15	○		文字	20		半角数字（ハイフン可）
郵便番号	16	○		文字	8		半角数字（ハイフン可）
所在地_都道府県	17	○		文字		都道府県マスタ	「システム設定」項目ではありませんが、都道府県まで正しく登録することをおすすめします。 例：東京都 神奈川県
所在地_住所	18	○		文字	80		
所在地_ビル名称等	19	○		文字	60		
URL	20	○		文字	120		半角英数
最寄駅 1	21	○		文字	30		
最寄駅 2	22	○		文字	30		
コメント	23	○		文字	256		
取引開始日	24	○		日付			
業種名	25	○		文字		業種マスタ	
接点指数	26	○		数値	10,2		数値
社内売上額	27	○		数値	10,0		整数
社内売上ランク	28	○		数値	2,0		1～20
購買余力ランク	29	○		数値	2,0		1～10

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
設立年月日	30	○		日付			
代表者氏名	31	○		文字	30		
代表メールアドレス	32	○		文字	60		
資本金	33	○		数値	13,0		正数 (0 以上)
従業員数	34	○		数値	5,0		正数 (0 以上)
年商	35	○		数値	13,0		正数 (0 以上)
決算月	36	○		数値	2,0		1~12
支払条件	37	○		文字	80		
所属支店	38	○		文字		支店マスタ	
所属部署	39	○		文字		部署マスタ	
更新者	40			文字		社員マスタ	〔CSV 入力〕を実行した社員が設定されます。この欄に入力された内容は反映されません。
登録日	41			日付			新規登録の場合に〔CSV 入力〕を実行した日付が設定されます。この欄に入力された内容は反映されません。
更新日	42			日付			更新登録の場合に〔CSV 入力〕を実行した日付が設定されます。この欄に入力された内容は反映されません。
添付ファイル 1	43	×					〔CSV 出力〕時にはファイル名称のみが表示され、実際のファイルや内容は出力されません。また、この欄に入力された内容は反映されません。
添付ファイル 2	44	×					
添付ファイル 3	45	×					
添付ファイル 4	46	×					
添付ファイル 5	47	×					
最終接点日	48	×		日付			
直近予定日	49	×		日付			
顧客基本自由欄	50	○					〔システム設定〕で作成した最大 20 個の自由欄です。対象カラム名、型を指定できますので、各項目に合った形式で作成ください。〔顧客基本自由欄〕は顧客の〔法人〕と〔個人〕で共通に利用されます。
顧客法人自由欄	51	○					〔システム設定〕で作成した最大 20 個の自由欄です。対象カラム名、型を指定できますので、各項目に合った形式で作成ください。
削除フラグ	52	○		数値	1,0		1：削除

4. 顧客（個人）レイアウト表

- ・ 更新登録の際に使用する CSV ファイルは「顧客-検索」画面から出力します。
- ・ 「顧客 ID」欄が入力されている場合は、顧客の「更新」として処理を行い、該当の顧客 ID が見当たらない場合はエラーが表示されます。
- ・ 「自社担当者名」は登録されている社員から「自社担当者支店」「自社担当者部署」「自社担当者名」の AND 条件で検索されます。
- ・ 「更新」欄が「×」の項目は、CSV 入力では新規登録の際も入力できません。
- ・ CSV ファイル作成の際は、必須項目以外の項目は削除可能です。
（「システム設定」の「表示項目設定」で「必須」に設定されている項目は削除できません。）
- ・ 「CSV 入力」で削除を行う場合は、CSV ファイルのタイトル行に「削除フラグ」を追加します。
- ・ 「削除フラグ」が"1"の場合、指定した「顧客自社担当者」が削除されます。「社員」は削除されません。
- ・ 削除時に既に削除されている場合や、新規・追加登録時に既に登録されている場合はエラー表示されません。

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
顧客 ID	1	△	△	数値	12		新規登録時は空欄にしてください。更新時は BizMagic から出力された値を利用します。
顧客番号	3	○		文字	20		半角英数
顧客名	4	○	○	文字	200		
事業所	5	○		文字	60		
顧客名かな	6	○	○	文字	200		全角ひらがな
顧客グループ名	7	○		文字	200		事前に「顧客-顧客名」が登録されている必要があります。また、内容は「顧客」で登録されているものと同一にしてください。 「顧客番号」「事業所」が無い場合は空白となります。
顧客グループ事業所	8	○		文字	60		
顧客区分名	9	○		文字		顧客区分マスタ	
顧客分類名	10	○		文字		顧客分類マスタ	
顧客層別名	11	○		文字		顧客層別マスタ	
自社担当者	12	○		文字		社員マスタ	「/」（全角スラッシュ）で区切りを入れ、複数人を登録する事が出来ます。 例：河田 一平／犬田 健一郎／内田 良子
主自社担当者	13	○		文字		社員マスタ	1 社員のみ登録可能です。「自社担当者」欄が空欄の場合、自動的に「主自社担当者」欄に入力した社員が「自社担当者」項目にも登録されます。
電話番号	14	○		文字	20		半角数字（ハイフン可）
FAX 番号	15	○		文字	20		半角数字（ハイフン可）
郵便番号	16	○		文字	8		半角数字（ハイフン可）
所在地_都道府県	17	○		文字		都道府県マスタ	「システム設定」項目ではありませんが、都道府県まで正しく登録することをおすすめします。 例：東京都 神奈川県
所在地_住所	18	○		文字	80		
所在地_ビル名称等	19	○		文字	60		
URL	20	○		文字	120		半角英数
最寄駅 1	21	○		文字	30		
最寄駅 2	22	○		文字	30		
コメント	23	○		文字	256		
取引開始日	24	○		日付			
業種名	25	○		文字		業種マスタ	
接点指数	26	○		数値	10,2		数値
社内売上額	27	○		数値	10,0		整数
社内売上ランク	28	○		数値	2,0		1～20
購買余力ランク	29	○		数値	2,0		1～10
携帯電話番号	30	○		文字	15		半角数字（ハイフン可）

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
メールアドレス	31	○		文字	60		半角英数
携帯メールアドレス	32	○		文字	60		半角英数
性別	33	○		文字			[男] もしくは [女]
生年月日	34	○		日付			
家族人数	35	○		数値	2,0		正数 (0 以上)
年収	36	○		数値	9,0		正数 (0 以上)
給料日	37	○		数値	2,0		正数 (0 以上)
住居	38	○		文字	40		
勤務先_都道府県	39	○		文字		都道府県マスタ	[システム設定] 項目ではありませんが、都道府県まで正しく登録することをおすすめします。 例：東京都 神奈川県
勤務先_住所	40	○		文字	80		
勤務先_ビル名称等	41	○		文字	60		
所属支店	42	○		文字		支店マスタ	
所属部署	43	○		文字		部署マスタ	
更新者	44			文字		社員マスタ	入力内容は無視されます CSV アップロードを実行した社員が設定されます
登録日	45			日付			新規登録の場合に [CSV 入力] を実行した日付が設定されます。 この欄に入力された内容は反映されません。
更新日	46			日付			更新登録の場合に [CSV 入力] を実行した日付が設定されます。 この欄に入力された内容は反映されません。
添付ファイル 1	47	×					[CSV 出力] 時にはファイル名称のみが表示され、実際のファイルや内容は出力されません。また、この欄に入力された内容は反映されません。
添付ファイル 2	48	×					
添付ファイル 3	49	×					
添付ファイル 4	50	×					
添付ファイル 5	51	×					
最終接点日	52	×		日付			
直近予定日	53	×		日付			
顧客基本自由欄	54	○					[システム設定] で作成した最大 20 個の自由欄です。対象カラム名、型を指定できますので、各項目に合った形式で作成ください。[顧客基本自由欄] は顧客の [法人] と [個人] で共通に利用されます。
顧客個人自由欄	55	○					[システム設定] で作成した最大 20 個の自由欄です。対象カラム名、型を指定できますので、各項目に合った形式で作成ください。
削除フラグ	56	○		数値	1,0		1：削除

5. 顧客自社担当者 レイアウト表

- ・ 更新登録の際に使用する CSV ファイルは [顧客-検索] 画面から出力します。
- ・ [顧客自社担当者] の CSV 入力を行うためには [顧客] 及び [社員] が登録されている必要があります。
- ・ [顧客] は登録されているデータから [顧客番号] [顧客名] [事業所] の AND 条件で検索されます。[顧客 ID] が入力されている場合は [顧客 ID] を含めて検索します。
- ・ [自社担当者名] は登録されている社員から [自社担当者支店] [自社担当者部署] [自社担当者名] の AND 条件で検索されます。
- ・ [CSV 入力] で削除を行う場合は、CSV ファイルのタイトル行に [削除フラグ] を追加します。
- ・ [削除フラグ] が "1" の場合、指定した [顧客自社担当者] が削除されます。[社員] は削除されません。
- ・ 削除時に既に削除されている場合や、新規・追加登録時に既に登録されている場合はエラー表示されません。

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
顧客 ID	1	△		数値	12		本欄は顧客の特定に使用するため、本欄からの顧客新規登録や修正は出来ません。 顧客に登録されているデータと同一の内容を入力ください。 [顧客番号] [事業所] が無い場合は空白とします。
顧客番号	2	△	○	文字		顧客マスタ	
顧客名	3	△	○	文字		顧客マスタ	
事業所	4	△	○	文字		顧客マスタ	
自社担当者支店名	5	△	○	文字		支店マスタ	本欄は顧客の特定に使用するため、本欄からの社員新規登録や修正は出来ません。 社員に登録されているデータと同一の内容を入力ください。
自社担当者部署名	6	△	○	文字		部署マスタ	
自社担当者名	7	△	○	文字		社員マスタ	
役割	8	○		文字		役割マスタ	[社員] - [役割名] が設定されている必要があります
削除フラグ	9	○		数値	1,0		1: 削除

6. 顧客担当者 レイアウト表

- 顧客担当者 CSV 入力を行うためには「顧客」及び「社員」が登録されている必要があります。
- 更新登録の際に使用する CSV ファイルは「顧客担当者-検索」画面から出力します。
- 「顧客担当者 ID」欄が入力されている場合は、顧客の「更新」として処理を行い、該当の顧客担当者 ID が見当たらない場合はエラーが表示されます。
- 「更新」欄が「×」の項目は、CSV 入力では新規登録の際も入力できません。
- 「顧客」は登録されているデータから「顧客番号」「顧客名」「事業所」の AND 条件で検索されます。「顧客 ID」が入力されている場合は「顧客 ID」を含めて検索します。
- CSV ファイル作成の際は、必須項目以外の項目は削除可能です。（「システム設定 - 表示項目設定」で「必須」に設定されている項目は削除できません。）
- CSV 入力で削除を行う場合は、CSV ファイルのタイトル行に「削除フラグ」を追加します。
- 削除時に既に削除されている場合、新規・追加登録時に既に登録されている場合はエラー表示されません。

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
顧客担当者 ID	1	△	△	数値	12		新規登録時は空欄にしてください。更新時は BizMagic から出力された値を利用します。
顧客担当者名	2	○	○	文字	200		
顧客担当者名かな	3	○	○	文字	200		全角ひらがな
顧客 ID	4	△		数値		顧客マスタ	本欄は「顧客」の特定に使用します。「顧客 ID」「顧客番号」「顧客名」のいずれかで顧客特定が可能です。上記で顧客を特定できない場合は「事業所」入力が必要となります。顧客登録されているデータと同一の内容を入力ください。 本欄からの顧客新規登録や修正は出来ません。
顧客番号	5	△	○	文字		顧客マスタ	
顧客名	6	△	○	文字		顧客マスタ	
事業所	7	△	○	文字		顧客マスタ	
顧客部署	8	○		文字	60		半角スペースで区切るにより、最大4つまで部署階層を登録することが出来ます。 例：営業部 第一営業課 販売グループ BizMagic チーム
役職	9	○		文字	60		
役割	10	○		文字	60		
性別	11	○		文字			「男」もしくは「女」
生年月日	12	○		日付			
キーパーソン	13	○		文字			登録する顧客担当者をキーパーソンとして設定する場合は「キーパーソン」と入力します。
キーパーソン分類	14	○		文字		キーパーソン分類マスタ	
電話番号	15	○		文字	20		半角数字（ハイフン可）
FAX 番号	16	○		文字	20		半角数字（ハイフン可）
携帯電話番号	17	○		文字	20		半角数字（ハイフン可）
メールアドレス	18	○		文字	60		半角英数
携帯メールアドレス	19	○		文字	60		半角英数
郵便番号	20	○		文字	8		半角数字（ハイフン可）
接点指数	28	○		数値	10,2		数値
所在地_都道府県	21	○		文字		都道府県マスタ	「システム設定」項目ではありませんが、都道府県まで正しく登録することをおすすめします。 例：東京都 神奈川県
所在地_住所	22	○		文字	80		
所在地_ビル名称等	23	○		文字	60		
自宅郵便番号	24	○		文字	8		半角数字（ハイフン可）

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
自宅所在地_都道府県	25	○		文字		都道府県マスタ	[システム設定] 項目ではありませんが、都道府県まで正しく登録することをおすすめします。 例：東京都 神奈川県
自宅所在地_住所	26	○		文字	80		
自宅所在地_ビル名称等	27	○		文字	60		
コメント	29	○		文字	256		
理解度名	30	○		文字		理解度マスタ	
理解度更新日	31			日付			[理解度名]更新時、CSV アップロード実行日付が設定されます。この欄に入力された内容は反映されません。
更新者	32			文字			[理解度名]更新時、CSV アップロード実行社員が設定されます。この欄に入力された内容は反映されません。
最終更新日	33			日付			CSV アップロード実行日付が設定されます。この欄に入力された内容は反映されません。
添付ファイル 1	34	×					[CSV 出力] 時にはファイル名称のみが表示され、実際のファイルや内容は出力されません。また、この欄に入力された内容は反映されません。
添付ファイル 2	35	×					
添付ファイル 3	36	×					
添付ファイル 4	37	×					
顧客担当者自由欄		○					[システム設定] で作成した最大 40 個の自由欄です。対象カラム名、型を指定できますので、各項目に合った形式で作成ください。
削除フラグ	38	○		数値	1,0		1：削除

7. 案件 レイアウト表

- ・ 更新登録の際に使用する CSV ファイルは [案件-検索] 画面から出力します。
- ・ [案件] の CSV 入力を行うためには [顧客] 及び [社員] が登録されている必要があります。
- ・ [自社担当者名] は登録されている社員から [自社担当者支店] [自社担当者部署] [自社担当者名] の AND 条件で検索されます。
- ・ [CSV 入力] で削除を行う場合は、CSV ファイルのタイトル行に [削除フラグ] を追加します。
- ・ [削除フラグ] が "1" の場合、指定した [顧客自社担当者] が削除されます。[社員] は削除されません。
- ・ 削除時に既に削除されている場合や、新規・追加登録時に既に登録されている場合はエラー表示されません。
- ・ [更新] 欄が [×] の項目は、CSV 入力では新規登録の際も入力できません。
- ・ CSV ファイル作成の際は、必須項目以外の項目は削除可能です。
([システム設定] の [表示項目設定] で [必須] に設定されている項目は削除できません。)

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
案件 ID	1	△	△	数値	12		新規登録時は空欄にしてください。更新時は BizMagic から出力された値を利用します。
案件番号	2	○		文字	40		半角英数
案件名	3	○	○	文字	60		
顧客 ID	4	×	○	数値		顧客マスタ	本欄は顧客の特定に使用するため、本欄からの顧客新規登録や修正は出来ません。 顧客に登録されているデータと同一の内容を入力ください。 [顧客番号] [事業所] が無い場合は空白とします。
顧客番号	5	×	○	文字		顧客マスタ	
顧客名	6	×	○	文字		顧客マスタ	
事業所	7	×	○	文字		顧客マスタ	
顧客部署	8	○		文字		顧客部署マスタ	本欄は [主顧客担当者] 特定するために使用するため、本欄からの顧客担当者新規登録や修正は出来ません。 顧客担当者に登録されているデータと同一の内容を入力ください。
主顧客担当者 ID	9	○		数値		顧客担当者マスタ	
主顧客担当者	10	○		文字		顧客担当者マスタ	本欄は [主パートナー顧客] の特定に使用するため、本欄からの顧客新規登録や修正は出来ません。 顧客に登録されているデータと同一の内容を入力ください。 [顧客番号] [事業所] が無い場合は空白とします
主パートナー顧客 ID	11	○		数値		顧客マスタ	
主パートナー顧客番号	12	○		数値		顧客マスタ	
主パートナー顧客名	13	○		文字		顧客マスタ	
主パートナー顧客事業所	14	○		文字		顧客マスタ	[表示] もしくは [非表示]
リストボックスフラグ	15	○		文字			
(カテゴリ 1 名称)	16	○		文字		カテゴリ 1 マスタ	
(カテゴリ 2 名称)	17	○		文字		カテゴリ 2 マスタ	
行程タイプ名	18	○		文字		行程タイプマスタ	
ランク名	19	○	○	文字		ランクマスタ	
開始日	20	○		日付			
受注予定日	21	○		日付			
受注日	22	○		日付			
売上予定日	23	○		日付			
売上日	24	○		日付			
状態名	25	○		文字		状態マスタ	
案件進捗度	26	○		文字		進捗度マスタ	

売上金額	27	○		数値	10		半角数字
------	----	---	--	----	----	--	------

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
仕入金額	28	○	数値	10		半角数字	
粗利益	29	○	数値	10		半角数字	
内容	30	○	文字	256			
添付資料 1	31	×					[CSV 出力] 時にはファイル名称のみが表示され、実際のファイルや内容は出力されません。また、この欄に入力された内容は反映されません。
添付資料 2	32	×					
添付資料 3	33	×					
添付資料 4	34	×					
添付資料 5	35	×					
自社担当者	36	○		文字		社員マスタ	[/] (全角スラッシュ) で区切りを入れ、複数人を登録する事が出来ます。 例：河田 一平／犬田 健一郎／内田 良子
主自社担当者 ID	37	○		数値		社員マスタ	1 社員のみ登録可能です。[自社担当者] 欄が空欄の場合、自動的に [主自社担当者] 欄に入力した社員が [自社担当者] 項目にも登録されます。
主自社担当者 支店	38	○		文字		支店マスタ	
主自社担当者 部署	39	○		文字		部署マスタ	
主自社担当者	40	○		文字		社員マスタ	
所属支店	41	○		文字		支店マスタ	
所属部署	42	○		文字		部署マスタ	
登録更新者 ID	43			数値		社員マスタ	CSV アップロード実行社員が設定されます。この欄に入力された内容は反映されません。
登録更新者	44			文字		社員マスタ	
登録日	45			日付			CSV アップロード日付が設定されます。この欄に入力された内容は反映されません。
更新日	46			日付			CSV アップロード日付が設定されます。この欄に入力された内容は反映されません。
最終接点日	47	×		日付			
直近予定日	48	×		日付			
案件自由欄	49	○					[システム設定] で作成した最大 40 個の自由欄です。対象カラム名、型を指定できますので、各項目に合った形式で作成ください。
削除フラグ	50	○		数値	1,0		1：削除

8. 案件自社担当者 レイアウト表

- ・ 更新登録の際に使用する CSV ファイルは [案件-検索] 画面から出力します。
- ・ [案件自社担当者情報] の CSV 入力を行うためには [顧客] 及び [社員] が登録されている必要があります。
- ・ [CSV 入力] で削除を行う場合は、CSV ファイルのタイトル行に [削除フラグ] を追加します。
- ・ [削除フラグ] が "1" の場合、指定した [顧客自社担当者] が削除されます。[社員] は削除されません。
- ・ 削除時に既に削除されている場合や、新規・追加登録時に既に登録されている場合はエラー表示されません。
- ・ CSV ファイル作成の際は、必須項目以外の項目は削除可能です。
([システム設定] の [表示項目設定] で [必須] に設定されている項目は削除できません。)

対象カラム	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
案件 ID	△	△	数値		案件マスタ	本欄は案件の特定に使用するため、本欄からの案件新規登録や修正は出来ません。 案件に登録されているデータと同一の内容を入力ください。
案件番号	△	△	文字		案件マスタ	
案件名	△	△	文字		案件マスタ	
顧客 ID	×	△	数値		顧客マスタ	本欄は顧客の特定に使用するため、本欄からの顧客新規登録や修正は出来ません。 顧客に登録されているデータと同一の内容を入力ください。 [顧客番号] [事業所] が無い場合は空白とします。
顧客名	×	△	文字		顧客マスタ	
顧客番号	×	△	文字		顧客マスタ	
事業所	×	△	文字		顧客マスタ	
顧客部署名 1	×		文字		顧客部署マスタ	本欄は顧客部署の特定に使用するため、本欄からの顧客部署新規登録や修正 は出来ません。 顧客に登録されているデータと同一の内容を入力ください。
顧客部署名 2	×		文字		顧客部署マスタ	
顧客部署名 3	×		文字		顧客部署マスタ	
顧客部署名 4	×		文字		顧客部署マスタ	
自社担当者 ID	○	△	数値		社員マスタ	本欄は社員の特定に使用するため、本欄からの社員新規登録や修正は出来ません。 社員に登録されているデータと同一の内容を入力ください。
自社担当者名	○	△	文字		社員マスタ	
自社担当者支店	○	△	文字		支店マスタ	
自社担当者部署	○	△	文字		部署マスタ	
役割	○		文字		役割マスタ	[社員] - [役割名] が設定されている必要があります
削除フラグ	○		数値	1,0		1: 削除

9. 案件顧客担当者 レイアウト表

- ・ 更新登録の際に使用する CSV ファイルは [案件-検索] 画面から出力します。
- ・ [案件顧客担当者] の CSV 入力を行うためには [顧客] [案件] [顧客担当者] が登録されている必要があります。
- ・ [CSV 入力] で削除を行う場合は、CSV ファイルのタイトル行に [削除フラグ] を追加します。
- ・ [削除フラグ] が "1" の場合、指定した [顧客自社担当者] が削除されます。[社員] は削除されません。
- ・ 削除時に既に削除されている場合や、新規・追加登録時に既に登録されている場合はエラー表示されません。
- ・ CSV ファイル作成の際は、必須項目以外の項目は削除可能です。

対象カラム	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
案件 ID	△	△	数値		案件マスタ	本欄は案件の特定に使用するため、本欄からの案件新規登録や修正は出来ません。 案件に登録されているデータと同一の内容を入力ください。
案件番号	△	△	文字		案件マスタ	
案件名	△	△	文字		案件マスタ	
顧客 ID	△	△	数値		顧客マスタ	本欄は顧客の特定に使用するため、本欄からの顧客新規登録や修正は出来ません。 顧客に登録されているデータと同一の内容を入力ください。[顧客番号] [事業所] が無い場合は空白とします。
顧客名	△	△	文字		顧客マスタ	
顧客番号	△	△	文字		顧客マスタ	
事業所	△	△	文字		顧客マスタ	本欄は顧客部署の特定に使用するため、本欄からの顧客部署新規登録や修正は出来ません。 顧客に登録されているデータと同一の内容を入力ください。
顧客部署名 1	△				顧客部署マスタ	
顧客部署名 2	△				顧客部署マスタ	
顧客部署名 3	△				顧客部署マスタ	
顧客部署名 4	△				顧客部署マスタ	本欄は顧客担当者の特定に使用するため、本欄からの顧客担当者新規登録や修正は出来ません。 顧客担当者に登録されているデータと同一の内容を入力ください。
顧客担当者 ID	△	△	数値		顧客担当者マスタ	
顧客担当者名	△	△	文字		顧客担当者マスタ	
キーパーソン分類	○		文字		キーパーソン分類マスタ	
削除フラグ	○		数値	1,0		1: 削除

10. 社員 レイアウト表

- ・ 更新登録の際に使用する CSV ファイルは「社員」画面から出力します。
- ・ 「社員 ID」欄が入力されている場合は、社員の「更新」として処理を行い、該当の社員 ID が見当たらない場合はエラーが表示されます。
- ・ 同一部署内に同一社員名が存在する場合は重複登録となり、確認ダイアログが表示されます。
- ・ 「自動明細内訳」を利用する場合は別途携帯電話会社との契約が必要です。
- ・ CSV ファイル作成の際は、必須項目以外の項目は削除可能です。
（「システム設定」の「表示項目設定」で「必須」に設定されている項目は削除できません。）
- ・ 「CSV 入力」で削除を行う場合は、CSV ファイルのタイトル行に「削除フラグ」を追加します。
- ・ 「削除フラグ」が"1"の場合、指定した「顧客自社担当者」が削除されます。「社員」は削除されません。
- ・ 削除時に既に削除されている場合や、新規・追加登録時に既に登録されている場合はエラー表示されません。

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
社員 ID	1	△	△	数値	10,0		新規登録時は空欄にしてください。更新時は BizMagic から出力された値を利用します。
支店名	2	○	○	文字		支店マスタ	
部署名	3	○	○	文字		部署マスタ	
社員名	4	○	○	文字	30		
ログイン ID	5	○	○	文字	20		半角英数 重複登録は不可となります。
電話番号	6	○		文字	20		半角数字（ハイフン可）
携帯電話番号	7	○		文字	15		半角数字（ハイフン可）
権限名	8	○	○	文字		権限マスタ	「全社管理者」「支店管理者」「一般」「派遣」「ゲスト」のいずれかを設定してください。
パスワード	9	○	△		3 以上		半角英数 新規登録時に必須項目となります。更新登録時に空白で CSV アップロードを行った場合、パスワードは変更されません。
役職	10	○		文字	30		
職種名	11	○		文字		職種マスタ	
メールアドレス	12	○		文字	60		半角英数
携帯メールアドレス	13	○		文字	60		半角英数
携帯識別キャリア	14	○		文字			docomo（端末）、docomo（FOMA カード）、au、Softbank のいずれかを設定してください。
携帯端末識別番号	15	○		数値			半角数字
自動明細内訳フラグ	16	○		数値			1：利用する 利用しない場合は空白とします。
自動明細内訳番号	17	○		文字	10		半角数字
顧客特別権限	18	○		数値	2,0		0：なし 1：あり
顧客担当者特別権限	19	○		数値	2,0		0：なし 1：あり
案件特別権限	20	○		数値	2,0		0：なし 1：あり
社員特別権限	21	○		数値	2,0		0：なし 1：あり
個人情報保護責任者	22	○		数値	2,0		0：なし 1：あり
社員自由欄	23	○					「システム設定」で作成した最大 40 個の自由欄です。対象カラム名、型を指定できますので、各項目に合った形式で作成ください。
削除フラグ	24	○		数値	1,0		1：削除

11. 報告先（社員・報告パターン）レイアウト表

- ・ 更新登録の際に使用する CSV ファイルは [社員] 画面から出力します。
- ・ CSV 入力で [報告先] を新規登録した場合は [日報報告先] として登録されます。
- ・ [社員] 及び [報告先社員] は BizMagic に登録された [支店名] [部署名] [社員名] の AND 条件で検索されます。（[社員 ID] が入力されている場合は [社員 ID] も含めて検索します。）
- ・ CSV 入力した [報告先] は [日報（登録日）] の名称で作成されます。同日に複数回 CSV 入力した場合、同じ名称で複数作成されます。
- ・ [報告先] の CSV 入力では更新、削除を行うことはできません。新規登録のみとなります。
- ・ CSV ファイル作成の際は、必須項目以外の項目は削除可能です。

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
社員 ID	1	△	△	数値	10,0		[社員 ID] が不明な場合は空白とします。
支店名	2	△	○	文字		支店マスタ	この情報は登録する社員を特定するためのもので、ここからは社員の新規登録や修正は出来ません。 社員として登録されている内容と同一にする必要があります。
部署名	3	△	○	文字		部署マスタ	
社員名	4	△	○	文字		社員マスタ	
報告先社員 ID	5	△	△	数値	10,0		[報告先社員 ID] が不明な場合は空白とします。
報告先支店名	6	△	○	文字		支店マスタ	本欄は社員の特定に使用するため、本欄からの社員新規登録や修正は出来ません。 社員に登録されているデータと同一の内容を入力ください。
報告先部署名	7	△	○	文字		部署マスタ	
報告先社員名	8	△	○	文字		社員マスタ	
回覧順	9	○	○	数値	5,0		報告パターン [回覧] の場合：1 から昇順で設定。 報告パターン [同報] の場合：空白

12. 導入物件 レイアウト表

- ・ 更新登録の際に使用する CSV ファイルは「導入物件-検索」画面から出力します。
- ・ 「導入物件 ID」が入力されている場合は更新処理となります。
- ・ 「更新」欄が「×」の項目は、CSV 入力では新規登録の際も入力できません。
- ・ CSV ファイル作成の際は、必須項目以外の項目は削除可能です。
- ・ （「システム設定」の「表示項目設定」で「必須」に設定されている項目は削除できません。）

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
導入物件 ID	1	△	△	数値	12		新規登録時は空欄にしてください。更新時は BizMagic から出力された値を利用します。
導入機種名※	2	○	○	文字	256		「システム設定」-「表示項目」の設定により名称が異なります。
台数※	3	○		数値	4		「システム設定」-「表示項目」の設定により名称が異なります。
顧客 ID	4	○	△	数値		顧客マスタ	本欄は顧客の特定に使用するため、本欄からの顧客新規登録や修正は出来ません。 顧客に登録されているデータと同一の内容を入力ください。 「顧客番号」「事業所」が無い場合は空白とします
顧客番号	5	○		数値		顧客マスタ	
顧客名	6	○	○	文字		顧客マスタ	
事業所	7	○	○	文字		顧客マスタ	
顧客担当者名	8	○		文字		顧客マスタ	本欄は顧客担当者の特定に使用するため、本欄からの顧客担当者新規登録や修正は出来ません。 顧客担当者に登録されているデータと同一の内容を入力ください。
導入種別	9	○		文字		導入種別マスタ	
(カテゴリ 1 名称)	10	○		文字		カテゴリ 1 マスタ	
(カテゴリ 2 名称)	11	○		文字		カテゴリ 2 マスタ	
商品群名	12	○		文字		商品群マスタ	
納入年月	13	○		日付			
メーカー※	14	○		文字		顧客マスタ	「システム設定」-「表示項目」の設定により名称が異なります。
メーカー事業所※	15	○		文字		顧客マスタ	「システム設定」-「表示項目」の設定により名称が異なります。
納入形態 1 名	16	○		文字		納入形態 1 マスタ	
納入形態 2 名	17	○		文字		納入形態 2 マスタ	
納入販社※	18	○		文字		顧客マスタ	「システム設定」-「表示項目」の設定により名称が異なります。
納入販社事業所※	19	○		文字		顧客マスタ	「システム設定」-「表示項目」の設定により名称が異なります。
リース会社※	20	○		文字		顧客マスタ	「システム設定」-「表示項目」の設定により名称が異なります。
リース会社事業所※	21	○		文字		顧客マスタ	「システム設定」-「表示項目」の設定により名称が異なります。
リース契約番号	22	○		文字	60		
自社担当者	23	○		文字	512		
備考	24	○		文字	256		
添付ファイル 1	25	×					「CSV 出力」時にはファイル名称のみが表示され、実際のファイルや内容は出力されません。また、この欄に入力された内容は反映されません。
添付ファイル 2	26	×					
添付ファイル 3	27	×					
添付ファイル 4	28	×					
導入物件自由欄	29	○					「システム設定」で作成した最大 40 個の自由欄です。対象カラム名、型を指定できますので、各項目に合った形式で作成ください。
削除フラグ	30	○		数値	1,0		1：削除

13. 商品 レイアウト表

- ・ 更新登録の際に使用する CSV ファイルは「商品-検索」画面から出力します。
- ・ 「商品 ID」が入力されている場合は更新処理となります。
- ・ 「更新」欄が「×」の項目は、CSV 入力では新規登録の際も入力できません。
- ・ CSV ファイル作成の際は、必須項目以外の項目は削除可能です。
- ・ （「システム設定」の「表示項目設定」で「必須」に設定されている項目は削除できません。）

対象カラム	項番	更新	必須	型	サイズ	マスタ参照	備考
商品 ID	1	△	△	数値	12		新規登録時は空欄にしてください。 更新時は BizMagic から出力された値を利用します。
商品コード 1※	2	○	○	文字	64		※「システム設定」-「商品」-「商品コード・分類名」の設定により項目名称が異なります。
商品コード 2※	3	○		文字	64		
商品コード 3※	4	○		文字	64		
商品コード 4※	5	○		文字	64		
商品コード 5※	6	○		文字	64		
商品分類 1※	7	○		文字	64		
商品分類 2※	8	○		文字	64		
商品分類 3※	9	○		文字	64		
商品名 1	10	○	○	文字	128		
商品名 2	11	○		文字	128		
単位	12	○	○			単位マスタ	「システム設定」-「見積」-「単位」の登録値を入力します。
計算列	13	○				計算列マスタ	「システム設定」-「見積」-「計算列」の登録値を入力します。
計算項目 1	14	○			10 桁		「計算列」に値を設定した場合に入力します。
計算項目 2	15	○			10 桁		「計算列」に値を設定した場合に入力します。
計算項目 3	16	○			10 桁		「計算列」に値を設定した場合に入力します。
価格種別	17	○	○				「定価」「オープン価格」「希望小売価格」のいずれかを入力します。
原価	18	○		数値	10 桁		
売価（単価）	19	○	○	数値	10 桁		
定価	20	○		数値	10 桁		
消費税名	21	○	○			消費税マスタ	「システム設定」-「見積」-「消費税」の登録値を入力します。
税区分	22	○	○			税区分マスタ	「外税」「内税」「非課税」のいずれかを入力します。
備考	23	○		文字列	1024		
メーカー	24	○				顧客マスタ	
型番	25	○		文字列	64		
発売日	26	○		日付			
取扱区分	27	○	○			取扱区分マスタ	「取扱中」「取扱中止」「メーカー取扱中止」のいずれかを入力します。
商品状態	28	○		文字列	64		
担当者	29	○		社員		社員マスタ	
削除フラグ	30	○		数値	1,0		1：削除 *V4.0.12 より